



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30 » января 2026 года

№ 89

**Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию
коррупции в ЗАТО Видяево на 2026 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево на 2026 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 12.03.2025 № 200 «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево на 2025 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в ЗАТО Видяево на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево (далее – КПК)	По планам КПК, но не реже 2 раза в год	Отдел организационно-правовой работы (далее - отдел ОПР)
1.2.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных	По мере необходимости	Глава ЗАТО Видяево, КПК
1.3.	Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении контрольных мероприятий.	1 квартал каждого года	Глава ЗАТО Видяево, КПК
1.4	Анализ муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие действующему законодательству РФ и Мурманской области	Постоянно	Отдел ОПР
1.5	Ведение подраздела официального сайта ЗАТО Видяево «Борьба с коррупцией», поддержание в актуальном состоянии, своевременное внесение обновленной информации.	Постоянно	Отдел ОПР
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево			
2.1	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов, поступающих на муниципальную службу в ЗАТО Видяево, муниципальных служащих при их переводе, кандидатов на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и учреждений ЗАТО Видяево, а	По мере необходимости	Главный специалист по кадрам и делопроизводству

	также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей		
2.2.	Осуществление анализа сведений, представляемых кандидатами, поступающими на муниципальную службу в ЗАТО Видяево, муниципальными служащими при их переводе, кандидатами на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и учреждений ЗАТО Видяево о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	По мере необходимости	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых кандидатами, поступающими на муниципальную службу в ЗАТО Видяево, муниципальными служащими при их переводе, кандидатами на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и учреждений ЗАТО Видяево о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	по мере необходимости	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальными служащими ЗАТО Видяево и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.5	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими ЗАТО Видяево размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	По мере необходимости	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.6	Утверждение перечня муниципальных служащих, которые обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 31 декабря 2026 г.	Отдел ОПР
2.7	Внесение изменений в перечень конкретных должностей, при замещении которых	по мере необходимости	Отдел ОПР

	муниципальные служащие, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нанимателю (работодателю)		
2.8	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение 2026 г.	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.9	Представление в прокуратуру Мурманской области информации об уволенных из органов местного самоуправления муниципальных служащих, должности которых включены в перечни лиц, предусмотренных ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	- до 10 июля 2026 г. - до 31 декабря 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.10.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры области в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.11	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.12	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов,	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству

	касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими		
2.13	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.14	Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.15	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, своевременной актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.17	Осуществление мониторинга деятельности должностных лиц органов местного самоуправления по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, оказание им методической помощи в организации данной работы	в течение 2026 г.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству (по Администрации ЗАТО Видяево), должностные лица Совета депутатов ЗАТО Видяево и Контрольно-счетной комиссии, на которых возложена данная обязанность
3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Мурманской области и МПА	Постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
3.2	Организация размещения проектов МПА на официальном сайте ЗАТО Видяево для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МПА в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Отдел ОПР
3.3	Направление проектов МПА в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением	Весь период	Отдел ОПР

	законов на особо режимных объектах.		
4	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков ОМСУ на официальном сайте ЗАТО Видяево и телефона «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2026 г.	Отдел ОПР
4.2.	Подготовка и представление на рассмотрение КПК доклада о поступивших в адрес администрации обращений граждан о фактах коррупции	По мере необходимости	Главный специалист по приему и обращениям граждан
5	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1.	Информирование жителей поселка через официальный сайт ЗАТО Видяево и муниципальную газету «Вестник Видяево» о ходе реализации антикоррупционной политики, выявленных случаях коррупции на территории муниципального образования и принятых мерах	в течение 2026 г.	Отдел ОПР Главный редактор газеты «Вестник Видяево»
5.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в здании и помещениях, занимаемых органом местного самоуправления ЗАТО Видяево, организациями, подведомственными Администрации ЗАТО Видяево, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, сведений об адресах, в т.ч. электронных, и телефонах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2026 г.	Отдел ОПР
5.3.	Разработка, изготовление и распространение среди населения памятки, разъясняющей понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам	в течение 2026 г.	Отдел ОПР
6	Антикоррупционное образование		
6.1.	Организация в установленном законодательством порядке повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2026 г.	Отдел ОПР
6.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на	в течение 2026 г.	Отдел ОПР

	муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
6.3	Обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2026 г.	Отдел ОПР, отдел бюджетного планирования, учета и отчетности
6.4	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством	в течение 2026 г.	Отдел ОПР