

**Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2015 года № 581
(в редакции от 15.01.2021 № 39)**

Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153.

2. Реестр государственных жилищных сертификатов (далее – реестр), выданных гражданам для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Видяево Мурманской области ведется ведущим специалистом по отселению и жилищным вопросам Администрации ЗАТО Видяево либо лицом его замещающим (далее – уполномоченное должностное лицо) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Реестр ведется в той же хронологической последовательности, в какой гражданам - участникам Ведомственной целевой программы были выданы государственные жилищные сертификаты.

3. Ведение реестра в электронном виде осуществляется уполномоченным должностным лицом с использованием ресурса информационной системы учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ИС ГЖС).

4. Уполномоченное должностное лицо после формирования Реестра в электронном виде оформляет выписки из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных гражданам, (далее – выписка из реестра) на бумажном носителе согласно приложению № 3 к Правилам.

5. Выписка из реестра подписывается Главой ЗАТО Видяево, уполномоченным должностным лицом, ведущим реестр, и заверяется гербовой печатью Администрации ЗАТО Видяево.

