

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 31.10.2023 13:31:25

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2020 года № 93

**Об утверждении порядка применения к муниципальным
служащим Администрации ЗАТО Видяево взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального
закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации»**

(в редакции постановления от 22.04.2020 № 312, от 24.10.2023 № 882, от
22.02.2024 № 150)

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Администрации ЗАТО Видяево взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО www.zatovid.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево
В.А. Градов

**Утвержден
Постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 07 февраля 2020 г. № 93**

**Порядок
применения к муниципальным служащим
Администрации ЗАТО Видяево взысканий, предусмотренных
статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №
25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и устанавливает порядок и сроки применения

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 31.10.2023 13:31:25

представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим Администрации ЗАТО Видяево (далее - муниципальные служащие), предусмотренных ст. 14.1, 15 и 27 вышеуказанного Федерального закона.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации ЗАТО Видяево или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации ЗАТО Видяево (далее – Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

2.1.) доклада должностных лиц Администрации ЗАТО Видяево, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации ЗАТО Видяево о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 31.10.2023 13:31:25

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не будет предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Проверка в отношении муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево осуществляется специалистами отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, муниципальных служащих органов администрации ЗАТО Видяево со статусом юридического лица – специалистами данных органов, ответственными за кадровую работу). По окончании проверки указанными выше специалистами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте представителем нанимателя (работодателем). Срок рассмотрения материалов проведения проверки составляет месяц (30 дней) и при необходимости может продлеваться председателем Комиссии до 2-х месяцев.

8.1. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение представителю нанимателя представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

8.2. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки представителю нанимателя, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

8.3. В случаях, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 31.10.2023 13:31:25

указанного в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации.

9. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распорядительного акта (распоряжение, приказ) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

10. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 11, оформляется правовым актом.

Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 11, выносится на Комиссию в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.06.2012 г. № 335.

13. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется правовым актом.

14. Подготовку проекта распорядительного акта о применении взыскания осуществляют специалисты, ответственные за кадровую работу.

15. В распорядительном акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

16. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 31.10.2023 13:31:25

служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта.

17. Копия правового акта с выпиской из решения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном действующим законодательством порядке.

19. За каждый случай несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

20. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Администрацией ЗАТО Видяево, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.