



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июля 2022 года

№ 594

**Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими
Администрации ЗАТО Видяево сведений о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Ведущему специалисту – по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево (Чередниченко М.Н.) (далее - ведущий специалист – по кадрам и делопроизводству) ознакомить муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы ЗАТО Видяево

Е.Г. Тюрина

**Порядок
сообщения муниципальными служащими Администрации ЗАТО
Видяево сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о
приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий порядок сообщения муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации ЗАТО Видяево (далее – муниципальный служащий) в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде.

3. В случае, если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение ведущему специалисту – по кадрам и делопроизводству для регистрации и предварительного рассмотрения. Сообщение подается по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ведущий специалист – по кадрам и делопроизводству имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается специалистом – по кадрам и делопроизводству, либо лицом его замещающим.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований законодательства РФ при прохождении муниципальной службы, и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются Главе ЗАТО Видяево или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

10. Глава ЗАТО Видяево не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией Главы ЗАТО Видяево, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются ведущему специалисту – по кадрам и делопроизводству в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Главой ЗАТО Видяево для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией Главы ЗАТО Видяево выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия Главой ЗАТО Видяево решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, под подпись.

13. Сообщение с резолюцией Главы ЗАТО Видяево, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку сообщения муниципальными служащими
Администрации ЗАТО Видяево сведений о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

СООБЩЕНИЕ
муниципального служащего о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

(должность, фамилия, инициалы
представителя нанимателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

муниципального служащего,

должность,

структурное подразделение)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);
- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.)

(дата заполнения сообщения,

подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии)