



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » февраля 2024 года

№ _____

Об утверждении регламента реализации администрацией ЗАТО Видяево полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией ЗАТО Видяево полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет www.zatovid.ru.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево – начальника отдела экономического развития и муниципального имущества.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

**Регламент
реализации администрацией ЗАТО Видяево полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией ЗАТО Видяево полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам, регламент соответственно).

1.2. В администрации ЗАТО Видяево реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают следующие ответственные исполнители:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - в части административных штрафов;
- отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево – в части арендных платежей;
- отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, консультант-юрист администрации ЗАТО Видяево - в части взыскания платежей на основании решений судов, вступивших в законную силу, в части задолженности по муниципальным контрактам, заключаемым по результатам конкурентных процедур, в том числе неустойки (штрафы, пени) (за исключением начисления пеней и штрафов по ним);
- отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево в части ведения бухгалтерского учета по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные исполнители обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены - в

соответствии с ниже указанными, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением). Ответственный исполнитель - отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево, отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), - еженедельно. Ответственный исполнитель - отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево, отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) - ежемесячно. Ответственный исполнитель - отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево для отражения в бюджетном учете - еженедельно. Ответственные исполнители - отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, консультант-юрист администрации ЗАТО Видяево и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в качестве первичных документов передает постановления об административных нарушениях в отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево для отражения в ГИС ГМП - ежедневно.

2.2. Все ответственные исполнители ежеквартально:

- проводят инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам просроченной;

- обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Ответственными исполнителями за мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке являются отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, консультант-юрист администрации ЗАТО Видяево.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. По истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном

правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), составляется протокол об административном правонарушении и направляется с даты его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

4.3. Принимаются меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляются соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственный исполнитель осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов.

4.6. Ответственными исполнителями за мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам являются отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, консультант-юрист администрации ЗАТО Видяево. В части пункта 4.2. комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа исполнительный лист направляется в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводится следующие мероприятия:

5.2.1. ведется учет исполнительных документов;

5.2.2. направляется в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. осуществляется мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.2.4. проводится мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

5.4. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с даты получения посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой.

5.5. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

5.6. Ответственными исполнителями за мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам являются отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, консультант-юрист администрации ЗАТО Видяево.