

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
ЗАТО Видяево  
от «15» ноября 2022 г. № 995

**Положение  
о Координационном совете по развитию малого и среднего  
предпринимательства при Администрации ЗАТО Видяево**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет) образован при Администрации ЗАТО Видяево в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, созданным для обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с представителями общественных объединений, предпринимательского сообщества по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

**2. Основные цели Координационного совета**

2.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации единой политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, предпринимательского сообщества по оказанию содействия для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево.

2.3. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, повышению деловой активности и предпринимательской инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево.

2.4. Анализ и обобщение информации от представителей предпринимательства и общественности, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка рекомендаций по их решению, в том числе по упрощению административных процедур.

2.5. Определение приоритетов в развитии малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений при разработке стратегии, программ планов социально-экономического развития ЗАТО Видяево.

2.6. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов ЗАТО Видяево, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки рекомендаций по данным вопросам.

### **3. Основные функции Координационного совета**

3.1. Участие в разработке и реализации программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Создание рабочих комиссий для решения поставленных задач в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Видяево.

3.3. Разработка предложений о внесении в нормативные правовые акты по вопросам малого и среднего предпринимательства, принимаемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3.4. Создание благоприятных условий для выдвижения и поддержки инициатив, участие в формировании муниципальных программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Разработка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево.

3.6. Подготовка предложений по проведению «круглых столов», семинаров и совещаний с привлечением представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан общественных объединений и представителей средств массовой информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе права граждан на предпринимательскую деятельность.

### **4. Права Координационного совета**

4.1. Запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти, контролирующих, надзорных, правоохранительных органах, учреждениях и организациях необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций нормативные правовые акты, справочные и иные информационные материалы.

4.2. Приглашать на заседания Координационного совета представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и контролирующих органов, руководителей органов местного самоуправления и организаций ЗАТО Видяево для участия в проводимых Координационным советом мероприятиях по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Вносить в установленном порядке Главе ЗАТО Видяево предложения по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **5. Состав Координационного совета**

5.1. В состав Координационного совета включаются представители:

- депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево;
- Администрации ЗАТО Видяево;
- муниципальных учреждений;
- субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Координационный совет формируется в следующем составе:

- председатель Координационного совета;
- заместитель председателя Координационного совета;
- секретарь Координационного совета;
- члены Координационного совета.

5.3. Координационный совет работает на общественных началах.

5.4. Председатель Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного совета;

- формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Координационного совета, с учетом предложений членов Координационного совета, определяет дату и место его проведения;

- представляет Координационный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства;

- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Координационным советом.

5.5. На время отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель.

5.6. Секретарь Координационного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов принимаемых решений;

- информирует членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

- имеет права и обязанности члена комиссии.

5.7. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.8. Член Координационного совета имеет право:

- выступать на заседаниях, вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию Координационного совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться со всеми рассматриваемыми материалами;

- выражать свое мнение по всем рассматриваемым документам.

5.9. Члены Координационного совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Координационного совета;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Координационного совета;
- подписывать протоколы заседания Координационного совета.

## **6. Порядок работы Координационного совета**

6.1. Формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Координационного совета или по рассмотрению письменного предложения любого члена Координационного совета.

6.3. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Координационный совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Координационного совета.

6.4. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители учреждений и организаций, представители средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

6.5. Решения заседаний Координационного совета правомочны, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа его членов.

6.6. Решения заседаний Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

6.7. Член Координационного совета, не согласный с принимаемым решением, вправе на заседании, на котором принимается указанное решение, до голосования довести до сведения, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол.

6.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения заседаний Координационного совета носят рекомендательный характер.

## **7. Оформление протоколов заседаний Координационного совета**

7.1. Протоколы оформляются секретарем Координационного совета в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

7.2. В протоколе указываются:

- фамилии, инициалы, должности, присутствующих;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

7.3. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета доводится до сведения заинтересованных лиц (по решению Координационного совета) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО Видяево  
от «15»ноября 2022 № 995

Состав

Координационного совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства при Администрации ЗАТО Видяево

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Богза Сергей<br>Васильевич    | - Глава ЗАТО Видяево,<br>председатель Координационного совета   |
| Тюрина Елена<br>Геннадьевна   | - заместитель Главы ЗАТО Видяево, заместитель<br>председателя Координационного совета   |
| Зинкевич Светлана<br>Ивановна | - ведущий специалист отдела экономического<br>развития и муниципального имущества<br>администрации ЗАТО Видяево,<br>секретарь Координационного совета |

Члены Координационного совета:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Бугайчук Александр<br>Евгеньевич      | - председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево<br>(по согласованию)   |
| Натарова Марина<br>Александровна      | - начальник отдела экономического развития и<br>муниципального имущества администрации<br>ЗАТО Видяево  |
| Нечаева Анна<br>Сергеевна             | - начальник отдела организационно-правовой<br>работы администрации ЗАТО Видяево   |
| Шварцер Лилия<br>Александровна        | главный специалист - экономист отдела<br>экономического развития и муниципального<br>имущества администрации ЗАТО Видяево                             |
| Русакова Анна<br>Олеговна             | - начальник муниципального бюджетного<br>учреждения «Управление муниципальной<br>собственностью (служба заказчика)» ЗАТО<br>Видяево (по согласованию) |
| Магомедова<br>Гюльнара<br>Ибрагимовна | - индивидуальный предприниматель<br>(по согласованию)   |
| Лялина Тамара<br>Анатольевна          | - индивидуальный предприниматель<br>(по согласованию)   |
| Рыбин Юрий<br>Евгеньевич              | - индивидуальный предприниматель<br>(по согласованию)   |

