



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 2022 года

№ _____

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево
и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых
по её погашению (реструктуризации)**

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 г. № 579-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам областного бюджета и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)», в целях усиления контроля, мониторинга за состоянием просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево, создания условий недопущения ее возникновения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - План мероприятий («Дорожную карту») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево (далее - План);
 - Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок).
2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Утвержден
постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «___» декабря 2022 г. № _____

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), включая анализ причин образования, мер, принимаемых к погашению (реструктуризации) (далее - мониторинг)	ежемесячно	муниципальные учреждения ЗАТО Видяево * (далее - муниципальные учреждения)
2	Предоставление результатов мониторинга главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Видяево (далее - главные распорядители)	ежемесячно, в сроки, установленные главными распорядителями	муниципальные учреждения
3	Предоставление в МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее Финансовый отдел) сведений о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений (далее, главные распорядители)
4	Предоставление в Финансовый отдел сведений о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители

5	Подготовка для каждого муниципального учреждения ЗАТО Видяево, имеющего просроченную кредиторскую задолженность, предложений о мерах, направленных на ее погашение (реструктуризацию)	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители
6	Формирование сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево и мерах, принятых главными распорядителями по ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
7	Опубликование результатов мониторинга просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет	ежеквартально, не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
8	Осуществление контроля и мониторинга за состоянием расчетов по принятым денежным обязательствам за счет средств от приносящей доход деятельности в целях исключения возникновения и необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности	в течение года	главные распорядители, муниципальные учреждения
9	Предоставление Главе ЗАТО Видяево сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево и мерах, принятых по ее погашению (реструктуризации) в форме аналитической записки	не позднее 1 сентября по итогам полугодия, 1 марта по итогам отчетного года	Финансовый отдел

* - при обслуживании муниципального учреждения по договору бухгалтерского обслуживания централизованной бухгалтерией, ответственным исполнителем от лица муниципального учреждения является централизованная бухгалтерия.

**Порядок
проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности
по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер,
принимаемых по ее погашению (реструктуризации)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок), разработан в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево (далее - просроченная кредиторская задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь путем создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
муниципальные учреждения ЗАТО Видяево - казенные, бюджетные и автономные учреждения ЗАТО Видяево* (далее муниципальные учреждения);
вид финансового обеспечения (деятельности):

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен, - задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в связи с сокращением объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям, недофинансирования или сокращения средств, предусмотренных в бюджете бюджетным и автономным учреждениям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате принятия казенными

учреждениями обязательств сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетными и автономными учреждениями обязательств сверх средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок исковой давности для взыскания которой по состоянию на отчетную дату истек;

квартальная бюджетная отчетность - квартальная бюджетная отчетность казенных учреждений и исполнительных органов государственной власти;

квартальная бухгалтерская отчетность - квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.

2. Правила проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

муниципальными учреждениями;

главными распорядителями;

Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево.

2.2. Муниципальные учреждения ежемесячно проводят мониторинг просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности), в результате которого устанавливают объем кредиторской задолженности, в том числе просроченной, ее обоснованность и представляют главным распорядителям, в ведении которых они находятся, сведения в порядке и сроки, установленные главными распорядителями.

2.3. К результатам мониторинга муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку о причинах образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.4. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главному распорядителю, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Главный распорядитель анализирует представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведения и при необходимости направляет руководителям муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе бюджетной квартальной отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности, с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной

кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.7. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе квартальной бухгалтерской отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности в разрезе вида финансового обеспечения (деятельности), с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Финансовый отдел, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений и невыполнении мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.9. Финансовый отдел систематизирует и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию о просроченной кредиторской задолженности и использует ее для составления бюджетной, бухгалтерской отчетности, аналитических форм.

2.10. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет.

3. Мероприятия по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;
- бюджетными и автономными учреждениями в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности).

Финансовый отдел рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту решения о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные

учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об отказе кредитора от реструктуризации.

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- при реализации мер по сокращению объема просроченной кредиторской задолженности;

- при формировании расходов бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета ЗАТО Видяево по расходам.

* - при обслуживании муниципального учреждения по договору бухгалтерского обслуживания централизованной бухгалтерией, ответственным от лица муниципального учреждения является централизованная бухгалтерия.