

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в ЗАТО Видяево на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево (далее – КПК)	По планам КПК, но не реже 2 раза в год	Отдел организационно-правовой работы (далее - отдел ОПР)
1.2.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных	По мере необходимости	Глава ЗАТО Видяево, КПК
1.3.	Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении контрольных мероприятий.	1 квартал каждого года	Глава ЗАТО Видяево, КПК
1.4	Анализ муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие действующему законодательству РФ и Мурманской области	Постоянно	Отдел ОПР
1.5	Ведение подраздела официального сайта ЗАТО Видяево «Борьба с коррупцией», поддержание в актуальном состоянии, своевременное внесение обновленной информации.	Постоянно	Отдел ОПР
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево			
2.1	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево	Январь-апрель 2023 Январь-апрель 2024	Начальники отделов администрации (далее- начальники отделов) Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.2.	Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными	май - июль 2023 г.,	Отдел ОПР, Главный специалист по

	служащими, руководителями муниципальных организаций, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	май - июль 2024	кадрам и делопроизводству
2.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей организаций, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево	при поступлении на работу	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями организаций, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения ими требований к служебному поведению	по мере необходимости	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей организаций, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет в соответствии с законодательством	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Главный специалист по кадрам и делопроизводству (по Администрации ЗАТО Видяево), должностные лица Совета депутатов ЗАТО Видяево и Контрольно-счетной комиссии, на которых возложена данная обязанность
2.6	Утверждение перечня муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 31 декабря	Отдел ОПР
2.7	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	по мере необходимости	Отдел ОПР

	несовершеннолетних детей		
2.8	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение 2023 - 2024 гг.	Отдел ОПР, Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.9	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.10	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими	в течение 2023 - 2024 гг.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.11	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023 - 2024 гг.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.12	Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2023 - 2024 гг.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.13	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
2.14	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, своевременной актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2023 - 2024 гг.	Главный специалист по кадрам и делопроизводству
3. Анतिकоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Постоянно	Комиссия по проведению

	в соответствии с законодательством Мурманской области и МПА		антикоррупционной экспертизы
3.2	Организация размещения проектов МПА на официальном сайте ЗАТО Видяево для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МПА в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Отдел ОПР
3.3	Направление проектов МПА в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.	Весь период	Отдел ОПР
4	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков ОМСУ на официальном сайте ЗАТО Видяево и телефона «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР
4.2	Подготовка и представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ЗАТО Видяево доклада о поступивших в адрес администрации обращений граждан о фактах коррупции	По необходимости	Главный специалист по приему и обращениям граждан
5	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Информирование жителей поселка через официальный сайт ЗАТО Видяево и муниципальную газету «Вестник Видяево» о ходе реализации антикоррупционной политики, выявленных случаях коррупции на территории муниципального образования и принятых мерах	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР Главный редактор газеты «Вестник Видяево»
5.2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в здании и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, организациями, подведомственными Администрации ЗАТО Видяево, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, сведений об адресах, в т.ч. электронных, и телефонах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР
5.3	Разработка, изготовление и распространение среди населения памятки, разъясняющей понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР

6	Антикоррупционное образование		
6.1	Организация в установленном законодательством порядке повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР
6.2	Обеспечение участия муниципальных, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР
6.3	Обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР, отдел бюджетного планирования, учета и отчетности
6.4	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством	в течение 2023 - 2024 гг	Отдел ОПР