



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» сентября 2024 года

№ 791

**Об обеспечении организации временной  
трудовой занятости несовершеннолетних граждан  
в период осенних каникул 2024 года**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.02.2024 № 105 «Об организации временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО Видяево в 2024 году», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 13.02.2024 № 123 «О внесении изменений в Перечень работодателей, планирующих в 2024 году временные общественно полезные работы, проводимые на территории ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево 06.02.2024 №105», в целях обеспечения в каникулярный период трудовой занятости несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений, трудового воспитания молодежи, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень видов работ для временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период осенних каникул 2024 года с соблюдением всех необходимых противоэпидемических мер.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево) (Миннегалиева А.Е.):

2.1. Организовать работу по подготовке к проведению временных общественно полезных работ в период осенних каникул 2024 года.

2.2. Обеспечить методическое и консультационное сопровождение деятельности по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних с привлечением специалистов Кольского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - Кольский кадровый центр) (по согласованию).

3. Директору муниципального казенного учреждения образования «Центр методического информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) (Коренкова Н.В.):

3.1. Обеспечить подготовку списка учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, желающих временно трудоустроиться в период осенних каникул.

3.2. Предоставлять приоритетное право на временное трудоустройство детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, подросткам, состоящим на учете в КДН, из семей в социально опасном положении, из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, несовершеннолетним из многодетных и неполных семей.

3.3. Организовать собрание для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью информирования обо всех этапах и процедурах для участия во временных общественно полезных работах (далее – ВОПР) в осенний каникулярный период.

3.4. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о подготовке документов, необходимых для временного трудоустройства.

3.5. Осуществить прием необходимых документов для временного трудоустройства несовершеннолетних.

3.6. Обеспечить взаимодействие с работодателем по организации ВОПР в период осенних каникул.

4. И.о. начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС (СЗ) ЗАТО Видяево (Цуканова О.А.):

4.1. Обеспечить создание временных рабочих мест согласно утвержденному прилагаемому к настоящему постановлению Перечню.

4.2. Руководствоваться при организации ВОПР постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1034-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2024 году (проект «Работа рядом»)».

4.3. Назначить ответственного за организацию ВОПР, возложив на него осуществление контроля за подростками в период проведения работ.

4.4. Обеспечить создание временных вакансий на портале «Работа в России» с целью предоставления временных рабочих мест для трудоустройства подростков.

4.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами Кольского кадрового центра, отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево и МКУ «Центр МИТО» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.6. Осуществлять организацию трудовой занятости несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обеспечить заключение двухстороннего договора с Кольским кадровым центром об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.8. По окончании ВОПР в пятидневный срок направить в адрес отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево копии документов, подтверждающих факт использования средств:

- таблицы учета рабочего времени (в отношении несовершеннолетних граждан, студентов – в таблице необходимо отразить количество отработанного времени в часах);

- платежные документы на выплату заработной платы и уплаты страховых взносов (платежные поручения, реестры перечисления в банк зарплаты, платежные ведомости и т.п.);

- сводный расчет заработной платы, страховых взносов документов (по организации временного трудоустройства подростков для составления отчета о расходовании финансовых средств.

5. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С.Ц.) обеспечить:

5.1. Финансирование мероприятий по созданию ВОПР для трудоустройства несовершеннолетних из средств предоставленного иного межбюджетного трансферта.

5.2. Направление отчета о расходовании средств иного межбюджетного трансферта в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево - начальника отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево Патраманскую О.В.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО Видяево  
от «24» сентября 2024 г. № 791

Перечень видов работ  
для временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан  
в период осенних каникул 2024 года

| №  | Вид работы   | Место работы<br>(организация-<br>работодатель) | Рабочий<br>период         | Плановое<br>количество<br>рабочих мест |
|----|--|--|---------------------------|--|
| 1. | Рабочий по<br>благоустройству<br>территорий<br>(дворник) | МБУ УМС (СЗ)<br>ЗАТО Видяево                   | 28.10.2024-<br>31.10.2024 | 2                                      |

| <b>Лист согласования</b><br>к проекту постановления Администрации ЗАТО Видяево<br><b>«Об обеспечении организации временной</b><br><b>трудовой занятости несовершеннолетних граждан</b><br><b>в период осенних каникул 2024 года»</b> |                              |           |                      |         |
|--|------------------------------|-----------|----------------------|---------|
| Должность, Ф.И.О.  | Дата<br>получения<br>проекта | Замечания | Дата<br>согласования | Подпись |
| Заместитель Главы ЗАТО<br>Видяево – начальник отдела<br>ОКСМП администрации<br>ЗАТО Видяево<br><b>Патраманская О.В.</b>  |                              |           |                      |         |
| Консультант-юрист<br><b>Бушманова К.С.</b>   |                              |           |                      |         |
| Начальник Финансового отдела<br>администрации ЗАТО Видяево<br><b>Павлова С.Г.</b>  |                              |           |                      |         |
| Начальник отдела бюджетного<br>планирования, учета и<br>отчетности администрации<br>ЗАТО Видяево<br><b>Светикова С.Ц.</b>  |                              |           |                      |         |

Исполнитель: ведущий аналитик МКУ «Центр МИТО» Горбунова С.В. \_\_\_\_\_

Проект постановления не подлежит антикоррупционной экспертизе  
(подлежит/не подлежит)

Постановление не подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Вестник  
Видяево» и размещению на официальном сайте www.zatovid.ru  
(подлежит/не подлежит)

Специалист – юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Указатель рассылки:*

- 1 экз. – в дело
- 1 экз. – отдел ОКСМП
- 1 экз. – МКУ «Центр МИТО»
- 1 экз. – УМС
- 1 экз. – ОБПУиО

**Дата получения проекта специалистом - по приему и обращению граждан**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)