



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2022 года

№ 1129

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево
и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых
по её погашению (реструктуризации)**

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 г. № 579-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам областного бюджета и Порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)», в целях усиления контроля, мониторинга за состоянием просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево, создания условий недопущения ее возникновения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - План мероприятий («Дорожную карту») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево (далее - План);
 - Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок).
2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской
задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), включая анализ причин образования, мер, принимаемых к погашению (реструктуризации) (далее - мониторинг)	ежемесячно	муниципальные учреждения ЗАТО Видяево * (далее - муниципальные учреждения)
2	Предоставление результатов мониторинга главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Видяево (далее - главные распорядители)	ежемесячно, в сроки, установленные главными распорядителями	муниципальные учреждения
3	Предоставление в МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» (далее Финансовый отдел) сведений о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений (далее, главные распорядители)
4	Предоставление в Финансовый отдел сведений о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений с расшифровкой причин образования и мер, принимаемых к ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители

5	Подготовка для каждого муниципального учреждения ЗАТО Видяево, имеющего просроченную кредиторскую задолженность, предложений о мерах, направленных на ее погашение (реструктуризацию)	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители
6	Формирование сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево и мерах, принятых главными распорядителями по ее погашению (реструктуризации)	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
7	Опубликование результатов мониторинга просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет	ежеквартально, не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
8	Осуществление контроля и мониторинга за состоянием расчетов по принятым денежным обязательствам за счет средств от приносящей доход деятельности в целях исключения возникновения и необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности	в течение года	главные распорядители, муниципальные учреждения
9	Предоставление Главе ЗАТО Видяево сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево и мерах, принятых по ее погашению (реструктуризации) в форме аналитической записки	не позднее 1 сентября по итогам полугодия, 1 марта по итогам отчетного года	Финансовый отдел

* - при обслуживании муниципального учреждения по договору бухгалтерского обслуживания централизованной бухгалтерией, ответственным исполнителем от лица муниципального учреждения является централизованная бухгалтерия.

**Порядок
проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности
по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер,
принимаемых по ее погашению (реструктуризации)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации) (далее - Порядок), разработан в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам бюджета ЗАТО Видяево (далее - просроченная кредиторская задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь путем создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам и мер, принимаемых по ее погашению.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
муниципальные учреждения ЗАТО Видяево - казенные, бюджетные и автономные учреждения ЗАТО Видяево* (далее муниципальные учреждения);
вид финансового обеспечения (деятельности):

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен, - задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в связи с сокращением объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям, недофинансирования или сокращения средств, предусмотренных в бюджете бюджетным и автономным учреждениям, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, возникшая в результате принятия казенными

учреждениями обязательств сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетными и автономными учреждениями обязательств сверх средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок исковой давности для взыскания которой по состоянию на отчетную дату истек;

квартальная бюджетная отчетность - квартальная бюджетная отчетность казенных учреждений и исполнительных органов государственной власти;

квартальная бухгалтерская отчетность - квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.

2. Правила проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

муниципальными учреждениями;

главными распорядителями;

Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево.

2.2. Муниципальные учреждения ежемесячно проводят мониторинг просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности), в результате которого устанавливают объем кредиторской задолженности, в том числе просроченной, ее обоснованность и представляют главным распорядителям, в ведении которых они находятся, сведения в порядке и сроки, установленные главными распорядителями.

2.3. К результатам мониторинга муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку о причинах образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.4. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главному распорядителю, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Главный распорядитель анализирует представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведения и при необходимости направляет руководителям муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе бюджетной квартальной отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности, с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной

кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.7. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в составе квартальной бухгалтерской отчетности в Финансовый отдел сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности в разрезе вида финансового обеспечения (деятельности), с расшифровкой в текстовой части пояснительной записки причин образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Финансовый отдел, о возникновении несанкционированной просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений и невыполнении мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.9. Финансовый отдел систематизирует и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию о просроченной кредиторской задолженности и использует ее для составления бюджетной, бухгалтерской отчетности, аналитических форм.

2.10. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в сети Интернет.

3. Мероприятия по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;
- бюджетными и автономными учреждениями в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по соответствующим видам финансового обеспечения (деятельности).

Финансовый отдел рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту решения о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Видяево на текущий финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные

учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об отказе кредитора от реструктуризации.

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- при реализации мер по сокращению объема просроченной кредиторской задолженности;

- при формировании расходов бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета ЗАТО Видяево по расходам.

* - при обслуживании муниципального учреждения по договору бухгалтерского обслуживания централизованной бухгалтерией, ответственным от лица муниципального учреждения является централизованная бухгалтерия.