



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2025 года

№ _____

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования
дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных
учреждений ЗАТО Видяево**

В соответствии со статьями 34, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного использования бюджетных средств, в целях усиления контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево, в том числе просроченной, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 20.06.2018г. №543 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и плана мероприятий по сокращению дебиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО Видяево».

3. МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (Павлова С.Г.) организовать и обеспечить выполнение Порядка проведения мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО Видяево.

4. Главным распорядителям бюджетных средств ЗАТО Видяево довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО Видяево.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (Павлова С.Г.)

Врип Главы ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

Утвержден
постановлением Администрации АТО Видяево
от ____ сентября 2025 года № ____

**Порядок
проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской
задолженности муниципальных учреждений ЗАТО Видяево**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО Видяево (далее – Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений ЗАТО Видяево (далее – получатели средств бюджета), муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево (далее – бюджетные и автономные учреждения), предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета ЗАТО Видяево.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора и обработки информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений, а также мероприятия по сокращению и ликвидации задолженности.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС).

Дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование получателя средств бюджета, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы.

Кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство получателя средств бюджета, бюджетного, автономного учреждения, которое возникло в силу действия договора, правовой нормы или решения суда.

Просроченная задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен, - по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства. Списывается только после признания сомнительной или безнадежной.

Сомнительная задолженность – просроченная задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, и возможность взыскания которой исчерпана или плательщики прекратили свое существование. Списывается на забалансовый счет 04 по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Безнадежная (нереальная к взысканию) задолженность – просроченная задолженность, взыскать которую невозможно. Списывается по решению комиссии.

Санкционированная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате:

сокращения расходов бюджета после заключения получателями средств бюджета муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

повышения стоимости коммунальных услуг (в результате повышения тарифов на энергоресурсы), услуг связи и роста цен на горюче-смазочные материалы;

Во всех остальных случаях задолженность считается несанкционированной, в том числе кредиторская задолженность муниципальных учреждений, возникшая в результате принятия муниципальными учреждениями обязательств в нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности.

2.1. Получатели средств бюджета, бюджетные и автономные учреждения ежемесячно проводят мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

По результатам мониторинга устанавливаются:

объем задолженности, в том числе просроченной;

санкционированность задолженности.

Получатели средств бюджета, бюджетные и автономные учреждения принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

2.2. ГРБС проводят мониторинг кредиторской задолженности по всем получателям средств бюджета, бюджетным и автономным учреждениям по состоянию на 1 число каждого месяца, на основании форм «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»:

0503169 - в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н;

0503769 - в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33 н.

Для осуществления контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности ГРБС ежеквартально, не позднее 6 - го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, представляют сведения по текущей кредиторской задолженности в МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее по тексту Финансовый отдел), согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

В случае выявления просроченной дебиторской, кредиторской задолженности, ГРБС предоставляют в Финансовый отдел расшифровку просроченной дебиторской, кредиторской задолженности ежемесячно не позднее 8 - го числа месяца, следующим за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС проводят мониторинг дебиторской задолженности по всем получателям средств бюджета, бюджетным и автономным учреждениям по состоянию на 1 число каждого месяца, на основании форм «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»:

0503169 - в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н;

0503769 - в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33 н.

Для осуществления контроля (мониторинга) за состоянием дебиторской задолженности, ГРБС предоставляют в Финансовый отдел расшифровку дебиторской задолженности (в том числе просроченной) ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ГРБС анализирует представленные сведения и при необходимости направляет руководителям подведомственных муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

При наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности ГРБС ежеквартально до 10 числа представляют в Финансовый отдел, утвержденный руководителем ГРБС, план мероприятий по погашению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также ежеквартальные отчеты выполнения данного плана в срок до конца месяца, следующего за отчетным.

2.4. ГРБС несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Финансовый отдел в соответствии с настоящим Порядком.

3. Мероприятия по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Получатели средств бюджета, бюджетные и автономные учреждения, при наличии просроченной кредиторской задолженности проводят работу с кредиторами по ее урегулированию путем погашения или списания кредиторами.

3.2. Получатели средств бюджета осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов.

3.3. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Просроченная кредиторская задолженность должна быть урегулирована ГРБС за счет ассигнований, предусмотренных ГРБС в бюджете

ЗАО Видяево на текущий финансовый год, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.5. В случае невозможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности за счет ассигнований, предусмотренных ГРБС в бюджете ЗАО Видяево на текущий и очередной финансовые годы, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения, ГРБС направляет в Финансовый отдел обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований с приложением следующего пакета документов:

- письмо - обращение, в котором указывается основание возникновения задолженности (условия муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, причины);

- копия акта сверки задолженности с контрагентом;

- копия муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг между получателем бюджетных средств, бюджетным, автономным учреждением и контрагентом;

- для задолженности по заработной плате и начислениям на оплату труда, а также публичным нормативным обязательствам и (или) социальным выплатам представляется расчет - обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических выплат, объема поступивших бюджетных ассигнований, причин недостатка средств;

- копия решения суда (при его наличии).

3.6. Финансовый отдел рассматривает и учитывает предложения ГРБС по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании, внесении изменений в проект бюджета ЗАО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, исходя из возможностей доходной базы бюджета ЗАО Видяево.

3.7. В целях недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности получатели средств бюджета в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в ходе исполнения контракта обеспечивают согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

3.8. Бюджетные и автономные учреждения в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий на

финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, включают условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.9. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Мероприятия по сокращению и ликвидации дебиторской задолженности

Получатели средств бюджета, бюджетные и автономные учреждения обязаны:

осуществлять авансирование по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим постановлением Администрации ЗАТО Видяево «О мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО Видяево», регламентирующим порядок исполнения бюджета ЗАТО Видяево по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево;

своевременно в установленном порядке проводить инвентаризацию дебиторской задолженности;

в должной степени обеспечивать полноту отражения задолженности в учете и отчетности, а также квалификацию ее в качестве просроченной;

своевременно в установленном порядке проводить работу с должниками по погашению имеющейся дебиторской задолженности, в том числе в судебном порядке;

осуществлять предусмотренное законодательством начисление пени и неустойки по неисполненным обязательствам;

обеспечивать своевременное списание с баланса сомнительной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке и перенос ее на забалансовый счет 04 с целью недопущения завышения активов учреждения.

обеспечивать списание безнадежной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и

невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

5.1. Руководители и должностные лица муниципальных учреждений ЗАТО Видяево несут дисциплинарную ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности, безнадёжной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством и положениями трудовых договоров (служебных контрактов).

6. Результаты мониторинга

6.1. Результаты мониторинга используются:

при реализации мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности;

при прогнозировании расходной части бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем планировании расходов бюджета городского округа;

Финансовый отдел анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

6.2. В случае выявления роста дебиторской и кредиторской задолженности, а также возникновения просроченной задолженности Финансовый отдел направляет ГРБС уведомление о необходимости устранения выявленных фактов (в произвольной форме).

6.3. При наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Информация о результатах мониторинга (в произвольной форме) направляется Главе ЗАТО Видяево.