Приложение № 2 к программе

Подпрограмма

«Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, к которую входит подпрограмма | «Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево» |
| Цель Подпрограммы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево  |
| Задача подпрограммы | Повышение качества и развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Доля муниципальных служащих включенных в кадровый резерв муниципальной службы на основе конкурса.
2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
3. Число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку.
4. Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (объемом 72 часа и более).
5. Число муниципальных служащих принявших участие в обучающих семинарах (объемом менее

72 часов).1. Доля м/с прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных.
 |
| Куратор подпрограммы | Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (далее – СОПР) |
| Исполнители подпрограммы | Структурные подразделения и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево и Совета депутатов ЗАТО Видяево |
| Разработчик подпрограммы | СОПР |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 5288,42 83710,183710,1тыс. руб., в т. ч.:МБ: 5288,42 тыс. руб., из них:2015 год – 876,70 тыс. руб.2016 год – 868,52 тыс. руб. 2017 год – 885,80тыс. руб.,2018 год – 885,80тыс. руб.,2019 год – 885,80тыс. руб.2020 год – 885,80тыс. руб. ОБ: 00,00 тыс. руб.ВС: 00,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы   | - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих до 100%;- проведение диспансеризации муниципальных служащих до 100%;- обеспечение муниципальных служащих информационными периодическими изданиями до 100%. - увеличение числа прошедших обучение муниципальных служащих до 10 человек в год;- проведение процедур аттестации муниципальных служащих до 100%;- актуализация ведения реестра муниципальных служащих, до 100%- ежегодный анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево по вопросами прохождения муниципальной службы, до 100%. |

Разделы подпрограммы

1. Характеристика проблемы, на решение которой

направлена подпрограмма муниципальной программы

Современный этап социально-экономического развития ЗАТО Видяево диктует необходимость перехода местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию. Это обуславливает необходимость серьезной государственной поддержки и применения программно-целевого подхода для привлечения дополнительных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Согласно статье 35 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести и старения кадров в администрации ЗАТО Видяево необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево составляет 42 чел. (по штату), (из них финансовое обеспечение 3-х муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления осуществляется из бюджета Мурманской области).

Основная часть муниципальных служащих (56,1%) находится в возрасте от 30 до 50 лет, в возрасте свыше 50 лет находится 34,2 % муниципальных служащих.

При этом стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 31,6 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 48,8 % , стаж от 10 до 20 лет – 4,9 %, стаж выше 20 лет – 14,7 %;

Из общего числа доля муниципальных служащих имеющих высшее образование составляет 90,3%, в том числе:

 образование по специальности «экономика и управление» - 53,7%;

юридическое образование – 12,2 %;

гуманитарное образование – 14,7%;

техническое образование – 9,7%.

За время реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево» на 2010-2012 год повышение квалификации прошли 18 муниципальных служащих.

По состоянию на 01 октября 2013 года повышение квалификации прошли 8 муниципальных служащих, в 2014 - повышение квалификации прошло 14 муниципальных служащих, из них 7 человек - прошли повышение квалификации, 7 человек – участвовали в семинарах, совещаниях, конференциях.

 На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала органов местного самоуправления ЗАТО Видяево можно сделать следующие выводы, что профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется очень высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы.

В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе, кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в администрации ЗАТО Видяево.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево должно осуществляться в соответствии с единой программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Реализация Подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности.

При этом необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих и акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих.

1. Цель и задачи подпрограммы

Цель Подпрограммы - развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево.

Для достижения поставленной цели предполагается решение задачи повышения качества и развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, для решения которой необходимо:

1. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

2. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы

В результате реализации Подпрограммы ожидается достижение целевых индикаторов и показателей в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица № 1

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель: развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево |
| Задача: Повышение качества и развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево |
| 1.  | Доля муниципальных служащих включенных в кадровый резерв муниципальной службы на основе конкурса (не менее) | % | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (не менее) | % | 10 | 10 | 10 | 17 | 10 | 10 |
| 3. | Число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку (не менее) | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (объемом 72 часа и более) (не менее) | чел. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | Число муниципальных служащих принявших участие в обучающих семинарах (объемом менее72 часов) (не менее) | чел. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 6.  | Доля м/с прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовой основой реализации Подпрограммы являются средства бюджета ЗАТО Видяево.

Таблица № 2

Структура финансирования Подпрограммы

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Объем финансирования |  |
| Всего | В том числе по годам |  |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Местный бюджет  | 5288,42 | 876,70 | 868,52 | 885,80 | 885,80 | 885,80 | 885,80 |
| Областной бюджет (на условиях софинансирования)  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего  | 5288,42 | 876,70 | 868,52 | 885,80 | 885,80 | 885,80 | 885,80 |

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период, исходя из возможностей бюджета ЗАТО Видяево, других источников.

4. Методы реализации Подпрограммы и ожидаемые результаты

Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Подпрограммой целей и задач, представлен в П[риложении](http://www.ruzaevka-rm.ru/assets/files/4/4.htm#sub_1001) к Подпрограмме.

5. Организация контроля исполнения Подпрограммы

Куратором Подпрограммы является сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, который осуществляет текущий контроль хода реализации Подпрограммы.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнители Подпрограммы – Совет депутатов ЗАТО Видяево, структурные подразделения Администрации ЗАТО Видяево: МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево», Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – ООКСМП), Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭР и МИ), Отдел бюджетного учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево, Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево и муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево несут ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Внутренний финансовый контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют главные распорядители бюджетных средств ЗАТО Видяево.

Для проведения контроля хода реализации Подпрограммы СОПР запрашивает у исполнителей необходимую для реализации его контрольных функций информацию и отчетность, а также по окончании срока реализации Подпрограммы на основании отчетов исполнителей производит оценку эффективности и результативности реализации Подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности и результативности реализации Подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Подпрограммы.

Социальная эффективность Подпрограммы будет выражена в развитии и совершенствовании муниципальной службы в ЗАТО Видяево посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации Подпрограммы являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации Подпрограммы;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013
№ 613 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево».

Заведующий СОПР направляет отчет в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - ОПЭР и МИ), в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения Подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям.

Приложение № 1

к изменениям в Программу

Перечень основных мероприятий подпрограммы

«Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево»

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок исполнения (квар-тал, год) | Источники финан-сирова-ния |  | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Исполнители,перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018год | 2019 год | 2010год | Наименование, ед. измере-ния | 2015 год | 2016 год | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево |
|  | Задача: Повышение качества и развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево |
| 1. | Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению качества муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Всего: В т.ч.:МБОБВС | 5288,42 5288,42 0,000,00 | 876,70876,700,000,00 | 868,52868,520,000,00 | 885,80885,800,000,00 | 885,80885,800,000,00 | 885,80885,800,000,00 | 885,80885,800,000,00 |  |
| 1.1 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих: | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Всего:В т.ч.:МБ | 1212,001212,00Из них: | 202,00202,00 | 202,00202,00 | 202,00202,00 | 202,00202,00 | 202,00202,00 | 202,00202,00 | Доля м/с прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных,% |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.1.1 | Администрация | 912,00 | 152,00 | 152,00 | 152,00 | 152,00 | 152,00 | 152,00 | 100  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация |
| 1.1.2 | ФО | 180,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 100  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ФО |
| 1.1.3 | Совет депутатов | 120,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,0 | 20,00 | 100  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Совет депутатов |
| 1.2. | Информационное обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления, включающее подписку и приобретение периодических изданий | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Всего:В т.ч.:МБ | 54,0054,00Из них: | 20,0020,00 | 14,0014,00 | 5,005,00 | 5,005,00 | 5,005,00 | 5,005,00 | Доля выполненных мероприятий от запланированных, % |  |  |  |  |  |  | Советник главы администрации по общим вопросам |
| 1.2.1 | Администрация | 54,00 | 20,00 | 14,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация |
| 1.2.2 | ФО | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ФО |
| 1.2.3 | Совет депутатов | -- | -- | -- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Совет депутатов |
| 1.3. | Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участие в семинарах, совещаниях и конференциях, командировочные расходы на обучение на курсах повышения квалификации и профес-сиональной переподготовки, участие в семинарах совещаниях и конференциях (в том числе оплата проезда, суточных и проживания): | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Всего:В т.ч.:МБ | 4022,424022,42из них: | 654,70654,70 | 652,52652,52 | 678,80678,80 | 678,80678,80 | 678,80678,80 | 678,80678,80 | Кол-во муниципальных служащих, прошед-ших обучениечел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Администрация | 1271,72 | 121,50 | 209,02 | 235,30 | 235,30 | 235,30 | 235,30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Администрация |
|  1.3.3 | ФО | 681,00 | 113,50 | 113,50 | 113,50 | 113,50 | 113,50 | 113,50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ФО |
| 1.3.4 | Совет депутатов | 2069,70 | 419,70 | 330,00 | 330,00 | 330,00 | 330,00 | 330,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Совет депутатов |
| 1.4. | Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации ЗАТО Видяево и на официальном сайте ЗАТО Видяево.  | Пос-тоян-но2015-2020годы | Не требует затрат | - | - | - | - | - | - | - | Размещение на официальном сайте и СМИ | да | да | да | да | да | да | Администрация ЗАТО пос. Видяево |
| 1.5. | Проведение процедур аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Не требует затрат | - | - | - | - | - | - | - | Доля выполненных мероприятий от запланированных, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | СОПР |
| 1.6 | Формирование и ведение реестра муниципальных служащих | Пос-тоян-но2015-2020годы | Не требует затрат | - | - | - | - | - | - | - | Ежегодная актуализация | да | да | да | да | да | да | Специалист по кадрам Администрации |
| 1.7 | Анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево по вопросами прохождения муниципальной службы | Пос-тоян-но2015-2020 годы | Не требует затрат | - | - | - | - | - | - | - | Ежегодный мониторинг НПА | да | да | да | да | да | да | СОПР |
|  | Всего по подпрограмме: |  | Всего: в т.ч. МБ: | 5288,42 5288,42  | 876,70876,70 | 868,52868,52 | 885,80885,80 | 885,80885,80 | 885,80885,80 | 885,80885,80 |  |