

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 28.06.2013 г. № 422
(в редакции от 07.10.2013 № 610, от 14.03.2014 № 115,
от 18.01.2018 № 54, от 28.01.2022 № 113, от 26.09.2022 №820)

Положение о Программно-целевом совете ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Программно-целевой совет ЗАТО Видяево (далее – Программно-целевой совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный постановлением Администрации ЗАТО Видяево в целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ ЗАТО Видяево (далее – муниципальные программы), повышения эффективности их реализации.

1.2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево, постановлениями Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево», от 18.06.2013 № 391 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево» и другими нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Программно-целевого совета осуществляется отделом экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - ОЭР и МИ).

2. Задачи и права Программно-целевого совета

2.1. Основными задачами Программно-целевого совета являются:

2.1.1. рассмотрение предложений инициаторов о разработке проектов муниципальных программ и принятие решений о рекомендации их к разработке;

2.1.2. рассмотрение проектов муниципальных программ, вносимых кураторами, и принятие решений о рекомендации их к утверждению или об их отклонении;

2.1.3. рассмотрение отчетов о реализации муниципальных программ, в том числе о результатах проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2.1.4. подготовка рекомендаций о досрочном прекращении реализации муниципальных программ;

2.1.5. рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные программы;

2.1.6. подготовка рекомендаций о включении муниципальных программ в

проект постановления Администрации ЗАТО Видяево об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Видяево на очередной финансовый год.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой совет имеет право:

2.2.1. запрашивать и рассматривать информационные и иные материалы отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево по вопросам, входящим в компетенцию Программно-целевого совета;

2.2.2. заслушивать представителей органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и заинтересованных организаций, членов Программно-целевого совета;

2.2.3. привлекать в установленном порядке к работе Программно-целевого совета представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений.

3. Состав Программно-целевого совета и организация его работы

3.1. Состав Программно-целевого совета имеет следующую организационную структуру: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Программно-целевого совета. Все члены Программно-целевого совета обладают правом голоса.

3.2. Состав Программно-целевого совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

3.3. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Программно-целевого совета.

3.4. Заседания проводятся председателем Программно-целевого совета (далее - председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.5. В случае отсутствия секретаря Программно-целевого совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам обязанности по ведению протокола заседания Программно-целевого совета могут быть возложены председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) на представителя ОЭР и МИ.

3.6. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости, в срок не позднее 30 дней со дня поступления в Программно-целевой совет предложений инициаторов муниципальных программ проектов муниципальных программ, отчетов о реализации муниципальных программ, предложений о досрочном прекращении реализации муниципальных программ, о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные программы.

3.7. Проект повестки дня заседания Программно-целевого совета формируется секретарем и согласовывается с председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.8. Согласованный председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя, проект повестки дня заседания Программно-целевого совета рассылается членам Программно-целевого совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам.

3.9. Решение Программно-целевого совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Программно-целевого совета.

3.10. Решения Программно-целевого совета по всем вопросам, включенным в повестку дня заседания Программно-целевого совета, в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляются протоколом (в двух экземплярах), который подписывают председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие члены Программно-целевого совета.

3.11. Протокол заседания Программно-целевого совета в течение семи рабочих дней со дня подписания направляется Главе ЗАТО Видяево и размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 28.06.2013 г. № 422
(в редакции от 07.10.2013 № 610, от 14.03.2014 № 115,
от 05.12.2014 № 582, от 16.12.2015 № 565,
от 26.12.2016 № 852, от 18.01.2018 № 54, от 12.03.2018 № 227,
от 25.09.2019 № 795, от 11.11.2019 № 944, от 28.01.2022 № 113, от 26.09.2022 № 820)

Состав Программно-целевого совета ЗАТО Видяево

Богза Сергей Васильевич	- И.о Главы ЗАТО Видяево	- председатель Программно- целевого совета
Никишина Наталья Валерьевна	- заместитель Главы ЗАТО Видяево	- заместитель председателя Программно- целевого совета
Скипор Дарья Сергеевна	- ведущий специалист-экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	- секретарь Программно- целевого совета

Члены Программно-целевого совета:

Тюрина Елена Геннадьевна	- заместитель Главы ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее
Павлова Светлана Геннадьевна	- начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее
Дубовая Лидия Николаевна	- начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее
Светикова Светлана Цедяевна	- начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее
Нечаева Анна Сергеевна	- начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее

Натарова Марина Александровна - начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, либо лицо его замещающее

Цедик Наталья Олеговна - депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)»