

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО**

### **МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2019 года № 70

### **Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру Кольского района Мурманской области для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы**

В целях установления Порядка направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы, на основании статей 9.1, 21 Федерального закона [от 17 января 1992 года № 2202-1](#) «О прокуратуре Российской Федерации», части 2 статьи 3 Федерального Закона [от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ](#) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь приказом прокурора Мурманской области от 02.07.2018 № 97 «О разграничении компетенции и поднадзорных объектов между Мурманским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, специализированными прокурорами, прокурорами городов, округов и районов Мурманской области», Уставом ЗАТО пос. Видяево, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру Кольского района Мурманской области для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Главному специалисту – по приёму и обращению граждан отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево (Т.В. Кургузова) ознакомить муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево с настоящим постановлением.

3. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево:

3.1. от 08.12.2011 № 973 «Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы»;

3.2. от 30.12.2014 № 636 «О внесении изменений Порядок направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация ЗАТО пос. Видяево

Емейл: admvid@bk.ru

Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы"ул. Центральная

Дата подписи: 06.02.2019 18:39:33

особо режимных объектах для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы»;

3.3. от 27.04.2016 № 315 «О внесении изменений в подпункт 7.2 Порядка направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.12.2011 №973».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (А.С. Нечаеву).

И.о. Главы ЗАТО Видяево

В.М. Белобровец

**Утвержден  
постановлением администрации ЗАТО Видяево  
от 30 января 2019 г. № 70**

## **Порядок направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру Кольского района Мурманской области для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок направления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру Кольского района Мурманской области для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий и сроки предоставления должностными лицами администрации ЗАТО Видяево проектов и принятых нормативных правовых актов администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру Кольского района Мурманской области (далее – прокуратура) для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке Администрацией ЗАТО Видяево официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация ЗАТО пос. Видяево

Емейл: admvid@bk.ru

Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы"ул. Центральная

Дата подписи: 06.02.2019 18:39:33

3. Отбор проекта нормативного правового акта для направления в прокуратуру проводится исполнителем проекта нормативного правового акта (далее – исполнитель) по согласованию со специалистом-юрисконсультот отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево, о чем делается отметка в листе согласования проекта нормативного правового акта.

4. Ответственность за определение проекта нормативного правового акта, подлежащего направлению в прокуратуру, возлагается на руководителей отраслевых органов Администрации ЗАТО Видяево и непосредственных исполнителей, готовивших проект.

5. После согласования проектов нормативных правовых актов с должностными лицами, имеющими отношение к реализации изложенных в проекте вопросов, в соответствии с Регламентом работы администрации ЗАТО Видяево и урегулирования разногласий, исполнители представляют проект нормативного правового акта с листом согласования, прилагаемыми документами и на электронном носителе главному специалисту – по приему и обращению граждан отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево.

6. Ответственность за направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру возлагается на главного специалиста – по приему и обращению граждан отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево.

7. Главный специалист – по приему и обращению граждан отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево (Т.В. Кургузова):

7.1. В срок не позднее одного рабочего дня после получения проекта от исполнителя направляет проекты нормативных правовых актов администрации ЗАТО Видяево в прокуратуру для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы в электронном варианте по эл. адресу: [procuraturanpa@mail.ru](mailto:procuraturanpa@mail.ru). с последующим досылком по почте на бумажном носителе.

7.2. Осуществляет подготовку сопроводительного письма к проекту нормативного правового акта, содержащего наименование проекта, дату разработки, исполнителя проекта, предполагаемую дату подписания Главой ЗАТО Видяево проекта нормативного правового акта.

Предполагаемая дата принятия нормативных правовых актов через 7 рабочих дней после направления в прокуратуру.

7.3. В течение 5 рабочих дней после подписания Главой ЗАТО Видяево, направляет надлежащим образом заверенную копию утвержденного нормативно-правового акта в прокуратуру в бумажном и электронном варианте по эл. адресу: [procuraturanpa@mail.ru](mailto:procuraturanpa@mail.ru).

7.4. В целях проведения соответствующей сверки, два раза в месяц: за первую половину месяца - 15 числа, за вторую - 30 числа отчётного месяца, направляет в прокуратуру нормативно-правовые акты и иные принятые правовые акты (в бумажном варианте) с приложением реестров принятых правовых актов Администрации ЗАТО Видяево (в бумажном и электронном варианте по эл. адресу: [procuraturanpa@mail.ru](mailto:procuraturanpa@mail.ru)).

7.5. 30 числа каждого месяца предоставляет информацию о принятых за месяц правовых актах с указанием наименования акта, даты принятия, сведений о наличии и направлении проекта данного акта в прокуратуру.

8. В случае отсутствия в течение срока, указанного во втором абзаце подпункта 7.2. Порядка заключения прокуратуры о наличии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов либо получения заключения прокуратуры о соответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация ЗАТО пос. Видяево

Емейл: admvid@bk.ru

Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы"ул. Центральная

Дата подписи: 06.02.2019 18:39:33

исполнитель представляет проекты нормативных правовых актов на подпись Главе ЗАТО Видяево.

9. При поступлении заключения из прокуратуры о наличии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов в него вносятся исполнителем соответствующие изменения, подлежащие согласованию с заместителями Главы администрации ЗАТО Видяево, руководителем структурного подразделения администрации ЗАТО Видяево исполнителя, а также начальником отдела организационно – правовой работы администрации.

10. При отклонении заключения о внесении в проект нормативного правового акта администрации изменений прокуратуре в письменной форме сообщается о причинах такого решения.

11. Ответственность за своевременное направление в прокуратуру проектов нормативных правовых актов, копий утвержденных нормативных правовых актов, а также соответствующих реестров, указанных в пункте 7 Порядка, возлагается на главного специалиста – по приему и обращению граждан отдела организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево.