



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 2026 года

№ _____

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
расходных обязательств ЗАТО Видяево**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 17 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденного Решением Совета депутатов от 28 марта 2022 года № 410,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Видяево:

- от 22.01.2018 № 71 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево»;

- от 31.05.2019 № 518 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.01.2018 № 71»;

- от 14.04.2022 № 357 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.01.2018 № 71».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» Павлову С.Г.

Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Видяево (далее – Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – РРО), а также представления реестров расходных обязательств главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево

1.2. Целями формирования и ведения РРО являются:

- учет расходных обязательств областного бюджета;
- определение объема средств, необходимых для их исполнения;
- создание информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий муниципального образования ЗАТО Видяево;

- выполнение требований бюджетного законодательства по представлению РРО в Министерство финансов Мурманской области.

1.3. Формирование РРО осуществляется для решения следующих задач:

- определение объема действующих расходных обязательств;
- планирование бюджетных ассигнований местного бюджета;
- анализ полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- реестр расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- плановый реестр расходных обязательств – РРО, составляемый на основе объемов бюджетных ассигнований на текущий год с учетом индексов, доведенных Министерством экономического развития Мурманской области, и используемый для расчетов при составлении проекта бюджета на соответствующий плановый период и для прогноза социально-экономического развития;

- предварительный реестр расходных обязательств – РРО, составляемый на основе основных параметров проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево - накопление в базе данных РРО сведений о расходных обязательствах муниципального образования ЗАТО Видяево, объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, а также нормативных правовых актах, обуславливающих правовые основания для исполнения расходных обязательств.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево.

2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево

2.1. Формирование и ведение РРО осуществляется МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее - Финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево.

2.2. Финансовый отдел ежегодно в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года составляет РРО и справочную таблицу по финансированию полномочий муниципальных образований по данным бюджета городского округа, муниципального округа (далее – справочная таблица), направляет в Министерство финансов Мурманской области в электронном виде в программном комплексе «СВОД-СМАРТ», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

2.3. Реестр расходных обязательств и справочная таблица заполняются с учетом следующих особенностей:

1) в части данных отчетного финансового года - в соответствии с утвержденными и исполненными бюджетными назначениями Отчета об исполнении бюджета (форма 0503117), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – отчет), за отчетный финансовый год, а также в соответствии со справочными таблицами к отчетам об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387).

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми бюджетными назначениями отчета по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

3) в части данных отчетного финансового года и планового периода в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Предоставление в Министерство финансов Мурманской области реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Мурманской области от 14.03.2019 № 30н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области».

3. Представление реестров расходных обязательств главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево

3.1. В целях формирования РРО и справочной таблицы главные распорядители средств бюджета ЗАТО Видяево представляют в Финансовый отдел РРО в электронном виде в программном комплексе «СВОД-СМАРТ», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и в печатном виде согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» в сроки:

- плановый РРО – не позднее 25 апреля текущего года;
- предварительный РРО – не позднее 5 дней до внесения в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае изменения сроков Министерством финансов Мурманской области о предоставлении РРО и справочной таблицы, Финансовый отдел доводит дополнительным письмом о сроках представления РРО и справочной таблицы до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево.

3.2. Реестр расходных обязательств заполняется в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

3.3. В случае несоответствия представленного РРО и справочной таблицы требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовый отдел возвращает его на доработку. Доработанные РРО и справочная таблица должны быть представлены не позднее 2 рабочих дней со дня направления их на доработку.

3.4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Видяево несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации, содержащейся в РРО и справочной таблицы.