



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2022 года

№ ____

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.04.2015 № 169

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.03.2015 № 107 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю: :

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Видяево (далее - Примерное положение), утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.04.2015 № 169 (в редакции от 11.07.2022 №615), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Боднарук Д.М.) привести локальные нормативные правовые акты учреждения в соответствие с настоящим постановлением

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И. о. Главы ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования в сфере культуры и искусства ЗАТО Видяево(далее Примерное положение)

1.В разделе 2:

1.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции

«2.3. Для работников учреждений (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложения № 1 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов работников учреждений культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессионально квалификационным группам (далее - ПКГ) приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным группам и по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем учреждения с учетом минимальных должностных окладов, утвержденных для работников подведомственных учреждений постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.05.2015 №221 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями).

1.2. пункт 2.8. изложить в следующей редакции

«2.8. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным группам и по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы персонального повышающего коэффициентов к окладам (должностным окладам)

Повышающий коэффициент (персональный повышающий коэффициент) к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Повышающие коэффициенты (персональные повышающие коэффициенты) к

окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент (персональный повышающий коэффициент) к окладу (должностному окладу) не образуют новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.»

1.3. пункт 2.9. изложить в следующей редакции

«2.9. Размеры окладов по должностям, которые не определены настоящим Примерным положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.»

2. Приложение 2 к Примерному положению изложить в редакции, согласно Приложению №1 к изменениям в Примерное положение.

Приложение №1
к изменениям в Примерное положение

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры ЗАТО Видяево

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу для муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Видяево

Должности основного персонала

1. Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (отдела, сектора)
2. Заведующий костюмерной
3. Звукорежиссер
4. Звукооператор
5. Главный библиотекарь
6. Главный библиограф
7. Главный режиссер
8. Режиссер
9. Руководитель клубного формирования
10. Руководитель кружка
11. Библиотекарь
12. Библиограф
13. Культурорганизатор
14. Методист
15. Светооператор
16. Специалист по работе с молодежью
17. Художественный руководитель

Должности административно-управленческого персонала

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник)

Должности вспомогательного персонала

1. Заведующий хозяйством
2. Специалист по материально-техническому обеспечению и хозяйственной деятельности
3. Уборщик производственных и служебных помещений