



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2021 год

№ 400

**Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе
«Успешный ребенок»**

С целью обеспечения моральной и материальной поддержки талантливых детей ЗАТО Видяево, имеющих высокие достижения в интеллектуальной, социально-значимой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и художественной деятельности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе «Успешный ребенок».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе «Успешный ребенок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Успешный ребёнок» (далее - Конкурс) разработано с целью реализации комплекса мер, направленных на выявление и поддержку талантливых детей ЗАТО Видяево и определяет порядок его проведения.

1.2. Цель конкурса: выявление разносторонне развитых личностей, имеющих высокие достижения в интеллектуальной, социально-значимой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и художественной деятельности за текущий учебный год.

1.3. Задачи Конкурса:

- обеспечение моральной и материальной поддержки талантливых детей ЗАТО Видяево;

- повышение престижа знаний и социальной значимости личности.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

- «За достижения в учебной и научной деятельности»;

- «За достижения в физкультурно-спортивной деятельности»;

- «За достижения в области искусств»;

- «За активное участие в общественно полезной деятельности»;

- «За активное участие в военно-патриотической деятельности».

1.5. В каждой номинации определяются три лауреата. Победитель Конкурса определяется из числа лауреатов.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Главой ЗАТО Видяево.

2.2. Основанием для участия в Конкурсе являются ходатайства образовательных организаций и общественных организаций ЗАТО Видяево.

2.3. Комплект документов на каждого участника конкурса включает:

- ходатайство на кандидата для участия в Конкурсе (Приложение № 1 к Положению);

- анкета на кандидата (Приложение № 2 к Положению)

- согласие кандидата на обработку персональных данных или заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных подопечного несовершеннолетнего кандидата (Приложение № 3 к Положению)

- скан-копии итоговых протоколов официальных физкультурных и спортивных мероприятий, указанных в анкете кандидата (для номинации

«За достижения в физкультурно-спортивной деятельности»);

- скан-копии документов, подтверждающих возможность получения дополнительных баллов (для номинации «За достижения в учебной и научной деятельности»);

- скан-копии документов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот), подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д. (для номинаций «За достижения в области искусств», «За активное участие в общественно полезной деятельности», «За активное участие в военно-патриотической деятельности», «За достижения в учебной и научной деятельности»).

2.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.3, или представления документов, оформленных не по формам, прилагаемым к Положению, документы возвращаются без рассмотрения.

2.5. Ходатайства для участия в конкурсе должны быть направлены в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево не позднее 1 июня текущего года.

2.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Проведение Конкурса

3.1. Специалисты отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, курирующие направление соответствующих номинаций оценивают поступившие ходатайства по критериям, указанным в приложении № 4 к Положению, и не позднее 10 июня текущего года направляют на рассмотрение в конкурсную комиссию сводную таблицу кандидатов на участие в Конкурсе в соответствующей номинации с указанием балла каждого кандидата. При формировании сводной таблицы используется принцип упорядочения от большего балла к наименьшему.

3.2. Непосредственное проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

3.3. В состав Комиссии входят специалисты муниципального органа управления образованием, методисты, представители муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, а также общественных органов управления образовательных учреждений.

3.4. При рассмотрении материалов, представленных на участников Конкурса:

3.4.1. Председатель комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- обеспечивает объективность и соблюдение правовых норм.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии принимает полномочия председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении претендентов;
- вносят предложения по кандидатурам на звания лауреатов и победителя Конкурса.

3.4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает членов Комиссии информационным материалом на кандидатов Конкурса;
- протоколирует заседание Комиссии;
- готовит итоговый протокол по результатам рассмотрения кандидатов.

3.4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. В каждой номинации определяются лауреаты I, II, III степеней. Победителем конкурса «Успешный ребенок» становится один лауреат, набравший наибольшее количество баллов в нескольких номинациях. Победитель Конкурса не определяется в случае отсутствия кандидатов.

4.2. В случае отсутствия ходатайств на участие в какой-либо номинации, лауреаты в этой номинации не определяются.

4.3. Подведение итогов Конкурса осуществляется на торжественном приеме Главы ЗАТО Видяево, дата и время которого определяется постановлением администрации ЗАТО Видяево, но не позднее 1 сентября текущего года.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» подпрограммы «Молодежная политика ЗАТО Видяево» задачи 2 «Содействие развитию потенциала талантливой молодежи».

5.2. Нормы и виды расходов, необходимых для организации Конкурса определяются ежегодно постановлением Администрации ЗАТО Видяево и соответствуют порядку финансирования мероприятий направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи, повышение профессионального мастерства и педагогического опыта педагогических работников.

Приложение № 1 к Положению

В комиссию муниципального
конкурса «Успешный ребенок»

ХОДАТАЙСТВО

(наименование образовательной организации, общественной организации,
муниципального учреждения)

на основании _____
(указывается документ, на основании которого принято решение о
направлении ходатайства на участие в Конкурсе)

ходатайствует о участии в муниципальном Конкурсе «Успешный ребенок»
в номинации _____

(Ф.И.О. кандидата) _____

Приложение:

1. Анкета кандидата на участие в муниципальном конкурсе
«Успешный ребенок» на ___ л. в 1 экз.

2. Заявление кандидата на обработку персональных данных на _____
л. в 1 экз.

3. Копии итоговых протоколов (документов), указанных в п. 2.3
Положения, на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ Ф.И.О.
образовательной организации, _____ (подпись)
общественной организации,
или муниципального
учреждения

Дата _____

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
«УСПЕШНЫЙ РЕБЕНОК»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Основное место обучения _____
(точное наименование образовательной организации)

3. Учреждение дополнительного образования (муниципальное учреждение, общественная организация), на базе которого кандидатом достигнуты результаты в соответствующей номинации _____

4. Дата рождения _____

5. Данные паспорта (свидетельства о рождении) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

6. Образование _____
(класс, курс, специальность)

7. Преподаватель (научный руководитель, тренер, педагог дополнительного образования, наставник - руководитель общественной организации) _____

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

8. Домашний адрес и контактный телефон кандидата _____

9. Сведения о достижениях по итогам участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, научных конференциях, проектах и др.

Дата, месяц, год	Полное наименование конкурса, выставки, конференции, турнира, проекта, спортивного мероприятия и т.д.	Форма участия (очное/заочное)	Награды (призовое место, диплом лауреата и др.). Сведения об участии в общественно полезной деятельности
------------------	---	-------------------------------	--

Руководитель _____
образовательной организации, (подпись)
общественной организации,
или муниципального учреждения

Ф.И.О.

М.П.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ХОДАТАЙСТВ**

1. В номинации «За достижения в учебной и научной деятельности»:

Уровень мероприятия/ достижение	Муниципальный	Региональный или межрегиональный		Всероссийский	Международный	
		очный	заочный /дистанционный		очный	заочный/ дистанционный
Участие в конкурсных и иных мероприятиях	-	5	-	20	40	20
Дипломант (обладатель: - диплома II, III степени; - диплома за 2, 3-е места; - специального диплома)	10	20	10	50	70	40
Победитель (обладатель: - диплома I степени; - диплома за 1-е место)	20	30	20	60	90	60

В случае если обучающийся общеобразовательных организаций имеет годовые оценки по всем предметам «отлично» (100 %), ему дополнительно присуждается 60 баллов.

2. В номинации «За достижения в области искусств»:

Уровень мероприятия/ достижение	Муниципальный	Региональный		Всероссийский		Международный	
	очный	очный	заочный/ дистанци онный	очный	заочный/ дистанцио нный	очный	заочный/ дистанци онный
Участие в конкурсных и иных мероприятиях	0	20	10	20	15	40	20
Дипломант (обладатель): - диплома II, III степени; - диплома за 2, 3-е места; - специального диплома	10	30	20	50	30	70	40
Победитель (обладатель): - диплома I степени; - диплома за 1-е место; - Гран-при	20	40	30	60	45	90	60

Общий рейтинг формируется из суммы баллов по каждому критерию, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.

3. В номинации «За достижения в физкультурно-спортивной деятельности»:

Уровень мероприятия/ достижение	Муниципальные мероприятия	Официальные региональные соревнования	Официальные межрегиональные соревнования и всероссийские соревнования	Официальные международные соревнования
Участие в соревнованиях	0	10	30	80
Призеры соревнований: - 2, 3-е место	10	20	50	100
Победитель соревнований: 1-е место	20	30	80	150

Обучающиеся получившие (подтвердившие) в отчетный период спортивный разряд при подсчете результатов дополнительно получают 50 баллов.

4. В номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности»:

Критерий	Оценка
Членство в общественном объединении (организации), добровольческой организации, органе школьного самоуправления	Член объединения (организации, органа самоуправления) - 30 баллов
	Руководитель объединения (организации, органа самоуправления) - 50 баллов
Членство в консультативно-совещательных органах по вопросам реализации молодежной политики, в т.ч. по вопросам образования, школьного самоуправления, добровольчества и иным	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 20 баллов
	Федеральный уровень - 30 баллов
Победы претендента (организации претендента при условии непосредственного участия претендента) в конкурсах (проектах) по одному или нескольким основным направлениям государственной молодежной политики (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Победы претендента в грантовых конкурсах социально значимых проектов (в случае участия организации должно быть подтверждено участие претендента в качестве руководителя указанного проекта) (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Наличие поощрений (наград, благодарностей) за деятельность в сфере молодежной политики (приуроченных к праздничной дате, событию, а также за определенный период времени) (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Федеральный уровень - 40 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Руководство собственным социальным проектом (под проектом	Муниципальный уровень - 40 баллов
	Региональный уровень - 60 баллов

понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, продолжительностью не менее 3 месяцев) (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Межрегиональный, всероссийский уровни - 80 баллов
	Международный уровень - 100 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях в качестве организатора (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 40 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях в качестве волонтера (кроме направления государственной молодежной политики - патриотическое воспитание молодежи)	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 15 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 20 баллов
	Международный уровень - 25 баллов

Общий рейтинг формируется из суммы баллов по каждому критерию, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.

5. В номинации «За активное участие в военно-патриотической деятельности»:

Критерии	Оценка
Членство в общественном объединении (организации) военно-патриотической направленности, военно-патриотическом клубе	Член объединения (организации, клуба) - 30 баллов
	Руководитель объединения (организации, клуба) - 50 баллов
Победы (I, II, III место) претендента (организации претендента при условии непосредственного участия претендента) в конкурсах/слетах/соревнованиях/квестах/турнирах по направлению патриотического воспитания молодежи	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов
Победы претендента в грантовых конкурсах социально значимых проектов по направлению - патриотическое воспитание молодежи (в случае участия организации должно быть подтверждено участие претендента в качестве руководителя указанного проекта)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 40 баллов
	Федеральный уровень - 60 баллов

Наличие поощрений (наград, благодарностей) за деятельность в сфере молодежной политики по направлению - патриотическое воспитание молодежи (приуроченных к праздничной дате, событию, а также за определенный период времени)	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Федеральный уровень - 40 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Руководство собственным социальным проектом по направлению - патриотическое воспитание молодежи (под проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, продолжительностью не менее 3 месяцев)	Муниципальный уровень - 40 баллов
	Региональный уровень - 60 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 80 баллов
	Международный уровень - 100 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях по направлению - патриотическое воспитание молодежи в качестве организатора	Муниципальный уровень - 20 баллов
	Региональный уровень - 30 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 40 баллов
	Международный уровень - 50 баллов
Участие в социальных проектах/мероприятиях по направлению - патриотическое воспитание молодежи в качестве волонтера	Муниципальный уровень - 10 баллов
	Региональный уровень - 15 баллов
	Межрегиональный, всероссийский уровни - 20 баллов
	Международный уровень - 25 баллов

Общий рейтинг формируется из суммы баллов по каждому критерию, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
(место регистрации)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____
выражаю свое согласие на обработку персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование,
профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и
относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или
известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

_____ ;
(наименование ходатайствующей организации, адрес)
отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
(далее - оператор), для оформления необходимых документов, требующихся в процессе
работы Конкурсной комиссии муниципального конкурса «Успешный ребенок» а также
последующих мероприятий, сопряженных с присуждением организацией церемонии
награждения, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования,
распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное
изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными
данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего
законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения
настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными
оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных
моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь,
отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для
достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме
раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая
мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным
представителем которой я являюсь, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным
лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую
информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего
согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись представителя несовершеннолетнего) / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)

(наименование ходатайствующей организации, адрес)

отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее - оператор), для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы Конкурсной комиссии муниципального конкурса «Успешный ребенок», а также последующих мероприятий, сопряженных с присуждением и выплатой стипендий, организацией церемонии вручения стипендий, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество

Лист согласования
к проекту постановления Администрации ЗАТО Видяево
**«Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе
«Успешный ребенок»»**

Должность, Ф.И.О.	Дата получения проекта	Замечания	Дата согласования	Подпись
Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево Никишина Н.В.				
Начальник отдела организационно-правовой работы Нечаева А.С.				
Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Дубовая Л.Н.				

Исполнитель главный специалист отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево
Энис Н.Н.

Проект постановления _____ антикоррупционной экспертизе _____
(подлежит/не подлежит) (подпись исполнителя)

Постановление _____ официальному опубликованию в газете «Вестник
(подлежит/не подлежит)

Видяево» и размещению на официальном сайте www.zatovid.ru.

Указатель рассылки:

Указатель рассылки:

1 экз. – в дело;

1 экз. – ООКС и МП;

1 экз. – МИТО

1 экз- МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1

1 экз. – МБОУ ДО ЗАТО Видяево ЦДОД

1 экз- МБОУ ДО ЗАТО Видяево ДМШ

Дата получения проекта специалистом - по приему и обращению граждан

«__» _____ 2020г.

_____ (подпись)