



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 года

№ _____

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО Видяево от 22.07.2019 № 633**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901, во исполнение протеста прокуратуры Кольского района от 06.05.2022 № 1-11-2-2022/Прдп671-22-20470008,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.07.2019 № 633, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение

**Изменения, вносимые в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.4.1 слова «календарных» исключить.

1.2. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Рассмотрение заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме приостанавливается при поступлении в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктами 2.6.1.2, 2.6.1.4, 2.6.1.6. настоящего административного регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. Администрация уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив представить документы и (или) информацию самостоятельно.

Уведомление направляется таким же способом, которым были получены документы для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления ему вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.»

1.3. Пункт 2.7 дополнить новым пунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. Перечень оснований для отказа в выдаче акта приемки выполненных работ:

- несоответствие выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, предоставленному в соответствии с пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента;

- отказ заявителя предъявить приемочной комиссии переустроенное и (или) перепланированное помещение.»

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.1.1 дополнить новым подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

«3.1.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2.2. Пункт 3.5.5 после слов «осуществляющие учет объектов» дополнить словами «, либо, в случае если приемочной комиссией принято решение об отказе в выдаче акта приемки выполненных работ на основании пункта 2.7.5 настоящего административного регламента, направление уведомления об отказе в выдаче акта приемки выполненных работ с указанием причин отказа.»

