



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2026 года

№ 132

**О подготовке и проведении муниципального
фольклорного праздника «Масленичные забавы»**

В соответствии с Календарным планом мероприятий по культурно-массовой, культурно-просветительской и музейно-экскурсионной деятельности в ЗАТО Видяево на 2026 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 28.01.2026 № 50, «Об утверждении календарного плана мероприятий по культурно-массовой, культурно-просветительской и музейно-экскурсионной деятельности в ЗАТО Видяево на 2026 год» в целях реализации муниципальной программы ЗАТО Видяево «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести муниципальный фольклорный праздник «Масленичные забавы» (далее – Праздник) **22 февраля 2026 года. в 14:00** на Хлебной площади ЗАТО Видяево.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздника (далее – Оргкомитет);

2.2. Смету расходов на проведение Праздника (далее – Смета);

2.3. Схему перекрытия дорожного движения с 12:00 до 18:00 22 февраля 2026 года в период проведения Праздника (далее – Схема).

3. Запретить движение всех видов транспорта 22 февраля с 12:00 до 18:00 до окончания Праздника, согласно Схеме.

4. Начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – ОКСМП) (Энис Н.Н.) организовать заседание Оргкомитета по подготовке и проведению Праздника в срок не позднее 16 февраля 2026 года.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (далее МБУК ЦКД ЗАТО Видяево) (Боднарук Д. М.):

5.1. Разработать сценарий и согласовать его с ОКСМП не позднее 16.02.2026;

5.2. Обеспечить организацию и проведение Праздника с привлечением социальных партнёров;

5.3. Выделить денежные средства на проведение Праздника из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» согласно утвержденной Смете.

6. Директору муниципального казенного учреждения образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) (Коренкова Н.В.) обеспечить информационно-техническое сопровождение Праздника.

7. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С.Ц.) обеспечить финансирование проведения Праздника из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево».

8. Руководителям ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (Юдин Р.Б.) и Военной комендатуры (гарнизона, 2 разряда) п. Видяево Мурманской области (Беккер В.С.) (по согласованию) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения Праздника, согласно утвержденной Схеме 22 февраля с 14:00 до 18:00 до окончания Праздника.

9. Начальнику МКУ «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево» (Торопенко А.В.) организовать проведение мероприятий по обеспечению общественной безопасности при проведении мероприятия и оказать содействие в подготовке Праздника.

10. Начальнику СПСЧ № 7 ФГКУ «СУ ФПС № 48 МЧС России» (Вехов Н.Н.) (по согласованию) организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период проведения Праздника.

11. Главному специалисту отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Зинкевич С.И.) организовать участие предпринимателей ЗАТО Видяево в ярмарочной торговле в период проведения Праздника.

12. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево) (Муравьева А.Ю.) обеспечить:

12.1. Установку соответствующих дорожных знаков, ограничивающих движение транспорта, согласно Схеме, 22 февраля с 12:00 до 18:00, до окончания Праздника;

12.2. Установку мусорных контейнеров, уборку территории и транспортное обслуживание Праздника, согласно направленным заявкам;

12.3. Обеспечить подключение музыкальной аппаратуры;

12.4. Изготовить и доставить к месту проведения Праздника крестовину для чучела Масленицы.

13. Руководителям муниципальных образовательных учреждений (Оспанова К.Н., Соколова Г.В., Томилова И.С.):

13.1. Обеспечить участие обучающихся и педагогов в Празднике;

13.2. Оказать содействие Оргкомитету при проведении Праздника.

14. Директору - главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция СМИ «Вестник Видяево» (Глухова Н.Д.) обеспечить информирование населения о проведении Праздника, размещение фото-, видеоматериалов через СМИ.

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «11» февраля 2026 года № 132

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального фольклорного
праздника «Масленичные забавы»**

Патраманская Ольга Вячеславовна - Глава ЗАТО Видяево
Чередниченко Марина Николаевна.- заместитель Главы ЗАТО Видяево –
начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО
Видяево;
Энис Надежда Николаевна – начальник отдела образования, культуры,
спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево
Хорева Лариса Михайловна – главный специалист отдела образования,
культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево;
Зинкевич Светлана Ивановна – главный специалист ОЭРиМИ
администрации ЗАТО Видяево;
Боднарук Дарья Михайловна – директор МБУК ЦКД ЗАТО Видяево;
Соколова Галина Владимировна – директор МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО
«Олимп»;
Коренкова Наталья Валерьевна – директор МКУ Центр МИТО ЗАТО
Видяево;
Торопенко Андрей Васильевич - начальник МКУ «АСС ЗАТО Видяево»;
Юдин Руслан Борисович – начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видяево
(по согласованию)
Беккер Виктор Сергеевич – врио коменданта военной комендатуры
гарнизона Видяево (по согласованию);
Муравьёва Анастасия Юрьевна – начальник МБУ УМС (СЗ) ЗАТО
Видяево;
Вехов Николай Николаевич – начальника СПСЧ № 7 ФГКУ «СУ ФПС №
48 МЧС России» (по согласованию);
Глухова Наталья Дмитриевна – директор-главный редактор МБУ
«Редакция СМИ «Вестник Видяево» ЗАТО Видяево;
Маловица Дмитрий Григорьевич – заместитель командира в/ч 20958 по
военно-политической работе (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «11» февраля 2026 года № 132

Смета расходов
на подготовку и проведение муниципального
фольклорного праздника «Масленичные забавы»
22 февраля 2026 года

(из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение
культурного наследия в ЗАТО Видяево»,

Основное мероприятие № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой,
музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»)

№ п/п	Наименование	Стоимость	Количество	Сумма (в руб.)
1	Сувенирный набор	1000,00	12 шт.	12 000,00
2	Ложка чайная	208,00	2 уп.	416,00
3	Ложка столовая	189,00	2 уп.	378,00
4	Хомут для стяжки	294,00	2 уп.	588,00
5	Тарелка одноразовая	293,00	2уп.	586,00
6	Тарелка одноразовая суповая	359,00	2уп.	718,00
7	Салфетки	262,00	4уп.	1048,00
8	Чашки одноразовые	361,00	6 уп.	2 166,00
12	Мешок мусорный	297,00	1уп.	297,00
13	Мешок мусорный	745,00	1 уп.	745,00
14	Упаковочная бумага	343,00	2	1058,00
	ИТОГО:			20 000,00

СОГЛАСОВАНА
начальник отделения
Госавтоинспекции ОМВД России
по ЗАТО Видяево
майор полиции
_____ Р. А. Ветров
«_____» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «11» февраля 2026 г. № 132

Схема ограничения дорожного движения 22.02.2026 с 12:00 до 18:00 часов



