



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2021 года

№ 918

**Об организации работы муниципальной методической службы ЗАТО
Видяево в 2021-2022 учебном году**

В целях координации деятельности отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево и методических служб образовательных организаций ЗАТО Видяево по оказанию содействия профессиональному росту педагогических работников и развитию их мастерства, в соответствии постановлением Администрации ЗАТО Видяево № 895 от 23.11.2021 года «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических кадров ЗАТО Видяево на 2021-2024 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о Муниципальной методической службе ЗАТО Видяево (далее – ММС);
 - 1.2. Структуру ММС.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2021г.
4. Контроль исполнения настоящего возложить на начальника отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево Дубовую Л.Н.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»
ЗАТО ВИДЯЕВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. Деятельность муниципальной методической службы (далее – ММС) направлена на повышение качества образования, профессиональной компетенции педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования (далее – МСО) и основывается на принципах интеграции и координации деятельности; совместного планирования и принятия решений, повышения эффективности деятельности методических служб учреждений в достижении цели методической поддержки педагогических работников.

1.3. В своей деятельности ММС руководствуется законными и иными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, Положением о единой региональной методической службе системы Мурманской области, Трехсторонним соглашением о сотрудничестве между Министерством образования и науки Мурманской области, Администрацией ЗАТО Видяево и ГАУДПО МО «Институт развития образования», настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ММС

2.1. Целью деятельности ММС является становление и совершенствование системы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования, а также получения объективной информации о качестве образования в муниципалитете.

2.2. Задачи ММС:

- создание условий для непрерывного профессионального мастерства педагогических и руководящих работников;
- повышение эффективности сетевого взаимодействия методических структур;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в современных условиях;
- координация методических служб (объединений) учреждений по

обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;

- координация сопровождения оказания профессиональной поддержки молодым педагогическим кадрам, а также системы наставничества;
- развитие методических объединений (профессиональных сообществ) педагогов по востребованным направлениям на территории муниципалитета;
- оказание методической помощи при подготовке к аттестации педагогических и руководящих работников, реализации их профессиональных потребностей;
- участие в формировании резерва руководящих и педагогических кадрах муниципалитета;
- осуществление всестороннего мониторинга состояния муниципальной системы образования.

3. Основные направления деятельности ММС

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ кадрового состава работников муниципальных образовательных организаций (далее – ОО);
- создание реестра педагогической информации;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО, определение направлений ее совершенствования;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов ОО;
- изучение, обобщение и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных ОО;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в ОО;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных ОО;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в ОО.

3.2. Информационная деятельность:

- информирование педагогических и руководящих работников муниципальных ОО о планах работы структур ММС, муниципальных объединениях, результатах конкурсов профессионального мастерства, реализуемых проектах муниципальных инновационных площадках, об изменениях в законодательстве в области образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой).

- ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципалитета, потребности, развитие социального партнерства.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

- изучение запросов и потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников ОО;

- организация сети методических объединений педагогических работников ОО;

- организация тьюторского сопровождения педагогических работников ОО;

- организация работы по сопровождению и наставничеству молодых педагогов;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой государственной аттестации;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

- оказание методической помощи работникам муниципальной системы образования в период подготовки к аттестации;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

- помощь педагогам в подготовке, опубликовании, трансляции методических разработок и материалов, в обобщении опыта работы;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий для обучающихся (воспитанников).

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников, руководителей муниципальных методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- организации консультационной работы для педагогических и

руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных групп (классов);

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей;

- консультирование организаторов семинаров, круглых столов по актуальным направлениям в системе образования в рамках работы муниципальных объединений.

4. Функции ММС

4.1. Аналитическая: мониторинг профессиональных потребностей педагогов и руководителей ОО, анализ, экспертиза и установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления ОО.

4.2. Инновационная: включение ОО, общественно-профессиональных объединений, муниципальных тьюторов, ММС в реализацию национального проекта «Образование».

4.3. Интеграция: объединение структур ММС всех уровней, содействие сетевому взаимодействию в муниципальной системе образования.

5. Структура и управление ММС

5.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

5.2. Организационная модель ММС представлена следующими видами системообразующих структур:

- структура, осуществляющая методическую работу на муниципальном уровне: городской методический совет;

- методические объединения муниципальных общеобразовательных, образовательных организаций, (далее – Организации);

- общественно-профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Объединения), формируемые на муниципальном уровне;

- рабочая группа по мониторингу, обсуждению и принятию решений по обобщению и распространению опыта работы педагогических и руководящих кадров: городской экспертный совет (далее – ГЭС).

5.3. К деятельности структур, непосредственно осуществляющих методическую работу и предоставляющих условия для профессионального развития педагогических кадров, относятся следующие направления деятельности:

- выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, лучших образовательных инициативных практик;

- стимулирование и методическое сопровождение инновационной деятельности;

– адресная методическая поддержка/консультирование/сопровождение педагогических работников;

– координация методической деятельности общественно-профессиональных объединений.

5.4. Научное руководство ММС в соответствии с положением о единой региональной методической службе осуществляет ГАУДПО МО «Институт развития образования».

5.5. Деятельность ММС координируется Отделом и осуществляется на основе годового плана.

5.6. Организацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет ММС, в состав который входят методисты МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево.

5.7. Председателем ММС является директор МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево.

5.8 Состав ММС утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

5.9. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, местного самоуправления, юридические и физические лица.

6. Организация деятельности ММС.

6.1. Обязанности руководитель ММС:

– обеспечивает координацию работы всех структур ММС;

– организует деятельность Городского методического совета (далее – ГМС), проводит заседания (не менее 3 заседаний в год);

– разрабатывает и выносит на обсуждение проект годового плана деятельности ММС, проводит его обсуждение на заседании ГМС;

– утверждает годовой план деятельности ММС;

– организует деятельность экспертных советов по обобщению положительного опыта педагогических работников муниципальных ОО ЗАТО Видяево;

– анализирует деятельность ММС; корректирует план ММС; готовит ежегодный отчет о деятельности ММС и предложения по совершенствованию (учитывается в докладе начальника Отдела на ежегодном сентябрьском совещании педагогических и руководящих работников МСО ЗАТО Видяево);

– вносить предложение Главе ЗАТО Видяево о необходимом объеме финансирования на развитие ММС.

6.2. Руководитель ММС имеет право:

– запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей муниципальных методических объединений (творческих /проблемных групп), ответственных за методическую работу ОО;

– осуществлять контроль выполнения планов работы городских творческих/проблемных групп, заслушивать руководителей о выполнении

планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на ГМС;

– вносить предложения начальнику Отдела о поощрении педагогов, руководителей методической служб ОО за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

6.3. Руководители муниципальных методических объединений (творческих/проблемных групп) назначаются приказом начальника Отдела, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

6.4. Руководители Муниципальных методических объединений (творческих / проблемных групп) обязаны:

– осуществлять деятельность в соответствии с Положением о Муниципальной методической службе и Положением о муниципальном методическом объединении;

– формировать состав и организовывать работу методических объединений (творческих / проблемных групп).

6.5. Руководители структурных элементов ММС имеют следующие права и обязанности:

– планировать свою деятельность в соответствии годовым планом деятельности ММС на новый учебный год;

– самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основании результатов мониторингов потребности педагогических работников, достижений педагогической и научной практики;

– вносить предложения о совершенствовании деятельности на заседание ГМС;

– содействовать принятию активному участию педагогов в методических мероприятиях различного уровня;

– проводит анализ деятельности за год и представляют отчет на итоговом заседании ГМС в мае месяце текущего года.

7. Научное и финансовое обеспечение деятельности ММС.

7.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАУДПО МО «ИРО» и другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих кадров ОО, аттестационными службами.

7.2. Научное руководство ММС в соответствии с положением о единой региональной методической службе осуществляет ГАУДПО МО «Институт развития образования».

7.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет бюджета МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево, бюджетов образовательных организаций, средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Модернизация образования ЗАТО

Видяево». Для организации методических мероприятий по распространению положительного педагогического опыта могут быть привлечены внебюджетные источники финансирования.

7.4. Обеспечение деятельности единой ММС осуществляется в соответствии с планом («Дорожной картой»), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

7.5. Информационное сопровождение деятельности ММС осуществляется на специальном Интернет ресурсе.

Структура муниципальной методической службы ЗАТО Видяево



