



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2025 года

№ 116

**Об обеспечении организации временной
трудовой занятости несовершеннолетних граждан
в период весенних каникул 2025 года**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 30.01.2025 № 64 «Об организации временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО Видяево в 2025 году», в целях обеспечения в каникулярный период трудовой занятости несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений, трудового воспитания молодежи, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов работ для временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период весенних каникул 2025 года с соблюдением всех необходимых противоэпидемических мер.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево) (Миннегалиева А.Е.) организовать работу по подготовке к проведению временных общественно полезных работ в период весенних каникул 2025 года.

3. Директору муниципального казенного учреждения образования «Центр методического информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) (Коренкова Н.В.):

3.1. Обеспечить методическое и консультационное сопровождение деятельности по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних с привлечением специалистов Кольского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - Кольский кадровый центр) (по согласованию).

3.2. Обеспечить подготовку списка несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, желающих временно трудоустроиться в период весенних каникул.

3.3. Предоставлять преимущественное право на участие во временных общественно полезных работах несовершеннолетним из семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, подросткам, состоящим на учете в КДН, из семей в социально опасном положении, несовершеннолетним из многодетных и неполных семей.

3.4. Проинформировать несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о подготовке документов, необходимых для временного трудоустройства, обо всех этапах и процедурах для участия во временных общественно полезных работах (далее – ВОПР) в весенний каникулярный период.

3.5. Осуществить прием необходимых документов для временного трудоустройства несовершеннолетних.

3.6. Обеспечить взаимодействие с работодателем по организации ВОПР в период весенних каникул.

3.7. Оказать консультационную помощь несовершеннолетним при регистрации на портале «Работа в России».

4. И.о. начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС (СЗ) ЗАТО Видяево (Цуканова О.А.):

4.1. Обеспечить создание временных рабочих мест согласно утвержденному прилагаемому к настоящему постановлению Перечню.

4.2. Руководствоваться при организации ВОПР постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 952-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2025 году (проект «Работа рядом»)».

4.3. Назначить ответственного за организацию ВОПР, возложив на него осуществление контроля за несовершеннолетними в период проведения работ.

4.4. Обеспечить создание временных вакансий на портале «Работа в России» с целью предоставления временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.

4.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами Кольского кадрового центра, отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево и МКУ «Центр МИТО» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.6. Осуществлять организацию трудовой занятости несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обеспечить заключение двухстороннего договора с Кольским кадровым центром об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.8. По окончании ВОПР в пятидневный срок направить в адрес отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево копии документов, подтверждающих факт использования средств:

- таблицы учета рабочего времени (в отношении несовершеннолетних граждан, студентов – в таблице необходимо отразить количество отработанного времени в часах);

- платежные документы на выплату заработной платы и уплаты страховых взносов (платежные поручения, реестры перечисления в банк зарплаты, платежные ведомости и т.п.);

- сводный расчет заработной платы, страховых взносов документов (по организации временного трудоустройства подростков для составления отчета о расходовании финансовых средств.

5. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С.Ц.) обеспечить:

5.1. Финансирование мероприятий по созданию ВОПР для трудоустройства несовершеннолетних из средств предоставленного иного межбюджетного трансферта.

5.2. Направление отчета о расходовании средств иного межбюджетного трансферта в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево - начальника отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево Патраманскую О.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО Видяево
от «12» февраля 2025 г. № 116

Перечень видов работ
для временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан
в период весенних каникул 2025 года

№	Вид работы	Место работы (организация- работодатель)	Рабочий период	Плановое количество рабочих мест
1.	Рабочий по благоустройству территорий (дворник)	МБУ УМС (СЗ) ЗАТО Видяево	24.03.2025- 28.03.2025	10

Лист согласования
к проекту постановления Администрации ЗАТО Видяево
**«Об обеспечении организации временной
трудовой занятости несовершеннолетних граждан
в период весенних каникул 2025 года»**

Должность, Ф.И.О.	Дата получения проекта	Замечания	Дата согласования	Подпись
Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево Патраманская О.В.				
Консультант-юрист Бушманова К.С.				
Начальник Финансового отдела администрации ЗАТО Видяево Павлова С.Г.				
Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево Светикова С.Ц.				

Исполнитель: ведущий аналитик МКУ «Центр МИТО» Горбунова С.В. _____

Проект постановления не подлежит антикоррупционной экспертизе
(подлежит/не подлежит)

Постановление подлежит размещению на официальном сайте www.zatovid.ru
(подлежит/не подлежит)

Специалист – юрисконсульт _____
(подпись)

Указатель рассылки:

- 1 экз. – в дело
- 1 экз. – отдел ОКСМП
- 1 экз. – МКУ «Центр МИТО»
- 1 экз. – УМС
- 1 экз. – ОБПУиО

Дата получения проекта специалистом - по приему и обращению граждан

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)