

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2015 года № 581
(в редакции от 15.01.2021 № 39)

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 и предусматривает организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа), указанным в подпункте «к» пункта 5 Правил.

2. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в соответствующем году формируется в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных муниципальному образованию ЗАТО Видяево на эти цели на соответствующий год.

3. В течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из приказа Министра РФ о выпуске сертификатов для ЗАТО Видяево и перечня серий и номеров сертификатов, используемых для выдачи гражданам - участникам ведомственной целевой программы в соответствии с указанным приказом, распоряжением Администрации ЗАТО Видяево утверждается список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов на соответствующий год.

Специалист 1 категории – по отселению и жилищным вопросам Администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее (далее - уполномоченное должностное лицо), направляет гражданам, включенным в вышеуказанный список, уведомления за подписью Главы ЗАТО Видяево либо лица, его замещающего, о включении их в списки получателей сертификатов и о необходимости предоставления документов для получения сертификата, указанных в пункте 44 Правил.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку с обязательным указанием срока предоставления документов.

4. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается участнику Ведомственной целевой программы, о чем делается соответствующая отметка на втором экземпляре Уведомления либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением. Второй экземпляр уведомления подшивается в учетное дело участника Ведомственной целевой программы.

5. Копии документов предоставленных в соответствии с пунктом 44 Правил, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются одновременно с оригиналами. В этом случае уполномоченное должностное лицо проставляет отметку «Верно» с указанием своей должности, фамилии и инициалов, заверяет оттиском печати Администрации ЗАТО Видяево с проставлением даты изготовления копии.

В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

6. Уполномоченное должностное лицо запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника ведомственной целевой программы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

б) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником ведомственной целевой программы;

в) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина - участника ведомственной целевой программы и членов его семьи.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане - участники ведомственной целевой программы вправе представлять по собственной инициативе.

7. На основании представленных в указанный в уведомлении срок документов, а также документов полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 Порядка, Администрация ЗАТО Видяево принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата участнику Ведомственной целевой программы.

7.1. исключен

7.2. исключен

8. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину - участнику ведомственной целевой программы не вручается, и в течение пяти рабочих дней направляется уведомление (согласно приложению № 2 к Порядку) с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

Отказ в выдаче государственного жилищного сертификата может быть обжалован участником ведомственной целевой программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 44 Правил, уполномоченное должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево:

9.1. Осуществляет ввод данных получателя сертификата и членов его семьи и оформление государственных жилищных сертификатов на его имя через ресурс информационной системы учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ИС ГЖС).

В случае невозможности оформления государственного жилищного сертификата через ИС ГЖС заполнение государственного жилищного сертификата производится рукописным способом в соответствии с Требованиями к заполнению государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.11.2018 № 776/пр.

9.2. Представляет оформленные государственные жилищные сертификаты на подпись Главе ЗАТО Видяево (либо иному лицу, в компетенции которого находится право подписи государственных жилищных сертификатов).

Датой выдачи сертификата является дата его подписания должностным лицом Администрации ЗАТО Видяево, в компетенции которого находится право подписи государственных жилищных сертификатов.

10. После подписания сертификата, уполномоченное должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево подготавливает информационные письма гражданам – получателям сертификатов о готовности выдачи государственных жилищных сертификатов с указанием срока для их получения согласно форме, указанной в Приложении № 3 к Порядку и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением, либо вручает получателям сертификата (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации).

**Приложение № 1
к Порядку**

Угловой штамп
Администрации ЗАТО Видяево

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация ЗАТО Видяево уведомляет о том, что в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Вы являетесь кандидатом на получение государственного жилищного сертификатов в ____ году.

В связи с этим предлагаем подтвердить свое намерение в получении социальной выплаты для приобретения жилья за границами ЗАТО Видяево и в срок до _____ представить следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Документы представляются по адресу: 184372, Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 205, Администрация ЗАТО Видяево.

Глава ЗАТО Видяево

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку**

Угловой штамп
Администрации ЗАТО Видяево

ОБ ОТКАЗЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Администрацией ЗАТО Видяево в полном объеме были рассмотрены представленные Вами документы для выдачи государственного жилищного сертификата. По итогам рассмотрения представленных документов Вам отказано в предоставлении государственного жилищного сертификата по следующим основаниям:

Глава ЗАТО Видяево

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку**

Угловой штамп
Администрации ЗАТО Видяево

О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Вам оформлен государственный жилищный сертификат на приобретение жилья за пределами ЗАТО Видяево Мурманской области.

Обращаем Ваше внимание, что государственный жилищный сертификат необходимо сдать в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета до _____ г. Государственный жилищный сертификат,

предъявленный в банк по истечении указанного срока, банком не принимается.

Для получения государственного жилищного сертификата необходимо личное присутствие всех членов семьи заявителя, при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Также, обращаем Ваше внимание, что при получении государственного жилищного сертификата по доверенности подлинники документов заявителя или отсутствующих членов семьи предъявляются в обязательном порядке.

Для получения государственного жилищного сертификата необходимо обратиться в Администрацию ЗАТО Видяево (п. Видяево, ул. Центральная, 8, каб. 205). Выдача производится с 09.00 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00 (понедельник - пятница).

Глава ЗАТО Видяево

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.