

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

Емейл: kursanina@zatovid.ru

Должность: "ул.ЦентральнаяСпециалист 1 категории-юрисконсульт администрации ЗАТО Видяево

Дата подписи: 30.05.2016 18:45:12

Администрация ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2012 года № 40

О мерах по реализации в администрации ЗАТО Видяево отдельных положений ст. 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

(в редакции постановления от 27.05.2014 №260, от 24.08.2016 № 531)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях реализации решения Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Установить, что граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и муниципальные служащие администрации ЗАТО Видяево, замещающие муниципальные должности, которые вошли в Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые возникает обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 №277, при трудоустройстве и ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представить в кадровый орган администрации сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в порядке, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2010 № 131.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, которые вошли в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 №277, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

Емейл: kursanina@zatovid.ru

Должность: "ул.ЦентральнаяСпециалист 1 категории-юрисконсульт администрации ЗАТО Видяево

Дата подписи: 30.05.2016 18:45:12

(супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 24.09.2013 № 137.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево Мурманской области и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево Мурманской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 15.10.2010 № 716;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

4. Специалисту -по кадрам и делопроизводству администрации (Чупракова А.Ю.):

4.1. Ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности включенные в Перечень с настоящим постановлением под роспись.

4.2. В случае увольнения лица, включенного в Перечень, в письменной форме предупреждать его об обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в течении двух лет сообщать в администрацию ЗАТО Видяево о заключении договора с указанным лицом.

5. Внести в п. 2 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01 марта 2010 г. № 131 следующие изменения:

слова «утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево» заменить на «утвержденным решением Совета депутатов п. ЗАТО Видяево»

6. Внести в п. 3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Видяево от 04 октября 2010 года № 690 следующие изменения:

слова «утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 № 569 (с изм. от 15.09.2010 №646)» заменить на «утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 № 277».

7. Считать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 № 569 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

Емейл: kursanina@zatovid.ru

Должность: "ул.ЦентральнаяСпециалист 1 категории-юриисконсульт администрации ЗАТО Видяево

Дата подписи: 30.05.2016 18:45:12

которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 15.09.2010 № 646 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.09.2009 №569».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево С.В. Белаш