



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» мая 2019 года

№ 446

### **О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО Видяево ( в редакции от 19.01.2026 № 31)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности государственной власти Мурманской области»,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства деятельности Администрации ЗАТО Видяево (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Определить ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево (уполномоченное подразделение) следующие структурные подразделения и должностные лица:

2.1. Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (Гребнёва О.П.):

2.1.1. общая координация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево;

2.1.2. подготовка и представление Главе ЗАТО Видяево акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также нормативных правовых документов Администрации ЗАТО Видяево, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.1.3. консультирование муниципальных служащих и работников Администрации ЗАТО Видяево по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.1.4. обеспечение свода информации от структурных подразделений и должностных лиц Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренной

пунктами 3.1 - 3.4 настоящего постановления;

2.1.5. реализация функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего постановления, в части своей деятельности.

2.2. структурные подразделения Администрации ЗАТО Видяево (Павлова С.Г., Голованова Е.С., Савоськина М.С., Светикова С.Ц., Энис Н.Н.):

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.2.3. взаимодействие с антимонопольным органом и организациями содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.2.4. информирование Главы ЗАТО Видяево о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.5. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО Видяево (Голованова Е.С.) в дополнение к функциям, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего постановления:

2.3.1. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево, разработка предложений по их исключению;

2.3.2. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3. В целях внедрения в деятельность Администрации ЗАТО Видяево антимонопольного комплаенса в срок до 01.07.2019 (далее - ежегодно в срок до 1 апреля) обеспечить разработку и утверждение карты (паспорта) комплаенс-рисков Администрации ЗАТО Видяево, предусмотренную пунктом 6 постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП, по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, в рамках которой реализовать следующие мероприятия:

3.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО Видяево за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в соответствии со следующим порядком:

3.1.1. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево обеспечивает направление запроса в территориальный орган ФАС России о наличии нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево;

3.1.2. в случае поступления информации о наличии нарушений,

структурное подразделение или должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево, в сфере деятельности которого было выявлено нарушение, готовит информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3.1.3. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО Видяево, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности Администрации ЗАТО Видяево.

3.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево.

3.2.1. структурные подразделения и должностные лица Администрации ЗАТО Видяево готовят и направляют в отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево в курируемых ими направлениях с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты Администрации ЗАТО Видяево, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций;

3.2.2. отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево на основе полученной информации обеспечивает подготовку сводного перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, и обеспечивает проведение общественного обсуждения, предусмотренного пунктом 5.3. постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП;

3.2.3. по итогам общественного обсуждения сводного перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево отдел организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево предоставляет его Главе ЗАТО Видяево с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разрабатываемые Администрацией ЗАТО Видяево.

3.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией ЗАТО Видяево, который проводится структурными

подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево на регулярной основе с учетом требований пункта 5.4 постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП;

3.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства не реже 1 раза в год в соответствии со следующим порядком:

- структурные подразделения и должностные лица Администрации ЗАТО Видяево на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике в курируемой сфере деятельности Администрации ЗАТО Видяево. В целях формирования карты комплаенс-рисков выявляются риски, присущие деятельности структурного подразделения или должностного лица, а именно:

- риски антиконкурентных соглашений;
- передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов;
- неисполнение предупреждения антимонопольного органа;
- передача функций Администрации ЗАТО Видяево хозяйствующим субъектам;
- предоставление преференций в нарушение закона;
- пролонгирование договоров без конкурсных процедур;
- неосуществление контроля за целевым использованием имущества (преференции);
- публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующим субъектов и другие.

Данные риски должны оформляться в форме справки.

3.5. На основе результатов оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно – правовой работы Администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляется карта (паспорт) комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства с описанием рисков в порядке уровня их убывания, оценки причин и условий (вероятности) их возникновения.

Карта (паспорт) рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево и размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

4. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел организационно – правовой работы Администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево ежегодно в срок до 1 апреля разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожную карту») по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

«Дорожная карта» утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево и размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru)».

5. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево провести оценку достижения значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево обеспечить подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 марта, следующего за отчетным.

По итогам доклада об антимонопольном комплаенсе карта (паспорт) комплаенс-рисков и «дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков необходимо провести актуализацию в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Видяево по форме, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Отделу организационно – правовой работы администрации ЗАТО Видяево обеспечить ознакомление работников и муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево с настоящим постановлением.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево [zatovid.ru](http://zatovid.ru)

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА  
В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО**

1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для Администрации ЗАТО Видяево являются:

1.1. отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево;

1.2. доля проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

1.3. доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. Под нарушениями антимонопольного законодательства со стороны Администрации ЗАТО Видяево понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации ЗАТО Видяево антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Администрации ЗАТО Видяево предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Администрации ЗАТО Видяево предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

3. Доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$D_{нпа} = K_{пнпа} / K_{ноп}$ , где:

$D_{нпа}$  - доля нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{пнпа}$  - количество нормативных правовых актов Администрации

ЗАО Видяево, в котором выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации ЗАО Видяево, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

**КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО**

<b>Уровень риска</b>	<b>Вид риска (описание)</b>	<b>Причины и условия возникновения (описание)</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>
1	2	3	4	5

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО, ИМЕЮЩИХ РИСК  
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

<b>Реквизиты и наименование нормативного правового акта</b>	<b>Норма антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушений</b>	<b>Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО  
НА \_\_\_\_ ГОД**

<b>Комплаенс- риск</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)</b>	<b>Необходимые ресурсы</b>	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>	<b>Календарный план выполнения работ</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Критерии эффективности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>