

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЯЕВО
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

28.03.2022 № 410
пос. Видяево

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево, -

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

2.1 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.11.2017 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево»;

2.2 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 18.09.2018 № 129 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.11.2017 № 44»;

2.3 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.11.2019 № 207 «О рассмотрении протеста прокуратуры Кольского района Мурманской области на Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.11.2017 № 44»;

2.4 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.12.2019 № 218 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.11.2017 г. № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево»;

2.5 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.05.2020 № 249 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.11.2017 г. № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево»»;

2.6 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.10.2021 № 339 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в

муниципальном образовании ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 20.11.2017 № 44»;

2.7 Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.10.2021 № 352 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 20.11.2017 № 44.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) и вступает в силу после размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Приложение: на 45 л.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в городском округе закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее – муниципальное образование ЗАТО Видяево) устанавливает основы организации бюджетного процесса в ЗАТО Видяево (далее - бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта местного бюджета ЗАТО Видяево (далее по тексту - местный бюджет, бюджет ЗАТО Видяево), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАТО ВИДЯЕВО

Статья 1. Бюджетный процесс и бюджетные правоотношения

1. Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в ЗАТО Видяево составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, регулирующие бюджетные правоотношения, а также настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Проект решения о бюджете ЗАТО Видяево, решение о бюджете ЗАТО Видяево, годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета ЗАТО Видяево и проекту годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов ЗАТО Видяево.

Статья 2. Местный бюджет, общие положения

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее - решение о бюджете).

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО Видяево не допускается.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в ЗАТО Видяево являются:

- Глава ЗАТО Видяево;
- Совет депутатов городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее – Совет депутатов);
- Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО Видяево);
- Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее – Финансовый отдел);
- Контрольно-счетная комиссия городского округа закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области (далее - Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево);
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета ЗАТО Видяево;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЗАТО Видяево;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы ЗАТО Видяево

1. Глава ЗАТО Видяево:

- вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о бюджете ЗАТО Видяево с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Видяево, об исполнении бюджета ЗАТО Видяево, проекты иных решений, регулирующие бюджетные правоотношения в

ЗАТО Видяево, подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО Видяево, в порядке, установленном Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. Совета депутатов:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

- рассматривает проект решения о местном бюджете, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

- рассматривает и утверждает годовой отчет о местном бюджете в порядке установленным настоящим Положением;

- устанавливает расходные обязательства ЗАТО Видяево;

- осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам, и их отменяет в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принимает решения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, решения, приводящие к изменению доходов бюджета ЗАТО Видяево, вступающих в силу в очередном финансовом году, не позднее 30 ноября текущего финансового года;

- принимает планы и программы развития ЗАТО Видяево, утверждает отчеты по их исполнению;

- устанавливает при утверждении бюджета случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО Видяево;

- утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО Видяево;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО Видяево.

2. Совету депутатов в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения ее полномочий должна быть представлена органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, Администрацией ЗАТО Видяево вся необходимая информация.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации ЗАТО Видяево

1. Администрация ЗАТО Видяево:

- утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета ЗАТО Видяево;
- обеспечивает составление проекта бюджета ЗАТО Видяево;
- обеспечивает исполнение бюджета ЗАТО Видяево и составление бюджетной отчетности;
- определяет расходные обязательства ЗАТО Видяево;
- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево;
- предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии ЗАТО Видяево в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком утвержденным Советом депутатов;
- представляет ЗАТО Видяево в договорах (соглашениях) о получении бюджетных кредитов из областного бюджета, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;
- осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО Видяево в соответствии с настоящим Положением;
- устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включенные в муниципальные программы ЗАТО Видяево, и их формирования и реализацию;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево;
- разрабатывает прогноз социально – экономического развития ЗАТО Видяево;
- в соответствии с решением Совета депутатов о местном бюджете устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям ЗАТО Видяево), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющим право на получение субсидий, а также утверждает порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования ЗАТО Видяево;
- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели;

- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренного в составе местного бюджета;

- определяет порядок составления и ведения бюджетных смет;

- принимает решения об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево в установленном порядке;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местных бюджетов, определенными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО Видяево на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз ЗАТО Видяево на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период;

- утверждает перечень главных администраторов (администраторов) доходов, перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, а также порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов, перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево

1. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево осуществляет следующие основные полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в ЗАТО Видяево, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе ЗАТО Видяево;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития ЗАТО Видяево, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа ЗАТО Видяево

1. Финансовый отдел:

- составляет проект бюджета ЗАТО Видяево, проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет;

- утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- утверждает порядок составления и представления бюджетной отчетности в Финансовый отдел;
- получает необходимые сведения от организаций любых форм собственности в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ЗАТО Видяево, бюджетной отчетности;
- осуществляет исполнение бюджета ЗАТО Видяево по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- утверждает порядок ведения и составления кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Видяево, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево;
- утверждает порядок учета бюджетных обязательств;
- определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- определяет случаи и порядок утверждения и доведения до получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета ЗАТО Видяево по расходам;
- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО Видяево, программу муниципальных гарантий ЗАТО Видяево, программу предоставления бюджетных кредитов;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии ЗАТО Видяево;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО Видяево, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО Видяево, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги ЗАТО Видяево;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО Видяево, отраженной в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Мурманской области;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета ЗАТО Видяево при кассовом обслуживании исполнения бюджета ЗАТО Видяево;

- утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году;
- составляет бюджетную отчетность ЗАТО Видяево на основании сводной бюджетной отчетности получателей средств бюджета ЗАТО Видяево, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево;
- представляет в Администрацию ЗАТО Видяево отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для рассмотрения и утверждения;
- готовит проект решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, направляет его вместе с отчетом об исполнении бюджета в Администрацию ЗАТО Видяево для рассмотрения и последующего представления в Совет депутатов;
- ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о кассовом исполнении бюджета ЗАТО Видяево в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;
- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления;
- в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий:
 - формирует перечень главных администраторов (администраторов) доходов и перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - разрабатывает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов, перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - разрабатывает порядок осуществления органами местного самоуправления ЗАТО Видяево полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Видяево, полномочий главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, регулируемыми бюджетные правоотношения;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

- в случаях, установленных Администрацией ЗАТО Видяево, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

- выступать в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

2. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1 Закрепление за органами местного самоуправления, бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2 Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления, бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается администрацией ЗАТО Видяево в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные

администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Статья 13. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет ЗАТО Видяево.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) органом местного самоуправления, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, Администрация ЗАТО Видяево, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств

1. Получатели бюджетных средств:

- составляют и исполняют бюджетную смету;
- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;
- ведут бюджетный учет (обеспечивают ведение бюджетного учета), формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- вносят главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО ВИДЯЕВО

Статья 15. Общие положения

1. Бюджет ЗАТО Видяево - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Местный бюджет ЗАТО Видяево (бюджет городского округа) входит в структуру бюджетной системы Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Бюджет ЗАТО Видяево разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Проект бюджета ЗАТО Видяево составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. Решение о бюджете ЗАТО Видяево вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

Статья 16. Расходные обязательства местного бюджета

1. Расходные обязательства - обусловленные решением Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево, договором или соглашением обязанности бюджета ЗАТО Видяево или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства местного бюджета.

2. Расходные обязательства муниципального образования ЗАТО Видяево возникают в результате:

- принятия решений Совета депутатов и (или) иных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также заключения муниципальным образованием ЗАТО Видяево договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия решений Совета депутатов и (или) иных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО Видяево переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования ЗАТО Видяево договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО Видяево самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета города.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых муниципальному образованию ЗАТО Видяево в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к

компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами и законами Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Расходные обязательства ЗАТО Видяево, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами местного бюджета.

Статья 17. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) решений Совета депутатов ЗАТО Видяево, нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов ЗАТО Видяево и иных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств ЗАТО Видяево ведется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево.

3. Реестр расходных обязательств ЗАТО Видяево представляется финансовым органом ЗАТО Видяево в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Статья 18. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Проект бюджета ЗАТО Видяево составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

2. Составление проекта бюджета ЗАТО Видяево осуществляется Администрацией ЗАТО Видяево.

3. Непосредственное составление проекта бюджета ЗАТО Видяево осуществляет финансовый орган – Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево.

Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО Видяево

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ЗАТО Видяево Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево имеет право получать необходимые сведения от Администрации ЗАТО Видяево, иных участников бюджетного процесса.

2. Составление проекта бюджета ЗАТО Видяево основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития ЗАТО Видяево;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- бюджетном прогнозе ЗАТО Видяево (проект бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 20. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево *разрабатывается* на период не менее трех лет и ежегодно *разрабатывается* согласно порядка, утвержденного Администрацией ЗАТО Видяево.

Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Отделом экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево рассматривается и одобряется Администрацией ЗАТО Видяево одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета ЗАТО Видяево в Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально - экономического развития ЗАТО Видяево приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета ЗАТО Видяево.

Статья 21. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО Видяево на долгосрочный период в

случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО Видяево на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально - экономического развития ЗАТО Видяево на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО Видяево на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО Видяево на долгосрочный период устанавливается Администрацией ЗАТО Видяево с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО Видяево на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом Решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО Видяево на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией ЗАТО Видяево в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о местном бюджете.

Статья 22. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево, действующего на день внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений Совета депутатов ЗАТО Видяево, устанавливающих неналоговые доходы бюджета ЗАТО Видяево.

2. Положения федеральных законов, законов Мурманской области, решений Совета депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета ЗАТО Видяево и принятых после внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево на рассмотрение в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 23. Особенности доходной части местного бюджета

1. К доходам бюджета ЗАТО Видяево относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении местного бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов местного бюджета.

3. Расходы бюджета могут быть увязаны с субвенциями и субсидиями, иными межбюджетными трансфертами, получаемыми из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, доходами от добровольных взносов, пожертвований, средствами самообложения граждан, отдельными видами неналоговых доходов и иными целевыми поступлениями.

4. Единый для бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством финансов Российской Федерации. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО Видяево и находящихся в их ведении казенные учреждения утверждается нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево..

5. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

В целях исполнения главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета бюджетных полномочий своевременно и в полном объеме, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета ЗАТО Видяево изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Видяево кодов классификации доходов бюджета ЗАТО Видяево вносятся распоряжением Финансового отдел без внесения изменений в нормативный правовой акт Администрации ЗАТО Видяево, утверждающий перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета.

6. Решение об установлении и введении или отмене местных налогов и сборов принимает Совет депутатов по представлению Администрации ЗАТО Видяево.

7. Нормативные правовые документы, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов местного бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 24. Особенности расходной части бюджета ЗАТО Видяево

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международными и иными договорами и соглашениями должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

2. В местном бюджете, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево, в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО Видяево полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденной муниципальной программой.

4. Решением о местном бюджете могут быть предусмотрены субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Из местного бюджета указанные субсидии предоставляются в случаях и порядке, установленных решением о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

5. В Решении о местном бюджете могут предусматриваться субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

6. Решением о местном бюджете могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Решения о подготовке и реализации инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией ЗАТО Видяево.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению соответственно законом Мурманской области об областном бюджете и решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения. Предоставление указанных инвестиций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

7. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющиеся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета принимаются Администрацией ЗАТО Видяево.

8. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

9. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

10. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального образования

ЗАТО Видяево может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Статья 25. Дефицит бюджета ЗАТО Видяево и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево

1. Дефицит бюджета ЗАТО Видяево, источники финансирования дефицита и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются решением о местном бюджете.

Дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В случае утверждения решением Совета депутатов о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом, решением о местном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени ЗАТО Видяево муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

5. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является ЗАТО Видяево, и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в Управлении Федерального казначейства.

Статья 26. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в

соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Финансового отдела.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 27. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности ЗАТО Видяево

В местном бюджете в рамках муниципальных программ ЗАТО Видяево могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Видяево.

Статья 28. Муниципальные программы ЗАТО Видяево

1. Муниципальные программы ЗАТО Видяево, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией ЗАТО Видяево в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Видяево и их формирование и реализация устанавливается нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией ЗАТО Видяево. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются порядком утвержденным нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево.

По результатам указанной оценки Администрацией ЗАТО Видяево может

быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 29. Ведомственные целевые программы

В бюджете ЗАТО Видяево могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Видяево.

Статья 30. Резервный фонд Администрации ЗАТО Видяево

1. В расходной части бюджета ЗАТО Видяево предусматривается создание резервного фонда исполнительных органов (Администрации ЗАТО Видяево).

2. Размер резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево устанавливается решением о бюджете ЗАТО Видяево и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком установленным Администрацией ЗАТО Видяево.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации ЗАТО Видяево.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией ЗАТО Видяево.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Видяево.

Статья 31. Муниципальный дорожный фонд ЗАТО Видяево

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд ЗАТО Видяево создается решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год

(очередной финансовый год и плановый период):

2. В размере не менее прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджеты городских округов;

3) платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным бюджетным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части обеспечения дорожной деятельности, указанной в Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО Видяево (далее – Порядок));

4) платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств Муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;

5) платежей, уплачиваемых в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3. В размере не менее прогнозируемого объема безвозмездных поступлений от:

1) субсидии бюджету ЗАТО Видяево из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, указанной в Порядке;

2) иных безвозмездных поступлений из областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности, указанной в Порядке;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, указанной в Порядке;

4. В случае если при прогнозировании плановых назначений по доходам на очередной финансовый год и на плановый период, а также их изменении в текущем финансовом году, сумма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дорожной деятельности, указанной в Порядке, превышает объем доходов от источников формирования дорожного фонда, указанных в Порядке, то на покрытие разницы направляется часть поступлений от налога на доходы физических лиц.

5. Разница, сложившаяся при исполнении бюджета муниципального образования на конец текущего финансового года, между фактически

поступившими доходами и плановыми назначениями по доходам, являющимся источниками формирования дорожного фонда в соответствии с Порядком, корректируется за счет поступившего налога на доходы физических лиц до суммы кассового исполнения бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО Видяево.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 32. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом ЗАТО Видяево

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗАТО ВИДЯЕВО

Статья 33. Общие положения

1. В решении о бюджете ЗАТО Видяево должны содержаться основные характеристики бюджета ЗАТО Видяево, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО Видяево и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО Видяево и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Мурманской области, решением Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО Видяево;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- особенности исполнения местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, установленные Советом депутатов в соответствии с бюджетным законодательством;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов.

Статья 34. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики;

- основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета) ЗАТО Видяево на

очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план ЗАТО Видяево;

- пояснительная записка к проекту бюджета ЗАТО Видяево;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- перечень объектов капитального строительства, финансируемых из местного бюджета в очередном финансовом году;
- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение расходов местного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО Видяево на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), в том числе паспорта и перечни программных мероприятий, подпрограмм и ведомственных целевых программ;
- перечень главных администраторов (администраторов) доходов, перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные документы и материалы.

2. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 35. Внесение проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево на рассмотрение Советом депутатов

1. Глава ЗАТО Видяево вносит на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО Видяево согласованный в установленном порядке проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки,

установленные решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 34 настоящего Положения.

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджета, недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево расходных обязательств ЗАТО Видяево, Глава ЗАТО Видяево вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов ЗАТО Видяево, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 36. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево

1. В течение суток со дня внесения проекта Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения указанный законопроект, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения, в бюджетную комиссию Совета депутатов.

2. Совет депутатов на основании заключения бюджетной комиссии ЗАТО Видяево о соответствии представленных документов и материалов статьи 34 принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов проекта решения о местном бюджете либо о возвращении его Главе ЗАТО Видяево на доработку с указанием причин.

Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой ЗАТО Видяево в Совет депутатов в течение 10 суток со дня возвращения его на доработку.

3. В течение одного рабочего дня после принятия проекта Решения о местном бюджете к рассмотрению бюджетная комиссия Совета депутатов направляет копию проекта бюджета ЗАТО Видяево депутатам ЗАТО Видяево, не являющиеся членами бюджетной комиссии, а также копию проекта бюджета ЗАТО Видяево с приложением всех представленных документов и материалов в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО Видяево для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Одновременно с направлением проекта решения о местном бюджете в депутатские комиссии Глава ЗАТО Видяево инициирует проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения о местном бюджете и обеспечивает опубликование проекта Решения о местном бюджете.

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

5. До рассмотрения проекта бюджета в первом чтении в течение пяти

рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта, Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево представляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету заключение на проект решения Совета депутатов об утверждении бюджета города в первом чтении.

6. До рассмотрения проекта бюджета во втором и третьем чтениях в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия бюджета в первом чтении, Контрольно-счетная комиссия представляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету заключение на проект решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево.

Статья 37. Рассмотрение проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево в первом чтении

1. Совет депутатов ЗАТО Видяево рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 20 дней со дня внесения Главой ЗАТО Видяево указанного проекта Решения.

2. Предметом рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- общий объем расходов в очередном году и плановом периоде;
- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;
- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО Видяево на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- дефицит (профицит) местного бюджета.

3. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в ходе его рассмотрения в Совете депутатов имеют Глава ЗАТО Видяево, руководитель Финансового отдела или уполномоченные представители.

На заседании Совета депутатов при принятии проекта бюджета в первом чтении рассматривается заключение Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево на проект решения Совета депутатов об утверждении бюджета в первом чтении.

4. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета в первом чтении принимается Решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета в первом чтении с указанием основных характеристик местного бюджета либо об

отклонении проекта.

5. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы ЗАТО Видяево.

6. Основанием для отклонения проекта решения о местном бюджете является нарушение нормами указанного проекта бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 38. Проведение по проекту бюджета ЗАТО Видяево публичных слушаний

1. После утверждения местного бюджета в первом чтении Глава ЗАТО Видяево инициирует и проводит по проекту местного бюджета публичные слушания.

2. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад руководителя Финансового отдела по основным характеристикам местного бюджета, утвержденным в первом чтении, по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект местного бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 39. Рассмотрение проекта решения о бюджете ЗАТО Видяево во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 20 дней со дня его принятия в первом чтении, с учетом результатов публичных слушаний.

2. В течение 15 дней со дня принятия местного бюджета в первом чтении депутатские комиссии готовят и направляют Главе ЗАТО Видяево поправки с обоснованием вносимых изменений и с указанием источника финансирования расходов.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

- текстовые статьи проекта местного бюджета;
- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственную структуру расходов бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной год и плановый период.

4. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении Советом депутатов проводится обсуждение и голосование:

- а) по принятию указанного проекта решения за основу;
- б) по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении во втором и третьем чтениях проекта бюджета рассматривается заключение Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево на проект решения Совета депутатов о бюджете.

5. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета во втором чтении либо об отклонении проекта.

6. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении подлежит официальному опубликованию позднее 5 дней после его подписания Председателем Совета депутатов и Главой ЗАТО Видяево до начала очередного финансового года.

Статья 40. Внесение изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете

1. Финансовый отдел представляет Главе ЗАТО Видяево для внесения в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Глава ЗАТО Видяево направляет указанный проект в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения.

2. Одновременно с проектом указанного в пункте 1 настоящей статьи решения представляется:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и плановый период;

- сведения об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за истекший отчетный период текущего финансового года.

3. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево представляет на бюджетную комиссию Совета депутатов заключение на проект Решения о внесении изменений в местный бюджет в течении пяти рабочих дней со дня получения.

4. На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период заслушивается начальник Финансового отдела, рассматривается заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 41. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете ЗАТО Видяево

Проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов ЗАТО Видяево в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Регламентом Совета депутатов.

Статья 42. Временное управление бюджетом ЗАТО Видяево

1. В случае если решение о бюджете ЗАТО Видяево не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете ЗАТО Видяево не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение бюджета ЗАТО Видяево при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 43. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета ЗАТО Видяево до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 41 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о местном бюджете Глава ЗАТО Видяево представляет на рассмотрение и утверждение Советом депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Видяево, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом ЗАТО Видяево.

2. Указанный в пункте 1 настоящей статьи проект решения Совета депутатов рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗАТО ВИДЯЕВО

Статья 44. Основы исполнения бюджета ЗАТО Видяево

1. Исполнение бюджета ЗАТО Видяево обеспечивается Администрацией ЗАТО Видяево.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел.

2. Исполнение бюджета ЗАТО Видяево организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет ЗАТО Видяево исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, утвержденном финансовым органом ЗАТО Видяево в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном финансовым органом ЗАТО Видяево.

6. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Статья 45. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи утверждается Финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового отдела.

Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год направляется в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО Видяево в течение пяти рабочих дней с момента ее утверждения.

2. В случае принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево местном бюджете руководитель Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение Совета

депутатов о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решением руководителя Финансового отдела предусматриваются решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево.

Статья 46. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет ЗАТО Видяево и кассовых выплат из бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО Видяево, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

3. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Статья 47. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, утверждается Финансовым отделом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 48. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета ЗАТО Видяево

1. Учет операций со средствами бюджета ЗАТО Видяево осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области.

2. Учет операций по исполнению бюджета ЗАТО Видяево, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Статья 49. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

4. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При установлении главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево отсутствия потребности в указанных субсидиях в текущем финансовом году их остаток подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход бюджета Мурманской области, указанные средства подлежат взысканию в доход Мурманской области в порядке, определяемом Министерством финансов Мурманской области.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Финансовый отдел утверждает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 51. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность ЗАТО Видяево является годовой. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность и отчет об исполнении бюджета составляется Финансовым отделом.

2. Главный распорядитель бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета ЗАТО Видяево, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Финансовый отдел на основании отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО

Видяево формирует сводную бюджетную отчетность и представляет ее в Министерство финансов Мурманской области.

4. Отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево, утверждаются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Видяево и направляются с пояснительной запиской, содержащей анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности не позднее 30 дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно – счетную комиссию ЗАТО Видяево.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО Видяево представляются кассовый план и сводная бюджетная роспись на отчетную дату.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы: - отчет о ходе выполнения муниципальных программ ЗАТО Видяево и ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, не включенных в муниципальные программы ЗАТО Видяево; - информация об использовании средств Резервного фонда ЗАТО Видяево; - информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО Видяево.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов.

Статья 52. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево

1. Годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево.

Главные администраторы средств бюджета ЗАТО Видяево не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО Видяево для внешней проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево осуществляется Контрольно – счетной комиссией ЗАТО Видяево в соответствии с настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Глава ЗАТО Видяево представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО Видяево годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в объеме отчетных форм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Мурманской области, а также документов указанных в пункте 3 статьи 53. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно – счетная комиссия ЗАТО Видяево готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево представляется Контрольно – счетной комиссией в Совет депутатов и в Администрацию ЗАТО Видяево не позднее 25 апреля.

Статья 53. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево в Совете депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево представляется Главой ЗАТО Видяево в Совет депутатов для рассмотрения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО Видяево представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Совета депутатов ЗАТО Видяево об исполнении бюджета ЗАТО Видяево;

- иная бюджетная отчетность и документы, предусмотренные бюджетным законодательством, в том числе:

- отчет об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО Видяево;

- отчет о ходе выполнения муниципальных программ ЗАТО Видяево и ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, не включенных в муниципальные программы ЗАТО Видяево.

3. На заседании Совета депутатов при принятии решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета рассматривается заключение Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево на годовой отчет об исполнении бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета ЗАТО Видяево.

4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 54. Проведение по проекту Решения об исполнении местного бюджета публичных слушаний

1. По проекту решения об исполнении местного бюджета в обязательном порядке проводятся публичные слушания.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя Финансового отдела.

С учетом результатов публичных слушаний Советом депутатов принимает решение об утверждении исполнения местного бюджета.

Статья 55. Решение об исполнении бюджета ЗАТО Видяево

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета ЗАТО Видяево утверждается отчет об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета ЗАТО Видяево.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета ЗАТО Видяево по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета ЗАТО Видяево по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета ЗАТО Видяево по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для решения об исполнении бюджета.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 56. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Мурманской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Финансовый отдел.

Порядок осуществления полномочий Финансового отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, нормативными правовыми документами Администрации ЗАТО Видяево.

Статья 57. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании ЗАТО Видяево наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ЗАТО ВИДЯЕВО

Статья 58. Управление муниципальным долгом ЗАТО Видяево

1. Управление муниципальным долгом ЗАТО Видяево осуществляется Финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево и настоящим Положением.

2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований ЗАТО Видяево от имени ЗАТО Видяево в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Администрации ЗАТО Видяево.

3. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом ЗАТО Видяево утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО Видяево.

4. Если при исполнении бюджета ЗАТО Видяево объем муниципального долга ЗАТО Видяево превышает предельный объем, установленный решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о местном бюджете, Администрация ЗАТО Видяево вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга ЗАТО Видяево в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО Видяево осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО Видяево.

Статья 59. Порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО Видяево

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО Видяево осуществляется Администрацией ЗАТО Видяево на основании решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, решения Совета депутатов о предоставлении гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО Видяево при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии ЗАТО Видяево предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии ЗАТО Видяево осуществляется Финансовым отделом в установленном порядке.

4. Администрация ЗАТО Видяево заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО Видяево, об обеспечении исполнения

принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО Видяево подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО Видяево.

6. Финансовый отдел ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 60. Муниципальная долговая книга ЗАТО Видяево

1. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО Видяево осуществляется Финансовым отделом.

2. В муниципальную долговую книгу ЗАТО Видяево вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО Видяево по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО Видяево устанавливаются Администрацией ЗАТО Видяево с учетом требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Информация о долговых обязательствах ЗАТО Видяево, отраженная в муниципальной долговой книге ЗАТО Видяево, подлежит передаче Министерству финансов Мурманской области Финансовым отделом в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области.

4. Ответственность за достоверность переданных Министерству финансов Мурманской области данных о долговых обязательствах ЗАТО Видяево несет Финансовый отдел.

Статья 61. Предельный объем муниципального долга ЗАТО Видяево и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО Видяево

1. Предельный объем муниципального долга ЗАТО Видяево, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям

Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении ЗАТО Видяево осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Предельный объем расходов ЗАТО Видяево на обслуживание муниципального долга ЗАТО Видяево в очередном финансовом году, утвержденный решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО Видяево, по данным отчета об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета ЗАТО Видяево, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов других уровней.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 62. Заключительные положения

1. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. В случае возникновения противоречий настоящего Положения действующему законодательству применяются нормы действующего законодательства.