



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» мая 2019 года

№ 446

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО Видяево (в редакции от 07.05.2020 № 344)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной власти Мурманской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства деятельности Администрации ЗАТО Видяево (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Определить ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево (уполномоченное подразделение) следующие структурные подразделения и должностные лица:

2.1. Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (Никишина Н.В.):

2.1.1. общая координация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево;

2.1.2. подготовка и представление Главе ЗАТО Видяево акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также нормативных правовых документов Администрации ЗАТО Видяево, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.1.3. консультирование муниципальных служащих и работников Администрации ЗАТО Видяево по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.1.4. обеспечение свода информации от структурных подразделений и

должностных лиц Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренной пунктами 3.1 - 3.4 настоящего постановления;

2.1.5. реализация функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего постановления, в части своей деятельности.

2.2. структурные подразделения Администрации ЗАТО Видяево (Павлова С.Г., Нечаева А.С., Царева Т.Б., Светикова С.Ц., Дубовая Л.Н.):

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.2.3. взаимодействие с антимонопольным органом и организациями содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.2.4. информирование Главы ЗАТО Видяево о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.5. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО Видяево (Нечаева А.С.) в дополнение к функциям, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего постановления:

2.3.1. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево, разработка предложений по их исключению;

2.3.2. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3. В целях внедрения в деятельность Администрации ЗАТО Видяево антимонопольного комплаенса в срок до 01.07.2019 (далее - ежегодно в срок до 1 апреля) обеспечить разработку и утверждение карты (паспорта) комплаенс-рисков Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренную пунктом 6 постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП, по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, в рамках которой реализовать следующие мероприятия:

3.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО Видяево за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в соответствии со следующим порядком:

3.1.1. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево обеспечивает направление запроса в территориальный орган ФАС России о наличии нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево;

3.1.2. в случае поступления информации о наличии нарушений,

структурное подразделение или должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево, в сфере деятельности которого было выявлено нарушение, готовит информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3.1.3. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО Видяево, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности Администрации ЗАТО Видяево.

3.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево за предыдущие три года (оценка с точки зрения рисков нарушения антимонопольного законодательства) в соответствии со следующим порядком:

3.2.1. структурные подразделения и должностные лица Администрации ЗАТО Видяево готовят и направляют в отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево в курируемых ими направлениях с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты Администрации ЗАТО Видяево, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций;

3.2.2. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, и обеспечивает проведение общественного обсуждения, предусмотренного пунктом 5.3. постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП;

3.2.3. по итогам общественного обсуждения сводного перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево предоставляет его Главе ЗАТО Видяево с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Администрацией ЗАТО Видяево.

3.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией ЗАТО Видяево, который проводится структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево на регулярной основе с учетом требований пункта 5.4 постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП;

3.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства не реже 1 раза в год в соответствии со следующим порядком:

- структурные подразделения и должностные лица Администрации ЗАТО Видяево на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике в курируемой сфере деятельности Администрации ЗАТО Видяево. В целях формирования карты комплаенс-рисков выявляются риски, присущие деятельности структурного подразделения или должностного лица, а именно:

- риски антиконкурентных соглашений;
- передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов;
- неисполнение предупреждения антимонопольного органа;
- передача функций Администрации ЗАТО Видяево хозяйствующим субъектам;
- предоставление преференций в нарушение закона;
- пролонгирование договоров без конкурсных процедур;
- неосуществление контроля за целевым использованием имущества (преференции);
- публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующим субъектов и другие.

Данные риски должны оформляться в форме справки.

3.5. На основе результатов оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно – правовой работы Администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляется карта (паспорт) комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства с описанием рисков в порядке уровня их убывания, оценки причин и условий (вероятности) их возникновения.

Карта (паспорт) рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево и размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

4. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево ежегодно в срок до 1 апреля разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства («дорожную карту») по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

«Дорожная карта» утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево и размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru».

5. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево провести оценку достижения значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево обеспечить подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 марта, следующего за отчетным.

По итогам доклада об антимонопольном комплаенсе карта (паспорт) комплаенс-рисков и «дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков необходимо провести актуализацию в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево по форме, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево обеспечить ознакомление работников и муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево с настоящим постановлением.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево zatovid.ru

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО

1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для Администрации ЗАТО Видяево являются:

1.1. отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево;

1.2. доля проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

1.3. доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. Под нарушениями антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации ЗАТО Видяево антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Администрации ЗАТО Видяево предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Администрации ЗАТО Видяево предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

3. Доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Днпа = Кппа / Кноп$, где:

Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кппа - количество нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в котором выявлены риски нарушения антимонопольного

законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО, ИМЕЮЩИХ РИСК
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Норма антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушений	Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства
1	2	3

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО
НА ____ ГОД**

Комплаенс- риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат	Критерии эффективности
1	2	3	4	5	6	7