

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 09.09.2022 16:26:41

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2016 года № 468

(в редакции [от 31.08.2022 № 731](#))

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от [13.03.2013 № 207](#) «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», на основании Устава ЗАТО Видяево: постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение).

2. Назначить уполномоченным должностным лицом, осуществляющим проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, и лицами, замещающими эти должности, ведущего специалиста по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (Чередниченко М.Н.).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево Е.Н. Бражникова

Утверждено

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 09.09.2022 16:26:41

**постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от 11 июня 2016 г. № 468**

**Положение о проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы ЗАТО Видяево (далее по тексту - учредитель муниципального учреждения ЗАТО Видяево).

3. Проверку осуществляет ведущий специалист по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (далее по тексту - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным должностным лицом;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения ЗАТО Видяево.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 09.09.2022 16:26:41

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО п. Видяево, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения ЗАТО Видяево обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8.1. Особенности проведения проверки получения денежных средств.

8.1.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, осуществляющее такую проверку, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

8.1.2. Проверяемое лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

8.1.3. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

8.1.4. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 8.1.1. настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО Видяево обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, с результатами проверки.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна
Емейл: nechaeva@zatovid.ru
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы
Дата подписи: 09.09.2022 16:26:41

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО Видяево принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО Видяево, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения ЗАТО Видяево, хранятся им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.