



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК  
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15» мая 2024 года

№ 447

**О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к устойчивой работе в отопительный период 2024/2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2024 № 267-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2024/2025 года»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года;

2.2. Состав Комиссии;

2.3. Положение о Комиссии;

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

2.5. Типовую форму плана мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2024/2025 года.

3. Возложить на Комиссию полномочия по координации подготовки и проведения отопительного периода 2024/2025 года.

4. Заместителю Главы ЗАТО Видяево – начальнику отдела экономического

развития и муниципального имущества Гребнёвой О.П.:

4.1. Обеспечить контроль за выполнением работ по мероприятиям муниципальных программ по подготовке к отопительному периоду, софинансируемым за счет средств областного бюджета, в следующие сроки:

- по теплоснабжению - до 1 сентября текущего года;
- по водоснабжению - до 1 октября текущего года;
- по электроснабжению - до 15 октября текущего года.

Расчеты по заключенным контрактам в рамках вышеуказанных муниципальных программ завершить в срок до 15 ноября текущего года.

4.2. Обеспечить представление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области до 15 мая 2024 года утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период с учетом анализа технологических отказов предыдущего отопительного периода систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

4.3. Осуществлять мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года.

4.4. Обеспечить сбор, обобщение и предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2024/2025 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года, информации в соответствии с п. 3.3. Методических рекомендаций.

4.5. Еженедельно с 27 июля по 1 сентября 2024 года по четвергам направлять в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области информацию о количестве поступивших на рассмотрение и количестве выданных органами местного самоуправления паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

4.6. Информировать Главу ЗАТО Видяево о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2024/2025 года.

4.7. Обеспечить документальное оформление деятельности Комиссии, подготовки муниципального образования ЗАТО Видяево к прохождению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года.

5. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево:

5.1. В срок до 15 мая 2024 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и

социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года с учетом анализа технологических отказов предыдущего отопительного периода систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения и представить их в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

5.2. Предоставлять не позднее последнего числа отчетного месяца в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о подготовке объектов учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7.

5.3. Представлять по запросу отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево оперативную информацию о ходе подготовки объектов учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года.

5.4. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке объектов учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года.

5.5. Обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, а также принять меры по устранению замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.

5.6. Организовать проверку Комиссией готовности объектов учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года с подготовкой проектов актов и паспортов готовности в срок до 31 августа 2024 года.

5.7. Представлять в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево информацию о необходимости включения (отключения) систем отопления объектов учреждений раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Цуканова О.А.) (далее - МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево):

6.1. В срок до 25 мая 2024 года произвести общий весенний осмотр, дефектацию жилищного фонда, объектов социальной сферы, составление актов технического состояния.

6.2. Разработать и утвердить до 15 мая 2024 года предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений эксплуатации систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения) в части, касающейся деятельности учреждения, а также в части ремонтных работ объектов социальной сферы.

6.3. Представить до 15 мая 2024 года в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево на согласование утвержденный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года.

6.4. Разработать, согласовать с АО «МЭС» и представить на утверждение Главе ЗАТО Видяево до 25 мая 2024 года графики работ по промывке систем теплоснабжения жилищного фонда и графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения жилищного фонда.

6.5. Предоставлять не позднее последнего числа отчетного месяца в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево и объектов социальной сферы (в части ремонтных работ), к работе в отопительный период 2024/2025 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года.

6.6. До 31 мая 2024 года организовать проведение сверки расчетов за потребленные ресурсы и обеспечить погашение (график реструктуризации) задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные услуги в целях предотвращения введения ограничения потребления энергоресурсов.

6.7. Предоставить до 01 июня 2024 графики реструктуризации задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные услуги в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

6.8. Обеспечить выполнение работ по подготовке учреждений, объектов социальной сферы и коммунального хозяйства – до 26 августа 2024 года, жилищного фонда - до 01 сентября 2024 года, к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с утвержденным планом.

6.9. Обеспечить подготовку паспортов готовности на жилищный фонд и здания, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, которые оформляются в соответствии с п. 2.6.10 постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» на основании актов проверки готовности многоквартирных домов теплоснабжающей организацией в срок до 01 сентября 2024 года.

6.10. Провести осенний осмотр жилищного фонда (зданий, и внутридомовых систем), по одному экземпляру актов общего осмотра многоквартирных домов в срок до 16 сентября 2024 года направить в Комиссию.

6.11. Обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (в части объектов жилищного фонда и зданий, находящиеся в оперативном управлении МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево) в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, а также принять меры по устранению замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.

6.12. Обеспечить выполнение работ при подготовке к отопительному периоду в соответствии с техническими заданиями, требованиями ГОСТ, принятыми правилами, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов.

7. Акционерному обществу «Мурманэнергосбыт»:

7.1. Осуществлять предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Потребительские свойства и режим предоставления услуг должны соответствовать установленным нормативам.

7.2. Разработать, утвердить и представить в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево на согласование до 15 мая 2024 года предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений эксплуатации систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения) в части, касающейся деятельности учреждения.

7.3. Предоставлять в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- не позднее последнего числа отчетного месяца сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года,

- до 16 августа 2024 года - сведения о создании запасов материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода.

7.4. Предоставить в Администрацию ЗАТО Видяево до 17 мая 2024 года график режимов работы источников тепла.

7.5. Оформить акты проверки теплоснабжающей организацией готовности потребителей к эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года, по одному экземпляру актов в срок до 01 сентября 2024 года направить в Комиссию.

7.6. Обеспечить выполнение работ по подготовке жилищного фонда – до 01 сентября 2024 года, объектов коммунального хозяйства - до 26 августа 2024 года к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с утвержденным планом.

7.7. Создать к началу отопительного периода нормативный запас топлива на котельной.

7.8. Создать до 16 августа 2024 года неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

7.9. Провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей.

7.10. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок. Укомплектовать и обеспечить ремонтные бригады техникой, инструментом, а также средствами защиты и приспособлениями для безопасного выполнения работ.

7.11. Предоставлять в соответствии с запросами Администрации ЗАТО Видяево оперативную информацию о ходе подготовки к работе в отопительный период 2024/2025 года, объемах выполненных работ и затраченных финансовых средствах.

7.12. Принять меры по обеспечению котельной резервными источниками электроснабжения и котлами, работающими на резервном топливе, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

7.13. Обеспечить отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации.

7.14. Разработать, согласовать до 26 августа 2024 года с МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево и представить на утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево график опробования систем теплоснабжения в работе (пробные топки). Провести до 01 сентября 2024 года испытания и проверки систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей. Составить акты о проведении пробных топок системы отопления, направить в срок до 16 сентября 2024 года по одному экземпляру актов в Комиссию.

7.15. Обеспечить до 01 ноября 2024 года оформление паспортов готовности объектов теплоснабжения к работе в отопительный период 2024/2025 года.

7.16. Составить и представить на утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево график включения систем отопления потребителей в день окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура ниже 8 градусов Цельсия.

7.17. Обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, а также принять меры по устранению замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.

7.18. Обеспечить выполнение работ при подготовке к отопительному периоду в соответствии с техническими заданиями, требованиями ГОСТ, принятыми правилами, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов.

8. Рекомендовать руководителям ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ № 3, ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»:

8.1. Осуществлять предоставление услуг по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению и водоотведению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Потребительские свойства и режим предоставления услуг должны соответствовать установленным нормативам.

8.2. В срок до 25 мая 2024 года произвести общий весенний осмотр, дефектацию жилищного фонда, объектов коммунального назначения, составление актов технического состояния.

8.3. Представить до 15 мая 2024 года в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденные с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений) и предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в

отопительный период 2024/2025 года в части, касающейся деятельности организации.

8.4. Обеспечить до 1 сентября 2024 года выполнение работ по подготовке жилищного фонда, коммунальных объектов и объектов энергетического комплекса к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с утвержденными планами.

8.5. Создать до 16 августа 2024 года неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.6. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок. Укомплектовать и обеспечить ремонтные бригады техникой, инструментом, а также средствами защиты и приспособлениями для безопасного выполнения работ.

8.7. Предоставлять в соответствии с запросами Администрации ЗАТО Видяево оперативную информацию о ходе подготовки к работе в отопительный период 2024/2025 года, объемах выполненных работ и затраченных финансовых средствах.

8.8. Обеспечить отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организаций жилищно-коммунального комплекса.

8.9. Электроснабжающим организациям обеспечить до 01 ноября 2024 года оформление паспортов готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года.

8.10. Предоставлять в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- не позднее последнего числа отчетного месяца сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года,

- до 16 августа 2024 года - сведения о создании материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода.

8.11. Обеспечить выполнение работ при подготовке к отопительному периоду в соответствии с техническими заданиями, требованиями ГОСТ, принятыми правилами, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов.

9. Рекомендовать ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница» (Амбулатория ЗАТО Видяево) (Тюрина А.В.):

9.1. Разработать и утвердить до 15 мая 2024 года план мероприятий по подготовке объекта здравоохранения к работе в отопительный период 2024/2025 года, с учетом анализа технологических отказов предыдущего отопительного периода систем энергообеспечения, газо-, водоснабжения и водоотведения.

9.2. Представить до 15 мая 2024 года в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденный план.

9.3. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2024/2025 года.

9.4. Представлять в Администрацию ЗАТО Видяево информацию о необходимости включения (отключения) систем отопления учреждения здравоохранения раньше (позже) начала (конца) отопительного периода.

9.5. Обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, а также принять меры по устранению замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.

10. Межведомственной рабочей группе по повышению собираемости платежей с населения и прочих потребителей коммунальных услуг ЗАТО Видяево (Богза С.В.) осуществлять контроль реализации мероприятий программы мер по обеспечению собираемости платежей населения за потребленные жилищные и коммунальные услуги в объеме не менее 95 % и своевременного перечисления в полном объеме денежных средств ресурсоснабжающим организациям.

11. Комиссии провести проверки готовности теплоснабжающего предприятия, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2024/2025 года с подписанием актов и паспортов готовности потребителей тепловой энергии в срок до 1 сентября 2024 года, теплоснабжающего предприятия - до 1 ноября 2024 года.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.05.2024 № 418 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2023/2024 года».

13. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

14. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза



Утверждены  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «15» мая 2024 года № 447

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы**  
**ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
1	Проведение общего весеннего осмотра, дефектации жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального хозяйства, составление актов технического состояния	до 25.05.2024	Руководители МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, АО «МЭС», ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3, ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»
2	Разработать, согласовать с АО «МЭС» и представить на утверждение Главе ЗАТО Видяево графики работ по промывке систем теплоснабжения жилищного фонда и графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения жилищного фонда	до 20.05.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
3	Разработка и утверждение (с предварительным согласованием с Администрацией ЗАТО Видяево) планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории ЗАТО Видяево	до 15.05.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОЭР и МИ) Муниципальные учреждения МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
			АО «МЭС» ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3 ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»,
4	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории ЗАТО Видяево	до 15.05.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
5	Создание комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево (далее – Комиссия)	до 20.05.2024	Глава ЗАТО Видяево
6	Предоставление информации в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	по состоянию на 01.09.2024 график режимов работы	Глава ЗАТО Видяево Главный специалист - ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево
7	Предоставление в Администрацию ЗАТО Видяево графика режимов работы источников тепла	до 25.05.2024	АО «МЭС»
8	Организовать проведение сверки расчетов за потребленные ресурсы и обеспечить погашение (график реструктуризации) задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные услуги в целях предотвращения введения ограничения потребления энергоресурсов.	до 31.05.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево АО «МЭС»
9	Предоставить графики реструктуризации задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные услуги в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.	до 01.06.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
10	Предоставление информации в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево: сведений по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная информации в соответствии с пп.3.1.-3.2. Методических рекомендаций	ежемесячно в период с 01.06.2024 по 01.11.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево АО «МЭС» ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3 ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»
11	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области: сведений по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная информации в соответствии с п. 3.3. Методических рекомендаций	ежемесячно в период с 01.06.2024 по 01.11.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
12	Направление в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области информации о количестве паспортов готовности жилищного фонда	Еженедельно (каждый четверг) с 27 июля по 1 сентября 2024 года	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
13	Разработка и согласование графика пробных пусков системы отопления	до 26.08.2024	Глава ЗАТО Видяево АО «МЭС»
14	Утверждение графика опробования систем теплоснабжения в работе (пробные топки).	до 26.08.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества АО «МЭС»
15	Проведение осеннего осмотра жилищного фонда (зданий, и внутридомовых систем), составление актов общего осмотра многоквартирных домов, направление по одному экземпляру актов в Комиссию	до 16.09.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
16	Оформление актов проверки теплоснабжающей организацией готовности потребителей к эксплуатации в отопительный период	до 01.09.2024	АО «МЭС»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
	2024/2025 года в соответствии с приложением № 10 к Методическим рекомендациям, направление по одному экземпляру актов в Комиссию		
17	Проведение комиссионных проверок готовности объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2024/2025 года с подписанием актов и паспортов готовности	до 26.08.2024	Комиссия Муниципальные учреждения
18	Проведение комиссионных проверок готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2024/2025 года с подписанием актов и паспортов готовности	до 01.09.2024	Комиссия МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево АО «МЭС», ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3 ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»
19	Проведение испытаний и проверок систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей  Составление актов о проведении пробных пусков системы отопления, направление по одному экземпляру актов в Комиссию	до 01.09.2024  до 16.09.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево АО «МЭС»
20	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций. Предоставление в отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведений о создании запасов материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода.	до 16.08.2024  до 01.09.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево АО «МЭС» ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3 ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго», АО «Мурманоблгаз»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
21	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о запасах материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода	до 01.09.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
22	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о проведении пробных топок	до 16.09.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
23	Назначение лиц, ответственных за прохождение отопительного периода 2024/2025 года, осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) ЗАТО Видяево по вопросам приема информации, доведения её до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций	до 16.09.2024	Глава ЗАТО Видяево
24	Создание необходимых запасов топлива для котельной	до начала отопительного периода	АО «МЭС»
25	Составление и представление на утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево графика включения систем отопления потребителей. Суммарное время, необходимое для начала подачи теплоты всем подготовленным потребителям, не должно превышать пяти суток	в день окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура ниже 8 градусов Цельсия	АО «МЭС»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
26	Утверждение графика включения систем отопления потребителей	в день начала отопительного периода	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
27	Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающей организации к работе в отопительный период 2024/2025 года с подписанием акта и паспорта готовности	до 01.11.2024	Комиссия АО «МЭС»
28	Оформление паспортов готовности объектов к работе в отопительный период 2024/2025 года субъектам электроэнергетики	до 01.11.2024	ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»
29	Обеспечение выполнения требований правил оценки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года в соответствии с приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, а также принятие мер по устранению выявленных Северо-Западным управлением Ростехнадзора при проведении проверок готовности муниципальных образований к отопительному периоду 2024/2025 года нарушений	до 01.11.2024	Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества ОЭР и МИ
30	Подготовка в ЗАТО Видяево квалифицированных специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду	постоянно	Глава ЗАТО Видяево
31	Организация реализации намеченных мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года	постоянно	Глава ЗАТО Видяево Комиссия
32	Осуществление контроля реализации мероприятий программы мер по обеспечению собираемости платежей населения за потребленные жилищные и коммунальные услуги в объеме не менее 95 % и своевременного перечисления в полном объеме денежных средств ресурсоснабжающим организациям	ежемесячно	Межведомственная рабочая группа по повышению собираемости платежей с населения и прочих потребителей коммунальных услуг ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
33	<p>Осуществление контроля за подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории ЗАТО Видяево, в том числе:</p> <p>подведение итогов хода выполнения запланированных организационно-технических мероприятий и ремонтных работ, подведение итогов с оценкой и анализом эффективности деятельности должностных лиц непосредственно на объектах проведения наиболее ответственных видов работ</p>	<p>постоянно</p> <p>еженедельно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества</p>
34	<p>Осуществление контроля подготовки объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, расположенных на территории ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года, включая контроль над:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданием ресурсоснабжающей организацией к началу отопительного периода нормативного запаса топлива на котельной;</li> <li>- проведением теплоснабжающей организацией испытаний тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировки гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей и систем теплоснабжения жилых домов;</li> <li>- укомплектованностью организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и ремонтным персоналом, обеспеченностью ремонтных бригад техникой, инструментом, а также средствами защиты и приспособлениями для безопасного выполнения работ;</li> <li>- формированием неснижаемого запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Глава ЗАТО Видяево Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества</p>

Утвержден  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «15» мая 2024 года № 447

## **СОСТАВ**

### **комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево**

Богза Сергей Васильевич - Глава ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее) (председатель комиссии);

Гребнёва Олеся Петровна - Заместитель Главы ЗАТО Видяево - начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо её замещающее) (заместитель председателя комиссии).

Члены комиссии:

Савоськина Марина Сергеевна – главный специалист - экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (либо лицо её замещающее) (секретарь комиссии).

Нечаева Анна Сергеевна - начальник отдела организационно-правовой работы (либо лицо её замещающее);

Черкасова Светлана Васильевна – главный специалист – по мобилизационной работе администрации ЗАТО Видяево (либо лицо её замещающее);

Решетников Дмитрий Михайлович - главный специалист по – ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее);

представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

### **По проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года жилищного фонда и прочих потребителей тепловой энергии:**

начальник МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (либо лицо его замещающее)

начальник котельной Видяевского района АО «МЭС» либо лицо его замещающее (по согласованию)

начальник ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ № 3 либо лицо его замещающее (по согласованию)

мастер ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» либо лицо его замещающее (по согласованию)

старший мастер АГГ «Видяево» АО «Мурманоблгаз» Видяево либо лицо его замещающее (по согласованию)



Утверждено  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «15» мая 2024 года № 447

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025**  
**года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии,**  
**теплопотребляющие установки которых подключены к системе**  
**теплоснабжения ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево (далее – Комиссия) определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в жилищно-коммунальной сфере и устанавливающими требования к эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2024/2025 года.

2.2. Основной задачей Комиссии является проверка готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево к отопительному периоду 2024/2025 года.

2.3. Комиссия выполняет задачи и функции, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период, не указанные в настоящем Положении, в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО Видяево.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением Администрации ЗАТО Видяево в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря (являющегося членом Комиссии) и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- представители Администрации ЗАТО Видяево;
- представители теплоснабжающей организации;
- по согласованию представители организаций жилищно-коммунального комплекса, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений жилищно-коммунального, энергетического хозяйства, независимо от форм собственности.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- внесение предложений об изменении состава Комиссии и осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

4.2. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у предприятий, организаций, учреждений жилищно-коммунального, энергетического хозяйства, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей Администрации ЗАТО Видяево и заинтересованных организаций (по согласованию).

4.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающей организацией и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III, IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

4.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 2 рабочих дней с даты подписания акта проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

**Программа  
проведения проверки готовности к отопительному  
периоду 2024/2025 года**

1. Общие положения

1.1. Проверка теплоснабжающего предприятия и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево (далее – объекты, подлежащие проверке) к отопительному периоду 2024/2025 года осуществляется комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения ЗАТО Видяево (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, положением о Комиссии, настоящей Программой.

1.3. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 1, 2 настоящей Программы (далее – требования по готовности).

1.4. Проверка выполнения теплоснабжающим предприятием требований по готовности, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организации, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - график):

Объекты, подлежащие проверке	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Сроки проведения	Срок выдачи паспортов готовности	Ответственный исполнитель
Теплоснабжающая организация	Документы, подтверждающие выполнение	с 01.08. 2024 до 31.10.2024	до 01.11.2024	АО «МЭС»

Объекты, подлежащие проверке	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Сроки проведения	Срок выдачи паспортов готовности	Ответственный исполнитель
	требований по готовности согласно Приложению №1			
Жилищный фонд	Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности согласно Приложению №2	с 01.08.2024 до 01.09.2024	до 01.09.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
Объекты в сфере образования, культуры и спорта		с 01.08.2024 до 26.08.2024	до 31.08.2024	МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко» МДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Елочка» МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево
Здания, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево		с 01.08.2024 до 26.08.2024	до 01.09.2024	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево МКУ АСС ЗАТО Видяево
Медицинские учреждения		с 01.08.2024 до 26.08.2024	до 01.09.2024	ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница» (Амбулатория ЗАТО Видяево)

1.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт проверки), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, являются неотъемлемой частью акт проверки.

В акте проверки содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1.8. При наличии у членов Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту проверки прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

1.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) выдается Администрацией ЗАТО Видяеву по каждому объекту проверки в течение 2 рабочих дней с даты подписания акта проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

1.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные графиком, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки.

1.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной графиком, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту проверки замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2. Порядок взаимодействий ответственных исполнителей с комиссией:

2.1. В целях выдачи паспорта готовности ответственный исполнитель, указанный в графике, оформляет документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, акт проверки, собирает подписи членов Комиссии и представляет в адрес председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае его отсутствия) акт проверки, подписанный всеми членами комиссии, документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а также проект паспорта готовности в трех экземплярах.

2.2. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии в случае его отсутствия) рассматривает предоставленные документы, подписывает акт проверки, а также паспорт готовности в соответствии с п.1.9 настоящей Программы.

### **Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающего предприятия**

В целях оценки готовности теплоснабжающего предприятия к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
2. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
3. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
4. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - 4.1. Укомплектованность указанных служб персоналом;
  - 4.2. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - 4.3. Обеспеченность нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - 4.4. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения;
5. Проведение наладки тепловых сетей;
6. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
7. Обеспечение качества теплоносителей;
8. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
9. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
10. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - 10.1. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - 10.2. Соблюдение водно-химического режима;
  - 10.3. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - 10.4. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

10.5. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

10.6. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

10.7. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

10.8. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

10.9. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

10.10. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

11. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт проверки с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 настоящего Приложения.



### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. Плотность оборудования тепловых пунктов;
13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными

в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

### Лист согласования

к проекту постановления Администрации ЗАТО Видяево  
О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и  
социальной сферы ЗАТО Видяево к работе в отопительный период  
2024/2025 года

Должность, Ф.И.О.	Дата получения проекта	Замечания	Дата согласования	Подпись
Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества <b>Гребнёва О.П</b>				
Начальник отдела организационно-правовой работы <b>Нечаева А.С.</b>				

Исполнитель: Главный специалист - экономист ОЭР и МИ Савоськина М.С.

Проект постановления не подлежит антикоррупционной экспертизе \_\_\_\_\_  
(подлежит/не подлежит) (подпись исполнителя)

Постановление \_\_\_\_\_ официальному опубликованию в газете «Вести  
(подлежит/не подлежит)

Видяево» и размещению на официальном сайте [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

#### Указатель рассылки:

1 экз. – в дело;  
1 экз. - ЗГЖ  
1 экз. – ООКСИМП  
1 экз. - ООПР  
1 экз. – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево  
1 экз. – МКУ АСС ЗАТО Видяево  
1 экз. – МДОУ № 1 «Солнышко»  
1 экз. – МДОУ № 2 «Елочка»  
1 экз. – МБОУ «СОШ ЗАТО Видяево»  
1 экз. – МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево

1 экз. – ГОБУЗ «КЦРБ» Амбулатория ЗАТО  
Видяево  
1 экз. – Минэнерго и ЖКХ МО  
1 экз. – ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ» ЭУ №3  
1 экз. – ПУ «Видяевский» РЭС «Заозерский»  
филиала «Северо-Западный» АО  
«Оборонэнерго»  
1 экз. – АО «Мурманоблгаз»  
1 экз. – АО «МЭС»

Дата получения проекта специалистом - по приему и обращению граждан

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)