



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2021 года

№ 365

**О внесении изменений в порядок финансирования
физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утвержденный
постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2016 №143**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО «О физической культуре и спорте в Мурманской области», в целях совершенствования системы учета бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на финансовое обеспечение реализации годовых Календарных планов физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, осуществления эффективного контроля за расходованием средств бюджета ЗАТО Видяево,

постановляю:

1. Внести изменения в Порядок финансирования физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2016 №143 (в ред. постановления Администрации ЗАТО Видяево от 26.04.2017 № 283), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Порядок финансирования физкультурных и спортивно-массовых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий, включенных в годовой Календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утверждаемый ежегодно постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

1.2. В Календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (далее – Календарный план) (Приложение №1) включаются:

1.2.1. Мероприятия муниципального уровня:

- соревнования, направленные на развитие детско-юношеского спорта;
- физкультурные и спортивно-массовые мероприятия;
- соревнования любительских (общественных) команд по видам спорта;
- мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - ВФСК ГТО).

1.2.2. Мероприятия регионального уровня:

- физкультурные и спортивные мероприятия, утвержденные Всероссийским сводным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Министерством просвещения РФ (региональный куратор Министерство образования и науки МО);

- спортивные и физкультурные мероприятия, утвержденные Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Мурманской области (далее – Министерство спорта МО).

1.3. Полномочия по развитию физической культуры и спорта, разработке и реализации Календарных планов, возложены на отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – Отдел ОКСМП).

1.4. Финансирование расходов на реализацию Календарных планов физкультурных и спортивно-массовых мероприятий осуществляет отдел бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (далее – ОБПУиО).

1.5. Оказание услуг по непосредственному бухгалтерскому и налоговому обслуживанию учреждений ЗАТО Видяево на основе договоров об обслуживании возложено на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево (далее - МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево).

1.6. Организаторами-исполнителями физкультурных и спортивно-массовых мероприятий являются муниципальные учреждения, ответственные за организацию и проведение мероприятия и/или ответственные за подготовку и направление победителей (команды или участников) муниципального этапа на региональный этап.

1.7. К участникам физкультурных и спортивно-массовых мероприятий относятся:

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 3 до 17 лет;
- лица, достигшие 18 лет и старше;
- учителя физической культуры, инструкторы физической культуры, педагоги дополнительного образования, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- председатели и члены общественных спортивных команд,
- спортивные судьи, имеющие категорию спортивного судьи;
- иные специалисты, указанные в положениях о спортивных мероприятиях и иных документах, регламентирующих их проведение.

2. Порядок финансирования физкультурных и спортивно-массовых мероприятий

2.1. Финансирование на реализацию физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утвержденных Календарным планом, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Видяево» (далее – МП).

Отдел ОКСП в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств по МП формирует примерную смету на финансовое обеспечение физкультурных и спортивных-массовых мероприятий календарного плана на текущий финансовый год (Приложение №2) и осуществляет контроль за реализацией мероприятий Календарного плана.

2.2. Право на получение средств МП имеют организации, обозначенные как исполнители мероприятий МП.

2.3. Источником финансирования при организации, проведении и участии в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях (далее – Мероприятие) различных уровней могут быть денежные средства, выделенные из бюджета ЗАТО Видяево, денежные средства спонсоров, организационные взносы участников мероприятий.

2.4. Расходы, связанные с реализацией мероприятий Календарного плана, осуществляются в следующем порядке:

2.4.1. Для проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня организации-исполнители представляют в Отдел ОКСМП следующие документы:

- заявление на проведение физкультурного или спортивно-массового мероприятия (Приложение №3);

- положение (регламент) о проведении физкультурного или спортивно-массового мероприятия по форме, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.06.2018 № 519;

- смета расходов на проведение Мероприятия (Приложение № 4).

2.4.2. Для подготовки и участия команд или отдельных участников в Мероприятиях межмуниципального или регионального уровней, внесенных в годовой Календарный план, организации-исполнители представляют в Отдел ОКСМП следующие документы:

- заявление на участие в физкультурном или спортивно-массовом мероприятии, обозначенном в годовом Календарном плане (Приложение №3);

- положение о соревнованиях межмуниципального или регионального уровня, утвержденных организациями-представителями, уполномоченными на их проведение;

- смета расходов на участие в Мероприятии согласно Приложению №4;

- список участников, направляемых для участия в Мероприятии с указанием ФИО, даты рождения, класса.

Вышеперечисленные документы представляются организациями-исполнителями в Отдел ОКСМП не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Мероприятия.

Несоблюдение сроков предоставления вышеперечисленных документов или представление неполного перечня документов может привести к отказу в проведении Мероприятия.

2.5. На основании поступивших документов, Отдел ОКСМП разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Видяево на проведение мероприятий муниципального уровня или на участие в Мероприятии областного уровня и передает его на согласование, а затем утверждение Главе ЗАТО Видяево. Смета расходов на участие или проведение Мероприятия муниципального или регионального уровней утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

2.6. После проведения или участия в физкультурном и/или спортивно-массовом мероприятии организация-исполнитель в течение трех дней должно предоставить отчет о реализации Мероприятия в Отдел по форме согласно Приложению №5.

Ежеквартально в срок до 05 числа следующего за отчетным кварталом (до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября, до 25 декабря) организации-исполнители предоставляют в Отдел ОКСМП отчет о реализации мероприятий Календарного плана (Приложение №6). Годовой отчет о

реализации мероприятий Календарного плана представляется в срок до 28 декабря текущего года по форме Приложение №7.

3. Финансирование физкультурных и спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня

3.1. За счет средств МП «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Видяево» при проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня производятся расходы:

- по награждению участников соревнований наградным материалом (кубки, медали, памятные призы, сувениры) в соответствии с Приложением № 8;
- по приобретению канцелярских товаров;
- упаковочно-расходный материал (одноразовая посуда) (Приложение № 9).

3.2. Иные расходы, связанные с организацией и проведением физкультурных и спортивно-массовых мероприятий на спортивных объектах ЗАТО Видяево, производятся за счет средств организаций, являющихся исполнителями мероприятий:

- по оплате договоров гражданско-правового характера возмездного оказания услуг физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации (медицинское и иное обслуживание);
- по привлечению специалистов (работников) к дополнительным видам работ, связанным с организацией и проведением мероприятий.

Также возможно привлечение средств спонсоров для оказания содействия в покупке сувениров или памятных призов для поощрения наиболее отличившихся участников мероприятия.

Запрещается в качестве награждения победителям и призерам физкультурных и спортивно-массовых мероприятий выдавать наличные денежные средства, эквивалентные стоимости памятных призов.

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением логотипов Мероприятий, закупкой картриджей для печати грамот и сертификатов, приобретением формы для команд, оборудования или инвентаря, необходимого для развития физической культуры и спорта, а также для реализации мероприятий Календарного плана производится из средств МП по задаче №3 «Развитие инфраструктуры, материально-технической и ресурсной базы спорта», по согласованию с Отделом ОКСМП.

Для планирования приобретения наградного материала для подведения итогов проведения/участия в мероприятиях, пополнения и развития ресурсной базы учреждения организациям-исполнителям необходимо направить в Отдел ОКСМП ходатайство по форме согласно Приложению №10 в срок до 01 сентября текущего года о выделении денежных средств на организацию и проведение мероприятий, пополнение и развитие ресурсной базы (оборудования, формы или инвентаря) с приложением сметы расходов на будущий финансовый год по МП, для учета данных затрат при планировании бюджета ЗАТО Видяево.

4. Финансирование участия команд ЗАТО Видяево в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях областного уровня

4.1. За счет средств МП оплачиваются расходы на участие команд ЗАТО Видяево в официальных физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, определенных годовыми Календарными планами, утвержденными Министерством спорта и Министерства образования:

- оплата договора страхования жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника (Приложение №11);
- обеспечение питанием участников мероприятий согласно нормам, указанным в Приложении №12.

Календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий на _____ год

Часть I
Физкультурные мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственная организация
I квартал				
II квартал				
III квартал				
IV квартал				

Часть II
Спортивно-массовые мероприятия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Проводящая организация
I квартал				
II квартал				
III квартал				
IV квартал				

СМЕТА
расходов на проведение/участие _____
наименование мероприятия

_____ дата проведения мероприятия
(из средств _____)
источник финансирования

№ п/п	Наименование затрат (наградные материалы, оплата питания, медицинская страховка и др.)	Кол-во	Цена	Сумма (в руб.)

Приложение №2
к порядку

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела ОКСМП Администрации ЗАТО Видяево
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы ЗАТО Видяево
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

на финансовое обеспечение физкультурно и спортивных-массовых мероприятий календарного плана на ____ год

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственная организация	Сумма финансирования (руб.)
Часть I. Физкультурные мероприятия					
I КВАРТАЛ					
ИТОГО за квартал:					
СОШ					
ЦДО					
МИТО					
II КВАРТАЛ					
ИТОГО за квартал:					
СОШ					
ЦДО					
МИТО					
III КВАРТАЛ					
ИТОГО за квартал:					

					СОШ	
					ЦДО	
					МИТО	
IV КВАРТАЛ						
					ИТОГО за квартал:	
					СОШ	
					ЦДО	
					МИТО	
					ИТОГО за год по Задаче 2 МП Часть.І:	
Часть II. Спортивно-массовые мероприятия (по аналогии с Частью I.)						

«СОГЛАСОВАНО»

В отдел образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Видяево

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

от _____

(Ф.И.О. Исполнителя мероприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать проведение\участие

(название мероприятия)

в соответствии с Календарным планом мероприятий на 20__ год

1. Сведения о мероприятии:

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Время проведения с «_____» час. до «_____» час.

Место проведения _____

Ф.И.О., контактный телефон лица, ответственного за организацию мероприятия/за участие в мероприятии

Предполагаемое количество участников мероприятия _____ чел.

2. Приложение:

- положение (регламент), о проведении мероприятия муниципального или областного уровней;

- примерная смета расходов на проведение или участие в мероприятии в соответствии с настоящим Порядком;

- список участников выездного мероприятия (при участии в областных мероприятиях).

Руководитель учреждения

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №5
к порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
ЗАТО Видяево
(подпись, Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

(название муниципальной организации)
о проведении мероприятия Календарного плана по реализации МП _____
(название муниципальной программы)
(в течение трех дней после проведения мероприятия)

№ п/п	Название мероприятия/ уровень		Дата, место проведения	Количество участников		Объем финансирования (в руб.)		Итоги участия (Ф.И. призеров, занятые места)
	муниципальное	выездное		прогноз	факт	прогноз	факт	

Ответственный исполнитель _____ ФИО
(подпись)

Приложение №6
к порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
_____/ФИО

(подпись руководителя организации)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Отчет

(название муниципального учреждения)

о проведении мероприятий МП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево»

(название муниципальной программы)

за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Заявитель- исполнитель (учреждение)	Название мероприятия, уровень		Дата, место проведения	Количество участников		Объем финансирования (в руб.)		Итоги участия (Ф.И. призеров, занятые места)	Основание для проведения (№ постановления или приказа)
		городское	выездное		прогноз	факт	прогноз	факт		
ИТОГО ЗА КВАРТАЛ										
Кол-во реализованных мероприятий (план/факт)										
Кол-во участников мероприятий										
Объем финансовых затрат (факт)										
Остаток средств по задаче 2 МП										

Приложение №7
к порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
_____ /ФИО

(подпись руководителя организации)

«_____» _____ 20__ г.

Годовой отчет

_____ (название муниципального учреждения)

о проведении мероприятий МП «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Видяево»

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
Задача №2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»			
1.	Количество мероприятий: внутри учреждения муниципального уровня регионального уровня		
2.	Количество участников мероприятий		
3.	Сумма финансовых затрат на участие или проведение мероприятий		
ИТОГО потрачено (в руб.):			
Остаток (экономия):			
Задача №3 «Развитие инфраструктуры, материально-технической и ресурсной базы спорта»			
	Наименование финансовых затрат (приобретение инвентаря, формы, оборудования или др.)		
ИТОГО потрачено (в руб.):			
Остаток (экономия):			

**Нормы расходов
на приобретение наградных материалов при проведении физкультурных и
спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня**

Наименование наградного материала	Распределение мест	Стоимость наградной атрибутики (в руб.)
Кубок*	I место	до 1000
	II место	до 800
	III место	до 650
Медаль	I место	до 175
Памятный сувенир	Победителям и призерам	до 200
Лента для медали	Победителям	до 25
Подарочный сертификат	I место	до 2000
	II место	до 1500
	III место	до 1000
Грамота	Победителям и призерам	До 15

*возможно приобретение комплекта кубков по цене, не превышающей общей суммарной стоимости кубков за каждое место.

**Нормы расходов
на приобретение расходных материалов**

№	Наименование расходов *	Стоимость (в рублях)
1.	Канцелярские товары (ручка, папка-планшет, карандаши, бейджи, фломастеры, маркеры, скотч, ножницы, папка-конверт и др.)	До 150
2.	Бумага офисная	До 500
3.	Одноразовая посуда (стаканчики уп., тарелки уп.)	До 200
4.	Приобретение картриджа для принтера	до 10 000

*стоимость за одну единицу расходных материалов

**Нормы расходов
на оплату договора страхования жизни и здоровья от несчастных
случаев участников физкультурных и спортивно-массовых мероприятий
областного уровня**

№	Вид расходов	Норма расходов на 1 человека в день (в рублях)
1.	Страхование от несчастных случаев	до 120 рублей

**Страховка оформляется не более, чем на срок проведения соревнований*

**Нормы расходов
на обеспечение питанием участников и руководителей команд при участии в
соревнованиях областного уровня**

№	Наименование расходов	Норма расходов на 1 человека в день (в рублях)
1.	Обеспечение питанием	до 600

**Угловой штамп учреждения-заявителя
с номером исходящего и датой**

Отдел образования, культуры, спорта
и молодежной политики администрации
ЗАТО Видяево

Начальнику

(ФИО)

Ходатайство

Прошу запланировать на _____ год выделение финансовых средств по
Муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО
Видяево» на задачу №____ (с указанием полного наименования задачи
муниципальной программы) для приобретения
_____ в сумме _____ (_____ руб.) _____ копеек.
(наименование расходов)

Приложение:

примерная смета расходов на _____

Руководитель организации

ФИО