

Утверждена
Постановлением Администрации
ЗАТО Видяево
от _____ № _____

Муниципальная программа
«Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево»
на 2024 – 2029 годы

Срок реализации: 2024 - 2029 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Отдел бюджетного планирования,
учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево

Паспорт

муниципальной программы

«Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево» на 2024 – 2029 годы
(наименование муниципальной программы)

Цель программы	Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования																								
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, далее - ОЭРиМИ)																								
	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, далее – отдел ОПР)																								
	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево, далее ОБПУиО)																								
	Подпрограмма 4 «Осуществление финансово-экономических функций и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» (ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево, далее ОБПУиО)																								
Сроки и этапы реализации программы	2024-2029 годы																								
Финансовое обеспечение программы	<table border="0"> <tr> <td>Всего по программе</td> <td align="right">392 693,63</td> <td align="right">тыс. рублей, в том числе:</td> </tr> <tr> <td><*>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МБ:</td> <td align="right">367 494,23</td> <td align="right">тыс. рублей, из них:</td> </tr> <tr> <td>2024 год:</td> <td align="right">59 885,86</td> <td align="right">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2025 год:</td> <td align="right">59 905,41</td> <td align="right">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2026 год...</td> <td align="right">61 925,74</td> <td align="right">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2027 год...</td> <td align="right">61 925,74</td> <td align="right">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2028 год...</td> <td align="right">61 925,74</td> <td align="right">тыс. рублей</td> </tr> </table>	Всего по программе	392 693,63	тыс. рублей, в том числе:	<*>:			МБ:	367 494,23	тыс. рублей, из них:	2024 год:	59 885,86	тыс. рублей	2025 год:	59 905,41	тыс. рублей	2026 год...	61 925,74	тыс. рублей	2027 год...	61 925,74	тыс. рублей	2028 год...	61 925,74	тыс. рублей
Всего по программе	392 693,63	тыс. рублей, в том числе:																							
<*>:																									
МБ:	367 494,23	тыс. рублей, из них:																							
2024 год:	59 885,86	тыс. рублей																							
2025 год:	59 905,41	тыс. рублей																							
2026 год...	61 925,74	тыс. рублей																							
2027 год...	61 925,74	тыс. рублей																							
2028 год...	61 925,74	тыс. рублей																							

	2029 год...	61 925,74	тыс. рублей
	ОБ:	25 199,40	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	4 141,71	тыс. рублей
	2025 год:	4 182,77	тыс. рублей
	2026 год...	4 218,73	тыс. рублей
	2027 год...	4 218,73	тыс. рублей
	2028 год...	4 218,73	тыс. рублей
	2029 год...	4 218,73	тыс. рублей
	ФБ:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	0,00	тыс. рублей
	2025 год:	0,00	тыс. рублей
	2026 год...	0,00	тыс. рублей
	2027 год...	0,00	тыс. рублей
	2028 год...	0,00	тыс. рублей
	2029 год...	0,00	тыс. рублей
	ВБ:	0,00	тыс. рублей, из них:
	2024 год:	0,00	тыс. рублей
	2025 год:	0,00	тыс. рублей
	2026 год...	0,00	тыс. рублей
	2027 год...	0,00	тыс. рублей
	2028 год...	0,00	тыс. рублей
	2029 год...	0,00	тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Количество объектов, в отношении которых заключаются договора аренды, ед. - 15;</p> <p>Достоверный учет объектов, эффективное использование объектов аренды. Количество оформленных договоров аренды (дополнительных соглашений), % - 100;</p> <p>Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах до 20 человек в год к 2029 году.</p> <p>Обеспечение качественного управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления ЗАТО Видяево</p> <p>Соблюдение качественной организации и ведения бухгалтерского и</p>		

	налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, 100 %; Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов, 100 %; Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременному начислению и выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств, 100 %; Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю, 100 %;
Куратор программы	Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО Видяево;
Соисполнители программы ¹	Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее – Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево); Совет депутатов ЗАТО Видяево Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево (далее – КСК) МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево МБУ ЦБО ЗАТО Видяево

ФБ - федеральный бюджет;

ОБ - областной бюджет;

МБ - местный бюджет;

ВБ - внебюджетные средства.

МБ - местный бюджет;

ВБ - внебюджетные средства.

1. Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево» на 2024 - 2029 годы

Приоритетами муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы являются:

- развитие земельно-имущественных отношений в ЗАТО Видяево посредством создания условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, совершенствование системы управления

муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих

- осуществление обеспечения деятельности Администрации;
- реализация отдельных государственных полномочий;
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО Видяево;

Уровень развития земельно - имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики муниципального образования и возможность его стабильного развития. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО Видяево (далее – муниципальная собственность), является важной стратегической целью проведения политики органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сфере земельно - имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития ЗАТО Видяево.

Нормативное регулирование в сфере земельно - имущественных отношений в ЗАТО Видяево осуществляется путем решения следующих основных задач:

- создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- защита имущественных интересов ЗАТО Видяево;
- создание условий для разграничения государственной и муниципальной собственности;
- создание условий для реализации земельной реформы, в том числе разграничения государственной собственности на землю.

Конечным результатом осуществления приема в собственность муниципального образования ЗАТО Видяево бесхозяйного недвижимого имущества является проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект недвижимости на основании вступившего в силу решения суда и включение его в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево. Включение объектов бесхозяйного недвижимого имущества в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево влечет принятие к учету основных средств, которым являются данные объекты. Первоначальной стоимостью основных средств при оприходовании признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к учету. Для выполнения требований приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» необходимо проведение независимой оценки бесхозяйного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью, внедрение на практике эффективных экономических механизмов

в сфере земельно-имущественных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета ЗАТО Видяево.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать состав муниципального имущества, в том числе, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению и вовлечь его в хозяйственный оборот;
- оптимизировать управление земельными ресурсами, находящимися на территории ЗАТО Видяево.

Современный этап социально-экономического развития ЗАТО Видяево диктует необходимость перехода местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию. Это обуславливает необходимость серьезной государственной поддержки и применения программно-целевого подхода для привлечения дополнительных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Согласно статье 35 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести и старения кадров в администрации ЗАТО Видяево необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» разработана подпрограмма «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево», содержащая мероприятия по:

- повышению квалификации муниципальных служащих;

- проведению диспансеризации;
- формированию кадрового резерва.

Таблица № 2

Перечень показателей
муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя ¹	Значение показателя						Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	
				план	план	план	план	план	план	
Муниципальная программа «Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево» Цель муниципальной программы: Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования										
0.1	Количество объектов, в отношении которых заключаются договора аренды.	ед	0	15	15	15	15	15	15	ОЭР и МИ
0.2	Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в научно-практических	Чел.	1	17	18	18	19	20	20	Администрация ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево, Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево

¹ Направленность показателя обозначается:

1 – направленность на рост;

-1 – направленность на снижение;

0 – направленность на достижение конкретного значения.

1.5	Количество объектов, подлежащих оценке.	ед	0	2	2	2	2	2	2	ОЭР и МИ
2	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево» Цель подпрограммы 2: Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО Видяево ...									
2.1	Доля муниципальных служащих прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных	%	0	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево, Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево
2.2	Доля выполненных мероприятий по обеспечению муниципальных служащих информационными периодическими изданиями от количества запланированных	%	0	100	100	100	100	100	100	Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево
2.3	Организация мероприятий по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево да-1/	Усл.	0	1	1	1	1	1	1	Администрация ЗАТО Видяево

	и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах									
4.2	Составление и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю	%	0	100	100	100	100	100	100	

Таблица № 3

Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО Видяево»	2024-2029 г	-	Количество объектов, в отношении которых заключаются договора аренды
1.1.	Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории ЗАТО Видяево»	2024-2029 г	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	1. Количество бесхозных объектов; 2. Количество объектов, в отношении которых необходимо проведение технической инвентаризации; 3. Количество сформированных земельных участков; 4. Достоверный учет объектов, эффективное использование объектов аренды. Количество оформленных договоров аренды (дополнительных соглашений); 5. Количество объектов, подлежащих оценке; 6. Наличие внесенных изменений в Генеральный план

				ЗАТО Видяево
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево»	2024-2029 г	-	Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах (не менее 20 к 2029 году)
2.1.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению качества муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029	Администрация ЗАТО Видяево, Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево, Совет депутатов ЗАТО Видяево, Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных служащих прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных; 2. Доля выполненных мероприятий по обеспечению муниципальных служащих информационными периодическими изданиями от количества запланированных; 3. Организация мероприятий по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево; 4. Обеспечение проведения запланированных мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальной службой, обеспечению ее эффективности (аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, актуализация НПА по вопросам прохождения муниципальной службы) в полном объеме.
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО Видяево»	2024-2029 г	-	-
3.1.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности, повышению качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления ЗАТО Видяево»	2024-2029 г.	Администрация ЗАТО Видяево	Обеспечение качественного управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления ЗАТО Видяево
4.	Подпрограмма 4 «Осуществление финансово-экономических функций и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»	2024-2029 г.	-	

4.1. Основное мероприятие «Осуществление финансово-экономических функций и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»	2024-2029	Всего	100611,03	16738,66	16758,21	16778,54	16778,54	16778,54	16778,54	МБУ "ЦБО" ЗАТО Видяево
		МБ	100611,03	16738,66	16758,21	16778,54	16778,54	16778,54	16778,54	
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								

Таблица № 5

Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга риска
1	Изменение федерального либо регионального законодательства, определяющего реализации муниципальных программ	Недостижение плановых значений показателей подпрограммы, чем было запланировано программой в связи с изменениями статистики	Мониторинг федерального и регионального законодательства	Своевременное внесение изменений в муниципальную программу	По необходимости
			Осуществление контроля и постоянного мониторинга хода реализации программы	Своевременное внесение изменений в случае значительного изменения социальной действительности	По необходимости
2	Несоблюдение условий муниципальных контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств	Невозможность реализации предполагаемых мероприятий и недостижение планируемого уровня целевых показателей	Качественное составление документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, контроль за исполнением муниципальных контрактов	Ведение претензионной работы в случае нарушения исполнителями условия контракта, осуществление оплаты товаров (работ, услуг) за вычетом сумм неустойки (штрафов, пеней), включение в контракт условий по удержанию сумм неустойки (штрафов, пеней) в обязанности заказчика	По необходимости

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга риска
	Правовые риски, связанные с изменениями действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее	Итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы	Своевременный мониторинг планируемых изменений в законодательстве	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые ЗАТО Видяево с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в подпрограмму	Постоянно

6. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

Основные мероприятия, предусмотренные настоящей программой, реализуются при непосредственном участии Администрации ЗАТО Видяево и МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево. Отдел бюджетного планирования, учета и отчётности администрации ЗАТО Видяево (далее – отдел ОБПУиО), как ответственный исполнитель программы, определяет порядок взаимодействия участников программы, корректирует и осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы.

Участники программы ежегодно не позднее 20 августа текущего финансового года представляют в отдел ОБПУиО администрации ЗАТО Видяево предложения по включению в программу основных мероприятий на предстоящий год.

Участники программы:

- осуществляют реализацию мероприятий программы в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Администрацией ЗАТО Видяево, или в соответствии с соглашением о выделении иной субсидии;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию о реализации мероприятий программы в сроки, установленные ответственным исполнителем.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы будет осуществляться регулярный обмен информацией с соисполнителями подпрограмм в целях обеспечения достижения установленных показателей, зафиксированных для конкретного мероприятия.

Таблица № 6

Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика ²	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности ³	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Муниципальная программа «Эффективное муниципальное управление в ЗАТО Видяево»	-	-	-	-	-	-
0.1	Количество объектов, в отношении которых заключаются договора аренды.	Ед.	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево
0.2	Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах (не менее)	Ед.	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево, Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево, Совета депутатов ЗАТО Видяево, КСК	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОПР Администрации ЗАТО Видяево
1	Подпрограмма 1 «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО Видяево»						
1.1	Количество бесхозных объектов	ед	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево

² Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

³ Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика ²	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности ³	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1.2	Количество объектов, в отношении которых необходимо проведение технической инвентаризации Количество сформированных земельных участков	ед	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево
1.3	Достоверный учет объектов, эффективное использование объектов аренды. Количество оформленных договоров аренды (дополнительных соглашений)	%	-	-	Данные МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
1.4	Количество объектов, подлежащих оценке.	ед	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево
1.5	Наличие внесенных изменений в Генеральный план ЗАТО Видяево, да-1 /нет-0	да/нет	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево
1.6	Количество бесхозных объектов	ед	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОЭРиМИ Администрации ЗАТО Видяево
2	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево»						
2.1	Доля муниципальных служащих прошедших диспансеризацию в календарном году от числа запланированных	%	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево, Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево, Совета депутатов ЗАТО Видяево, КСК	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОПР Администрации ЗАТО Видяево
2.1	Доля выполненных	%	-	-	Данные	Январь года,	Отдел ОПР Администрации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика ²	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности ³	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	мероприятий по обеспечению муниципальных служащих информационными периодическими изданиями от количества запланированных				Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево	следующего за отчетным	ЗАТО Видяево
2.2	Организация мероприятий по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево да-1/нет-0	Усл.	-	-	Данные ОПР администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОПР Администрации ЗАТО Видяево
2.3	Обеспечение проведения запланированных мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальной службой, обеспечению ее эффективности (аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, актуализация НПА по вопросам прохождения муниципальной службы) в полном объеме да-1/нет-0	Усл.	-	-	Данные ОПР администрации ЗАТО Видяево,	Январь года, следующего за отчетным	Отдел ОПР Администрации ЗАТО Видяево
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО Видяево»						
3.1	Обеспечение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления ЗАТО Видяево	%	-	-	Данные Администрации ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	ОБПУиО
4	Подпрограмма 4 «Осуществление финансово-экономических функций и бухгалтерского обслуживания						

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика ²	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности ³	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»						
4.1	Доля учреждений, удовлетворенных обслуживанием в области бухгалтерского учета	%	-	-	Данные МБУ ЦБО ЗАТО Видяево	Январь года, следующего за отчетным	ОБПУиО

