



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» июля 2024 года

№ 587

**Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», с целью профилактики коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в сетевом издании «Вестник Видяево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

**Порядок  
поступления заявления от муниципального служащего о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.**

1. Настоящий Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. При невозможности по объективным причинам представить Сведения муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), утвержденный решением Совета Депутатов ЗАТО Видяево от 14.04.2011 № 277, (далее – муниципальный служащий), представляет главному специалисту – по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации ЗАТО Видяево (далее - ответственное лицо), заявление о невозможности по объективным причинам представить Сведения (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим Сведений.

4. Подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего Сведений (частичных сведений).

5. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя,

отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление Сведений объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

8. Для муниципальных служащих право направить Заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Для граждан право направить Заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

10. Поступившее Заявление регистрируется ответственным лицом не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

11. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

12. Заявление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации ЗАТО Видяево (далее - Комиссия).

13. Заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется председателю Комиссии, который назначает дату заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии организует рассмотрение Заявления на заседании Комиссии в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.06.2012 № 335 (далее - Положение).

15. Комиссия рассматривает Заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением.

Приложение  
к Порядку поступления заявления от  
о невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов  
интересов администрации ЗАТО Видяево

ФИО муниципального служащего  
Должность, наименование структурного подразделения

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/ супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) (указываются ФИО супруги/ супруга/несовершеннолетних детей) в связи с тем, что: \_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер).

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при их наличии): \_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО