



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» декабря 2017 года

№ 216

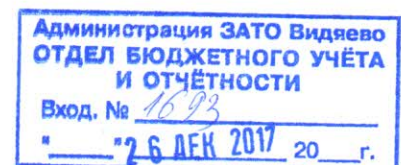
**Об утверждении (актуализации)  
карт внутреннего финансового контроля  
на 2018 год**

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, предусмотренных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Порядком формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля в Администрации ЗАТО пос. Видяево, утвержденного распоряжением администрации ЗАТО пос. Видяево от 25 сентября 2017 года № 166:

1. Утвердить Карту внутреннего финансового контроля Администрации ЗАТО пос. Видяево на 2018 год (приложение № 1);
2. Отделу бюджетного учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С. Ц.) совместно с сектором информационных технологий МКУ МИТО ЗАТО Видяево (Молчанов Я. М.) обеспечить размещение Плана на официальном сайте ЗАТО Видяево в течение 10 дней после его утверждения;
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания;
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В. А. Градов



Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации ЗАТО Видяево  
№ 216



Утверждаю  
В. А. Градов  
«22» сентября 2018 года

**КАРТА**  
**внутреннего финансового контроля**  
**Администрации ЗАТО пос. Видяево на 2018 год**

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (операция, форма документа)	Ответственный за выполнение операции (формирование документа), ФИО	Периодичность выполнения операции (формирования документа)	Ответственный за осуществление внутреннего финансового контроля, ФИО	Способ/ метод внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Вид контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Составление и представление документов в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Видяево	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	В соответствии с планом работы по планированию бюджета	Начальник ОБУиО- главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Проверка на соответствие требованиям НПА	Визуальный	Один раз в год
2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	В течение года	Начальник ОБУиО- главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости

(распорядителя) средств бюджета ЗАТО Видяево	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	В течение года	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости
3. Составление и представление документов в Финансовый отдел, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	Ежеквартально	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	Самоконтроль	Проверка на соответствие требованиям НПА	Визуальный	Ежеквартально
4. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	Ежеквартально	Ведущий специалист, Сорокина З. В.	Контроль по уровню подчиненности	Проверка на соответствие требованиям НПА	Визуальный	Один раз в год
5. Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Ведущий специалист, Марцыненко А.Н.	Один раз в год	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Проверка на соответствие требованиям НПА	Смешанный	По мере необходимости
6. Принятие и исполнение бюджетных обязательств	Ответственные специалисты	В течение года	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости
7. Проверка осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью	Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера, Шаповалова О. П.	Ежемесячно	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.	Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости

	осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним						Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости
9.	Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в местный бюджет	Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера, Шаповалова О. П.	В течение года	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.			Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости
10.	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет	Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера, Шаповалова О. П.	В течение года	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.			Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	По мере необходимости
11.	Проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета	Ответственные специалисты	В течение года	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.			Контроль по уровню подчиненности	Проверка на соответствие требованиям НПА	Смешанный	Ежемесячно, ежеквартально
12.	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной отчетности	Ответственные специалисты	В соответствии с графиком отчетности Администрации ЗАТО Видяево	Начальник ОБУиО-главный бухгалтер, Светикова С. Ц.			Контроль по уровню подчиненности	Авторизация	Смешанный	Ежемесячно, ежеквартально

Руководитель структурного подразделения

*Наталья Вик. Соболева*

(должность)

*С. А. Светикова*

(подпись)

*С. А. Светикова*

(расшифровка подписи)

"22" *сентября* 2017 г.