

Утверждено
решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево 16.05.2011 № 292
(с изменениями и доп., внесен. решениями Совета депутатов ЗАТО пос.
Видяево от 26.11.2014 № 241, от 18.04.2016 № 360, от 08.05.2018 № 112,
от 24.03.2021 № 311)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ВИДЯЕВО,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, утверждения, ведения (в том числе ежегодное дополнение) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

(п.1.1 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.03.2021 № 311).

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево (далее - объекты учета), предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

(п.1.2 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.03.2021 № 311).

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей данные об объектах учета - зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах,- свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

2.1.1. муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.1.2. муниципальное имущество не ограничено в обороте;

2.1.3. муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

2.1.4. муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

2.1.5. в отношении муниципального имущества не принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Мурманской области о предоставлении его иным лицам;

2.1.6. муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2.1.7. муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

(п.2.1 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 08.05.2018 № 112)

2.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры), а также информация о правообладателе объекта учета.

2.3. Администрация ЗАТО Видяево формирует проект Перечня и предложения по внесению в него изменений в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению, и направляет их на утверждение в Совет депутатов ЗАТО Видяево.

2.4. После утверждения Перечня (изменений к нему) отдел экономического развития и муниципального имущества администрации

ЗАТО Видяево (далее – Отдел) в течение 5 дней формирует (актуализирует) базу данных об объектах учета, включенных в Перечень.

(п. 2.4 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 08.05.2018 № 112)

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется Отделом в электронном виде и на бумажном носителе и включает в себя:

3.1.1. внесение в Перечень объектов учета и данных о них и исключение их из Перечня в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево;

3.1.2. обновление базы данных об объектах учета;

3.1.3. передача сведений об утвержденных перечнях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

3.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются решением Совета депутатов ЗАТО Видяево об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования ЗАТО Видяево.

3.3. Отдел формирует проект Перечня или изменений в него в порядке, установленном настоящим Положением, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, и направляет его на утверждение Совет депутатов ЗАТО Видяево.

3.4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его

поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией ЗАТО Видяево принимается одно из следующих решений:

3.4.1. о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения;

3.4.2. об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

3.4.3. об отказе в учете предложения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, Администрация ЗАТО Видяево направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

3.6. Администрация ЗАТО Видяево вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

3.6.1. ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3.6.2. ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

3.7. Из Перечня на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево исключаются сведения о муниципальном имуществе в одном из следующих случаев:

3.7.1. в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

3.7.2. право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.8. Отдел представляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области, уполномоченное Соглашением о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП) и Правительством Мурманской области от 29.03.2016 № С127 на передачу сведений об утвержденных перечнях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.8.1. сведения о Перечне муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

3.8.2. сведения об изменениях, внесенных в Перечень муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях его муниципальным имуществом - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

3.9. Сведения о Перечне муниципального имущества, об изменениях, внесенных в него, предоставляются в Корпорацию МСП в соответствии с формой и составом таких сведений, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», с использованием информационной системы Корпорации МСП, а также в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

(раздел 3 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 08.05.2018 № 112)

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

4.1.1. обязательному опубликованию в газете «Вестник Видяево» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

4.1.2. размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

(п. 4.1 в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 08.05.2018 № 112)

Приложение к Положению
о порядке формирования, ведения и опубликования
перечня муниципального имущества ЗАТО Видяево,
предназначенного для предоставления его во владение
и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО ВИДЯЕВО, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наимено- вание правооб- ладателя имущества	Местонахож- дение (адрес) объекта	Наимен- вание объекта	Технические характерис- тики	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета
1	2	3	4	5	6