



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2022 года

№ 625

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии
социально-ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.05.2020 № 371 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО Видяево социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей ЗАТО Видяево посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).

2. И.о. начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Озерова Е.А.) совместно с директором муниципального казенного учреждения образования «Центр методического информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (Патраманская О.В.):

2.1. в срок до 15 июля 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 15 августа 2022 обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии ЗАТО Видяево по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о Конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы ЗАТО Видяево

Е.Г. Тюрина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета ЗАТО Видяево социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета ЗАТО Видяево социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Администрацией ЗАТО Видяево (далее – Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.05.2020 № 371 и настоящим постановлением «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Видяево».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) Заявка оформлена в соответствии с Приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего объявления;
- 3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность

Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Администрацией ЗАТО Видяево;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Видяево субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования ЗАТО Видяево, в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Видяево субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в ЗАТО Видяево в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2022 -2023 годах, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Администрацией ЗАТО Видяево и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2022-2023 годах субсидии из бюджета ЗАТО Видяево

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной Заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов Заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

д) сведения, которые содержатся в Заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок период с 15 июля 2022 года по 15 августа 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 184372 пос. Видяево Мурманской области, ул. Центральная, дом 8, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс муниципального образования ЗАТО Видяево. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством

внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою Заявку в любое время до 16 часов 30 минут 15 августа 2022 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе 16 августа 2022 года в 15.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемым документами на участие в Конкурсе: пос. Видяево, Мурманская область, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, конференц-зал.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае, если они известят об этом Организатора не позднее 27 августа 2021 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zatovid.ru/>) не позднее 12 часов по местному времени 18 августа 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и Организатор Конкурса;
- б) дата заседания Конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

- е) наименование Организаций, Заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- ж) перечень Заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2-х рабочих дней со дня скрывтия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка с учетом критериев, указанных в пункте 12 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 3 к настоящему Объявлению. В случае, если наибольшее число баллов по результатам оценки наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте ЗАТО Видяево в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА (форма)
на участие в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования
в ЗАТО Видяево

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной

бухгалтерии)

--

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

--

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте 5-18 лет, проживающие на территории, ЗАТО Видяево
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета ЗАТО Видяево на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	45
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей:	31850,00

Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	1433,25
---	---------

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета ЗАТО Видяево социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (ф.и.о.)

М. П.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации
в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования

_____ (наименование СОНКО) уведомляет Вас о
готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом
Министерства образования и науки Мурманской области от « 19.03.2020 № 462
«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования
дополнительного образования в Мурманской области» в рамках реализации
Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета ЗАТО Видяево субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в
ЗАТО Видяево

_____ (место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Администрация ЗАТО Видяево Мурманской области в
лице _____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____, с одной стороны и
(наименование правоустанавливающего документа)

_____, именуемая в
(наименование некоммерческой социально ориентированной организации)

дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

(ей) на основании _____, с другой стороны,
(наименование правоустанавливающего документа)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.05.2020 № 371 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании решения Конкурсной комиссии (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Видяево в 2022-2023 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством

внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево (далее – Проект, Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенными на цели, обозначенные в п.1.1. Соглашения Уполномоченным органом, как получателем средств бюджета ЗАТО Видяево (далее – Уполномоченный орган), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении условий:

3.1.1. представления Получателем Уполномоченному органу ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе, заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.2. иных условий, в том числе:

3.1.2.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Видяево;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Субсидия предоставляется на расходы, источником финансового обеспечения которых является непосредственно Субсидия в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:

3.2.1. на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО Видяево с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области;

3.2.2. на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе, специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.2.3. на выплату начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе, специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.2.4. на приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, юридических услуг, почтовых и курьерских услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.2.5. на расходы, связанные с банковским обслуживанием, оргтехники, рабочей мебели и программного обеспечения, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.2.6. на арендные платежи;

3.2.7. на приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

3.2.8. расходы на реализацию и проведение обучающих семинаров и мероприятий для участников системы ПФДО.

3.3. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.2.2.-3.2.8. Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, составляет *71662 (семьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят) рублей 51 копейка, что в структуре возмещаемых затрат не превышает 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.*

3.4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО Видяево.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в организациях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Уполномоченному органу заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1

3.6. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.7. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. и 3.1.2. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5.Соглашения;

4.1.4.устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4.2. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.3.6.2. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.5.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1.Соглашения.

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации ЗАТО Видяево в соответствии с пунктом 4.3.11. Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Видяево в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения;

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе 1. Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

1. заявка о наличии потребности остатка Субсидии;

2. расчет расходования остатка Субсидии.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.3.7. Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Уполномоченному органу документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Уполномоченному органу в срок до 10 декабря 2022 документы, установленные пунктом 4.2.2. Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком;

4.3.6. представлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.2. Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет ЗАТО Видяево Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет ЗАТО Видяево средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО Видяево в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «25» декабря 2022г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. уменьшения / увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

6.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЗАТО Видяево	Наименование Получателя
ОГРН 1025100587390 ОКТМО 47735000	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д.8 Тел/факс: (81553) 5-66-74; тел/факс бухгалтерии: 5-66-90 Email: admvid@bk.ru	Место нахождения:
ИНН 5105031245 КПП 511001001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО Видяево, л/с 04493360010) р/сч. № 03231643477350004900 Банк: Отделение Мурманск Банка России БИК 014705901	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи сторон

Администрация ЗАТО Видяево	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____ (далее – Организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево, в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО Видяево с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

**Реестр договоров об образовании детей,
участников системы персонифицированного финансирования,
действующих в _____ месяце 2022 года**

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
№.			

Наименование Организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

**Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе, потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Видяево	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из бюджета ЗАТО Видяево	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско- правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско- правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	

из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО Видяево с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО Видяево	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет ЗАТО Видяево, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет ЗАТО Видяево	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744		

Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе,				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Видяево	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета ЗАТО Видяево	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для	311			

этих целей по гражданско-правовым договорам				
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО Видяево, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО Видяево с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО Видяево	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 гр. 6) х гр. 8
			Наименование	Код			результативности (иного показателя)	результативности (иного показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительно го образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительно го образования детей	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 3
к объявлению о проведении конкурса

Оценка заявки социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов	Баллы
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>	
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение</p>	

		<p>деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>	
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>	
4	Наличие сведений о социально-ориентированной организации в государственном реестре СО НКО РФ и региональном реестре поставщиков социальных услуг.	<p>- Сведения об организации включены в государственный реестр СО НКО РФ и реестр региональных поставщиков социальных услуг - 2 балла</p> <p>- Сведения об организации отсутствуют в реестре СО НКО РФ а так же в региональном реестре поставщиков социальных услуг - 0 баллов</p>	
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципалитетов Мурманской области.	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов);</p>	

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета ЗАТО Видяево социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево

Фамилия, имя, отчество	Должность
Градов Вячеслав Алексеевич	Глава ЗАТО Видяево, председатель
Тюрина Елена Геннадьевна	зам. Главы ЗАТО Видяево, заместитель председателя
Павлова Светлана Геннадьевна	Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево, либо лицо, её замещающее
Светикова Светлана Цедяевна	Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности - главного бухгалтера администрации ЗАТО Видяево, либо лицо, ее замещающее
Дубовая Лидия Николаевна	Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, либо лицо, ее замещающее
Нечаева Анна Сергеевна	Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, либо лицо, ее замещающее
Патраманская Ольга Вячеславовна	Директор МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, либо лицо, ее замещающее
Долгачёв Алексей Сергеевич	Старший методист МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево
Энис Надежда Николаевна	Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета ЗАТО Видяево социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования
в ЗАТО Видяево

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках конкурса с целью отбора получателя финансовой поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО Видяево.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 3 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.