



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК  
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО  
Видяево от 21.12.2018 № 1032 «О централизации закупок»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования ЗАТО Видяево

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2018 № 1032 (в редакции постановления от 18.02.2019 № 159) (далее- постановление):

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением, утвержденный данным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков ЗАТО Видяево, утвержденный данным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С. В. Богза

«Утверждено  
постановлением  
Администрации ЗАТО Видяево  
от 21.12.2018г. № 1032»

**Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков  
с уполномоченным учреждением  
(далее – Порядок взаимодействия)**

**1. Общие положения**

1.1. Назначение и область применения настоящего Порядка:

1.1.1. Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного учреждения с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд;

1.1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ и иным действующим законодательством.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево, на которое возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для муниципальных заказчиков;

2) муниципальный заказчик - орган местного самоуправления, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево.

3) координирующий орган – орган (отдел) осуществляющий бюджетный (бухгалтерский) учет муниципальных заказчиков, которым выделяются денежные средства в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета ЗАТО Видяево.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

## 2. Функции Уполномоченного Учреждения

Уполномоченное учреждение в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы выполняет следующие функции:

2.1. В части проведения мониторинга муниципальных закупок:

2.1.1. Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных заказчиками в ЕИС.

2.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.2.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявок заказчиков.

2.2.2. Организует и проводит совместные электронные конкурсы и электронные аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заявкам заказчиков на основе заключенных соглашений.

2.2.3. Определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.4. Производит анализ заявок и принимает решение об их приостановлении для устранения нарушений требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок или возврате как не соответствующих в течение **5** рабочих дней с момента поступления в уполномоченное учреждение.

2.2.5. Если по результатам рассмотрения заявки уполномоченным учреждением принято решение о приостановлении заявки для устранения нарушений, выявленных при анализе, срок рассмотрения заявки продлевается на **3** рабочих дня.

2.2.6. В случае внесения заказчиком изменений в рассматриваемую уполномоченным учреждением заявки срок рассмотрения продлевается на **3** рабочих дня.

2.2.7. Возвращает заявки, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам.

2.2.8. Принимает решение о создании Комиссий, определяет состав и порядок работы Комиссий, назначает председателей Комиссий, а также принимает решение о замене членов Комиссий.

2.2.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий.

2.2.10. Формирует с использованием ЕИС на основании заявок заказчиков извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.11. Размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует с использованием ЕИС извещения об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещает их в ЕИС, формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.12. Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса или электронного аукциона (в письменной или электронной форме), запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки (в письменной или электронной форме).

2.2.13. Разъясняет положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса или электронного аукциона по запросам участников закупок, в том числе на основании разъяснений заказчиков, и размещает разъяснения в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.14. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки.

2.2.15. Вносит изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании принятого заказчиком решения, по собственной инициативе в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.16. Осуществляет подготовку протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заседаний Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Видяево (далее - Комиссия) на основании решений, принятых членами Комиссии.

2.2.17. Размещает протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.18. Разъясняет информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, на основании разъяснений заказчиков и направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки.

2.2.19. При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика.

2.2.20. Осуществляет ведение аудиозаписи процедуры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.21. Формирует с использованием единой информационной системы, размещает в единой информационной системе (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без подписи проект контракта (на основе Проекта контракта, поданного вместе с Заявкой заказчиком) и направляет его победителю закупки (лицу, с которым должен быть подписан контракт) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Проводит консультирование заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.4. Осуществляет хранение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, формируемых и составляемых Уполномоченным Учреждением (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученных от заказчика не менее шести лет с момента начала закупки

2.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Функции заказчиков**

Муниципальные заказчики (в рамках своей компетенции) выполняют следующие функции:

3.1. В части планирования закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют формирование планов-графиков (изменений в планы-графики) а также утверждение и размещение планов-графиков (изменений в планы-графики) в ЕИС.

3.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.2.1. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

3.2.2. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за установленные требования.

3.2.3. Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

3.2.4. Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают

условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию.

3.2.5. В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ самостоятельно определяют критерии оценки заявок при проведении электронных конкурсов и несут ответственность за установленные критерии.

3.2.6. Устанавливают код КТРУ, код ОКПД при подготовке заданий и несут ответственность за соответствие предмета закупки коду КТРУ, коду ОКПД. Используют информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и несут ответственность за соответствие предмета закупки данной информации.

3.2.7. Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и несут за это ответственность.

3.2.8. Устанавливают требование обеспечения заявки участника закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.2.9. Устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (с указанием реквизитов счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику), порядок предоставления таких обеспечений, требования к таким обеспечениям, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.2.10. Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.2.11. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения, а также условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

3.2.12. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2.13. Определяют содержание извещения об осуществлении закупки путем формирования заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.14. Устраняют в приостановленной уполномоченным учреждением заявке выявленные нарушения требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в заявку в течение 3 рабочих дней либо отзывают заявку на доработку.

3.2.15. Разъясняют, в том числе по запросу уполномоченного учреждения, положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в течение 1 дня с момента поступления запроса.

3.2.16. Разъясняют по запросу уполномоченного учреждения информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.2.17. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки путем проведения конкурентных способов в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, и доводят его до уполномоченного учреждения.

3.2.18. Принимают решение об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, и извещают уполномоченное учреждение о принятом решении в письменном виде.

3.2.19. Принимают решение о проведении повторной (новой) закупки в случае признания электронного конкурса, электронного аукциона или электронного запроса котировок, несостоявшимися на основании положений Закона № 44-ФЗ

3.2.20. Направляют в составе заявки актуальные на период проведения закупки документы о членах комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) со стороны заказчика и информацию о наличии у членов комиссии усиленных электронных подписей с указанием срока их действия.

3.2.21. Участвуют в работе комиссии. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2.22. Обеспечивают подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) усиленными электронными подписями членов комиссии со стороны заказчика.

3.2.23. Предоставляют пояснения по запросу уполномоченного учреждения, при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.2.24. Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, рассматриваемых контрольными органами в сфере закупок.

3.2.25. В случае выявления фактов предоставления участником закупки, признанным победителем, недостоверной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, а также в случае выявления необоснованности предложенных цены контракта, суммы цен единиц товара при заключении контракта по результатам проведенного электронного конкурса или электронного аукциона уведомляют уполномоченное учреждение в письменном виде (с приложением копий подтверждающих документов) в течение 1 дня с момента получения указанной информации.

3.3. В части заключения и исполнения контрактов:

3.3.1. Рассматривают независимую гарантию в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.3.2. Применяют положения Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 N 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения статей 28 и 29 Закона N 44-ФЗ.

3.3.3. Осуществляют подписание и размещение в реестре контрактов Муниципального контракта в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.3.4. Формируют и размещают протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и протокол об отказе от заключения контракта в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.3.5. Размещают данные об изменении, исполнении Муниципального контракта в реестре контрактов в ЕИС.

3.4. Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Порядок подачи заказчиками заявки на проведение закупок в Уполномоченное Учреждение**

4.1. Для проведения процедуры закупки заказчики на основании утвержденного плана - графика направляют в Уполномоченное Учреждение заявку по форме установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, согласованную с координирующим органом, на проведение процедуры на бумажном носителе за подписью руководителя соответствующего муниципального заказчика или уполномоченного им лица и в электронной форме не позднее 15 числа текущего месяца. В заявках должны быть указаны:

4.1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо муниципального заказчика;

4.1.2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.3. Идентификационный код закупки;

4.1.4. Пункт плана-графика, в соответствии с которым осуществляется закупка; описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ;

4.1.5. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющейся предметом контракта;

4.1.6. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также график поставки, оказания услуг, выполнения работ (при необходимости);

4.1.7. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.8. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

4.1.9. Начальная (максимальная) цена контракта;

4.1.10. Источник финансирования;

4.1.11. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.1.12. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случаях, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;

4.1.13. Сведения о размере и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ);

4.1.14. Сведения о возможности муниципального заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в документации о закупке, с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта;

4.1.15. Сведения о размере обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта при заключении контрактов с несколькими участниками конкурса (в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ), исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований

законодательства, порядке предоставления такого обеспечения, требованиях к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ;

4.1.16. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к участникам закупки, основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4.1.17. Преимущества, предоставляемые муниципальном заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ;

4.1.18. Запреты и ограничения, условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

4.1.19. Информация о возможности муниципального заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.20. Фамилия, имя, отчество и номер телефона должностного лица муниципального заказчика, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг;

4.1.21. Информация о кандидатурах представителей муниципального заказчика для участия в работе комиссии (фамилия, имя, отчество, номер телефона, должность, информация о профессиональной подготовке или повышении квалификации в сфере закупок, а также информация об обладании такими представителями специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, наличие усиленных электронных подписей с указанием срока их действия);

4.1.22. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, при этом основания для одностороннего расторжения контракта должны быть определены в соответствии с гражданским законодательством и указаны в проекте контракта;

4.1.23. Критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.

4.2. В состав заявки на проведение закупки должны входить:

4.2.1. Проект контракта;

4.2.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4.2.3. Проектно-сметная документация, спецификация, эскизы, планы и т.д. в зависимости от специфики предмета закупки;

4.2.4. Положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий в случаях,

предусматривающих наличие этой экспертизы согласно действующим нормам правовых актов в области градостроительства;

4.2.5. Иные документы, ссылки на которые имеются в заявке муниципального заказчика;

4.3. В случае, если в заявке на проведение закупки муниципальный заказчик указал товарные знаки, то они должны сопровождаться словами «или эквивалент» (с указанием параметров эквивалентности таких товаров), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми муниципальным заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым муниципальным заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Отсутствие слов «или эквивалент» муниципальный заказчик должен обосновать.

4.4. Если муниципальным заказчиком при составлении описания объекта закупки не использовались установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

4.5. До представления заявки в Уполномоченное Учреждение заказчика согласовывают заявку с координирующим органом:

4.5.1. В части формирования начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснованности, а также при осуществлении закупки на выполнение работ капитального характера в части наличия утвержденного технико-экономического обоснования проекта, необходимого в случаях, установленных законодательством;

4.5.2. В части наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете ЗАТО Видяево, порядка оплаты и наличия санкций за нарушение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по контракту.

4.6. Срок согласования заявки составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки на согласование в соответствующий координирующий орган.

4.7. Согласование заявок производится на бумажном носителе.

4.8. В случае наличия замечаний к заявке муниципального заказчика координирующий орган возвращает заявку на доработку муниципального заказчику с приложением обоснования причин возврата.

4.9. Размещение извещения об осуществлении закупки по заданию, не обеспеченному финансированием и не согласованному в установленном порядке, не допускается.

4.10. Уполномоченное Учреждение производит анализ согласованных заявок муниципальных заказчиков и принимает решение о:

4.10.1. регистрации заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами

4.10.2. возврате для устранения нарушений требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, в течение **5** рабочих дней с момента поступления в уполномоченное учреждение (если по результатам рассмотрения заявки уполномоченным учреждением принято решение об устранение нарушений, выявленных при анализе, без возврата заявки, срок рассмотрения такой заявки продлевается на **3** рабочих дня);

4.11. Уполномоченное Учреждение возвращает заявки, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам

4.12. Уполномоченное Учреждение готовит и размещает документы о закупке в единой информационной системе в течение **7** (семи) рабочих дней с даты регистрации заявки, утвержденной руководителем муниципального заказчика и согласованной с координирующим органом.

4.13. Изменения в заявку (заявки в новой редакции) на проведение закупки направляются муниципальным заказчиком в Уполномоченное Учреждение так же, как и сама заявка на бумажном носителе и в электронной форме.

4.14. Изменения в заявки муниципальных заказчиков должны быть согласованы с координирующим органом.

4.15. Срок согласования изменений в заявке составляет не более двух рабочих дней с момента поступления таких документов на согласование в координирующий орган.

4.16. Не допускается возлагать на уполномоченное учреждение полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

## **5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков ЗАТО Видяево**

5.1. Формирование состава Комиссии, определение порядка ее работы, назначение председателя Комиссии осуществляются путем издания приказа директором Уполномоченного Учреждения.

5.2. Состав Комиссии формируется для каждого муниципального заказчика отдельно на основании предложений муниципальных заказчиков о включении в состав Комиссии своих представителей. Сведения о представителях, в том числе информация о профессиональной подготовке или повышении квалификации в сфере закупок, а также информация об

обладании такими представителями специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, наличие усиленных электронных подписей с указанием срока их действия, указываются муниципальным заказчиком в заявке на проведение закупки или отдельно в письменном виде. В случае необходимости изменения в такие предложения направляются муниципальным заказчиком в Уполномоченное Учреждение в письменном виде.

5.3. Муниципальные заказчики несут ответственность за соответствие своих представителей, предложенных и включенных в состав Комиссии, требованиям статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

5.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, которые не могут быть членами Комиссии в соответствии со статьей 39 Закона № 44-ФЗ, муниципальный заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Уполномоченное Учреждение.

5.5. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется Уполномоченным Учреждением.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий обеспечивается Уполномоченным Учреждением.

5.7. Участие в Комиссии представителя муниципального заказчика, включенного в состав Комиссии, обеспечивается руководителем соответствующего муниципального заказчика.

5.8. Муниципальный заказчик обязан своевременно до дня заседания Комиссии уведомлять Уполномоченное Учреждение о замене своего представителя, включенного в состав Комиссии, в случае невозможности обеспечить участие последнего на заседание Комиссии.

5.9. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

## **6. Порядок подготовки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке**

6.1. Разработка сотрудниками Уполномоченного Учреждения извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) осуществляется на основании приказа директора Уполномоченного Учреждения в соответствии с заявкой муниципального заказчика.

6.2. Извещение и документация (при наличии) о закупке разрабатывается Уполномоченным Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Уполномоченное Учреждение утвержденной руководителем муниципального заказчика заявкой.

6.3. Размещение извещения и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) осуществляется Уполномоченным Учреждением в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.4. Уполномоченное Учреждение назначает дату и время проведения закупок.

## **7. Порядок разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений**

7.1. В случае поступления запросов от участников закупки на разъяснение положений документации о закупке ответ на запрос осуществляется Уполномоченным Учреждением в следующем порядке:

7.1.1. если запрос касается процедуры проведения закупки, ответ готовится и размещается Уполномоченным Учреждением самостоятельно;

7.1.2. если запрос касается предмета закупки (в т.ч. по техническим заданиям, спецификациям, проектно-сметным документам, условиям исполнения контрактов и т.д.):

7.1.2.1. Уполномоченное Учреждение незамедлительно направляет запрос в адрес соответствующего муниципального заказчика;

7.1.2.2. Муниципальный заказчик обязан направить ответ на запрос в адрес Уполномоченного Учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, в котором поступил запрос. Разъяснение оформляется на официальном бланке муниципального заказчика и подписывается руководителем муниципального заказчика. Разъяснение представляется в Уполномоченное Учреждение на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде;

7.1.2.3. На основании ответа муниципального заказчика Уполномоченное Учреждение готовит и размещает разъяснения документации.

7.2. Изменения в извещение или документацию о закупке вносятся по инициативе муниципального заказчика, Уполномоченного Учреждения или в связи с поступившим запросом от участников закупки.

7.3. При необходимости внесения изменений в извещение или документацию о закупке по инициативе муниципального заказчика муниципальный заказчик направляет в Уполномоченное Учреждение проект изменений в сроки, позволяющие внести такие изменения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

## **8. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

8.1. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) всю полноту ответственности за допущенные нарушения

требований законодательства Российской Федерации по вопросам обоснования закупок, определения условий муниципального контракта, обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта и подписания муниципального контракта, настоящего Порядка, несут должностные лица муниципального заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Должностные лица Уполномоченного Учреждения несут ответственность за:

8.2.1. Допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации при выполнении полномочий, определенных настоящим Порядком.

8.2.2. Нарушение сроков проводимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), до уведомления заказчика о подписании Муниципального контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

8.2.3. Соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

8.2.4. Разработанную документацию (при ее наличии) и размещенное извещение об осуществлении закупки.

8.3. Муниципальные заказчики несут ответственность за:

8.3.1. Направление в Уполномоченное Учреждение, в случае принятия, решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.3.2. Направление в Уполномоченное Учреждение, в случае принятия решения об изменении условий закупки, заявки с внесёнными изменениями;

8.3.3. Представление Уполномоченному Учреждению информации, необходимой для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Данная информация направляется в Уполномоченное Учреждение на бумажном носителе и в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки;

8.3.4. Осуществление приёма на счёт денежных средств, внесённых участниками закупки в качестве обеспечения заявки, и информирует об этом Уполномоченное Учреждение;

8.3.5. Осуществление, на основании заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) возврата денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки;

8.3.6. Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.3.7. Направление в случае отказа от заключения контракта в Уполномоченное Учреждение в день установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомления об отказе от заключения контракта;

8.3.8. Уведомление Уполномоченное Учреждение о заключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

8.3.9. Несут ответственность за содержание и достоверность сведений, содержащихся в заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3.10. Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за превышение лимита бюджетных обязательств.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия

ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ  
(наименование заказчика)

1.	Наименование заказчика, ИНН, почтовый адрес	
2.	Ф.И.О. работника контрактной службы (контрактного управляющего заказчика), должность, контактный телефон	
3.	Способ определения поставщика	
4.	ИКЗ	
5.	Источник финансирования закупки (с указанием КБК)	
6.	Наименование предмета закупки с описанием (указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики)	
7.	Код товара, работы, услуги по КТРУ (при отсутствии в КТРУ код по ОКПД)	
8.	Количество поставляемого товара (объём выполняемых работ, оказываемых услуг)	
9.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
10.	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставлений гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар)	
11.	Начальная (максимальная) цена	

	контракта	
12.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта (с указанием применяемого метода)	
13.*	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, условия независимой гарантии (при возможности применения данного способа в соответствии с законодательством)	
14.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
15.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
16.	Требования к участникам закупки (ссылка на нормативный акт, перечень документов, которые должны предоставить участники)	
17.	Преимущества отдельным категориям участников закупки (наименование отдельной категории участников, которой предоставляется преимущество, % (не более 15%).	
18.	Преимущества в отношении участников закупок, которыми могут быть только СМП, СОНКО («да» или «нет»)	
19.*	Возможность заказчика изменить условия контракта («да» или «нет»)	
20.	Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта («да» или «нет»)	

21.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в том числе указать наличие и размер аванса)	
22.**	Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие.	
23.	Дополнительные сведения	

\* не заполняется в случае осуществления закупки проведением запроса котировок;

\*\* заполняется в случае осуществления закупки проведением открытого конкурса или запроса предложений.

К заявке прилагаются:

- техническое задание на \_\_\_\_ листах;
- проект контракта на \_\_\_\_ листах;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на \_\_\_\_ листах;
- иные документы (эскизы, чертежи и т.д. при наличии).

**Руководитель**

**заказчика**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель  
координирующего  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка принята**

сотрудником  
уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,  
услуг для нужд муниципальных заказчиков ЗАТО Видяево**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии при определении МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (далее – Уполномоченное учреждение) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме для:

1.2.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа №1»;

1.2.2. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Видяево «Детская музыкальная школа»;

1.2.3. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко»»;

1.2.4. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»;

1.2.5. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Видяево «Центр дополнительного образования «Олимп».

1.2.6. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево;

1.2.7. Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево»;

1.2.8. Муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево;

1.2.9. Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

1.2.10. Администрации ЗАТО Видяево;

1.2.11. Муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево.

1.2.12. Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» ЗАТО Видяево

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

## **2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Мурманской области, и настоящим Положением.

## **3. Цели и задачи работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме: открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

3.2. Задачами комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков;
- устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и создается до начала проведения каждой закупки.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее - Уполномоченное Учреждение) до начала проведения закупки.

4.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа

национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

В силу ч.2 ст. 10 ФЗ №273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Уполномоченное учреждение, принявшее решение о создании Комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Уполномоченного учреждения, принявшего решение о создании Комиссии.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Уполномоченному учреждению, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 ст.39 Закона 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 ст.39 Закона 44-ФЗ, Уполномоченное учреждение, принявшее решение о создании комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 ст.39 Закона 44-ФЗ.

4.8. В состав Комиссии включаются представители заказчика.

4.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона 44-ФЗ.

## **5. Функции Комиссии**

5.1. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.3. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.4. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.4.1. рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.4.2. осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.4.3. осуществляют подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - усиленная электронная подпись);

5.4.4. рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.4.5. осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.4.6. осуществляют подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

5.4.7. осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

5.4.8. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая

поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5.4.9. осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса усиленными электронными подписями.

5.5. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.5.1. рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

5.5.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

5.5.3. осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона усиленными электронными подписями.

5.6. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.6.1. рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

5.6.2. на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

5.6.3. осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок усиленными электронными подписями.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

6.2. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Уполномоченным учреждением о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.4. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один рабочий день до заседания уведомляет председателя Комиссии или лицо, его замещающего, о датах своего отсутствия посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.8.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и осуществляет контроль выполнения настоящего Положения.

6.8.2. Объявляет заседание правомочным.

6.8.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.8.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, усиленными электронными подписями.

6.11. Сотрудник Уполномоченного учреждения, ответственный за осуществление закупки, самостоятельно осуществляет контроль своевременного подписания усиленными электронными подписями членами Комиссии протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.12. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.13. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **7. Права и обязанности членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

7.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

7.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (нахождение в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, временной нетрудоспособности и другие уважительные причины). Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

7.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе.

7.2.3. Подписывать усиленными электронными подписями оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы.

7.2.4. Незамедлительно сообщать руководителю Уполномоченного учреждения о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения. Решение о замене члена Комиссии принимается Уполномоченным учреждением.

7.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

## **8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

8.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение 1 (одного) дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.