



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2022 года

№ 1135

О комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26.12.2022 № 63 «Об утверждении порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево» в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

постановляю:

1. Создать комиссию по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии;

2.2. Положение о Комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Утвержден
постановлением администрации ЗАТО Видяево
от 27 декабря 2022 года № 1135

Состав комиссии
по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной
службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах
местного самоуправления ЗАТО Видяево

Председатель комиссии Глава ЗАТО Видяево или лицо, его замещающее

Секретарь комиссии Ведущий специалист – по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее

Члены комиссии Начальник Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» или лицо его замещающее

Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее

Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее

Представитель Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию) *(в случае, если рассматриваются документы в отношении муниципального служащего, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в Совете депутатов ЗАТО Видяево*

Положение
о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж
муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности
в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево
(далее - Положение)

1. Общие положения

Комиссия по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, наделенным полномочиями по принятию решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево для установления пенсии за выслугу лет или об отказе в принятии такого решения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26.12.2022 № 63 «Об утверждении порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево» и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево;

- рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Права Комиссии

В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей кадровых служб, профсоюзных органов, юристов, иных специалистов;
- предлагать заявителю предоставить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

4. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится в случае поступления в Комиссию заявления муниципального служащего, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Для разрешения вопросов по включению в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальному служащему необходимо письменно обратиться в Комиссию с заявлением по форме, согласно приложения к Порядку принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево», утвержденному решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26.12.2022 № 63 (далее – Порядок).

К заявлению прилагаются документы, необходимые для объективного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов в соответствии с перечнем, установленным Порядком и разделом 5 настоящего Положения.

Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, который не согласен с принятым решением, праве изложить особое мнение в протоколе.

Заинтересованное лицо вправе обратиться к секретарю Комиссии для получения надлежаще оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 3/4 ее членов.

5. Порядок рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево для назначения пенсии за выслугу лет

В стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево для назначения пенсии за выслугу лет включаются иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево либо отказ во включении осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для данного муниципального служащего.

Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий представляет в Комиссию заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 6 Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

После осуществления проверки представленных документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении либо об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Подлежащие включению в стаж иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по

замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются Комиссией по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Протокол заседания комиссии является основанием для издания распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Видяево, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для обратившегося в Комиссию муниципального служащего, о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Приложение
к Положению о комиссии по включению
иных периодов работы (службы) в стаж
муниципальной службы муниципальных
служащих, замещающих должности в
органах местного самоуправления
ЗАТО Видяево

Иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего _____ для назначения пенсии за выслугу лет.

ФИО

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Дата		Количество лет для включения в стаж		
			поступления	увольнения	лет	месяцев	дней
		Итого					