



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2021 года

№ 256

О внесении изменений в Перечень показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.12.2015 № 554

В целях создания прозрачного механизма и внедрения гибких подходов к регулированию оплаты труда руководителя бюджетного учреждения, обеспечения соответствия оплаты его труда качеству выполняемых (оказываемых) учреждением работ (услуг),

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Перечень показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.12.2015 № 554 (в редакции от 30.05.2019 № 514), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «31» марта 2021 года № 256
«Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «10» декабря 2015 № 554

**Перечень показателей эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Видяево»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Основная деятельность учреждения						
1.1	Выполнение муниципального задания	Объем выполнения муниципального задания	%	96-100 80-95 менее 80	10 5 0	Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию
1.2	Соблюдение требований законодательства РФ к порядку предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Соблюдение требований законодательства	Кол-во выявленных в актах, предписаниях иных документах нарушений, ед.	0 1-3 4 и более	5 0 -2 за каждую 4-ю и последующую жалобу	Доклад руководителя Результаты мониторинга Отсутствие (наличие) актов, предписаний, иных документов с выявленными нарушениями требований законодательства РФ к порядку предоставления государственных муниципальных услуг по принципу «одного окна»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.3	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг	Жалобы граждан	Количество обоснованных жалоб, ед.	0	5	Доклад руководителя Данные из журнала регистрации и контроля обращений граждан, документов по рассмотрению жалоб
				1-3	0	
				4 и более	-2 за каждую 4-ю и последующую жалобу	
1.4	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и работающего в нем коллектива, потребителей услуг	Соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Кол-во актов, предписаний, ед.	0	10	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие случаев травматизма работников учреждения и потребителей услуг за отчетный период, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов
				0	5	Устранение замечаний, указанных в предписаниях и требованиях контролирующих органов
				1 и более	-5 за каждое	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений или замечаний, или устранение их с нарушением определенных сроков
1.5	Своевременность подготовки учреждения – потребителя тепловой энергии к	Соблюдение сроков и норм подготовки	Количество замечаний и (или)	0	5	Наличие акта готовности учреждения, подписанного в установленный срок. Доклад

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
	эксплуатации в осенне-зимний период*		отсутствие акта готовности, ед.	1 и более	-1 за каждое	руководителя, доклад куратора
1.6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Оперативность и полнота обновления информации об МБУ на сайте bus.gov.ru и официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево, на информационных стендах в учреждении	Наполняемость сайтов, информационных стендов	полная и актуальная информация	10	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайтов, информационных стендов. Результаты мониторинга
				незначительные замечания по актуальности информации	5	
				отсутствует необходимая информация	0	
1.7	Размещение информации на сайте Единой информационной системы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отсутствие нарушений по срокам размещения информации на сайте Единой информационной системы	Количество замечаний, ед.	0	5	Информация с Единой информационной системы
				1	0	
				более 1	- 1 за каждое	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя						
2.1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Количество замечаний, ед.	0	10	Итоговые документы проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, проверок закупочной деятельности
				1	5	
				более 1	-2 за каждое	
2.2	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов ФХД, статистической отчетности и ответов на запросы органов власти, органов местного самоуправления, их качество	Соблюдение сроков, порядка и форм представления сведений, отчетов и статистических данных	Количество замечаний, ед.	0	5	Справка главного распорядителя бюджетных средств (далее- ГРБС), курирующего отдела
				1	0	
				более 1	- 1 за каждое	
2.3	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на отчетную дату	%	На 01.04 не менее 20%	10	Справка ГРБС
				10%-19%	5	
				менее 10%	0	
				На 01.07 не менее 45%	10	
30%-44%	5					
менее 30%	0					
На 01.10 не менее 70%	10					
50%-69%	5					
менее 50%	0					
На 01.01 не менее 95%	10					
90%-94%	5					
менее 90%	0					

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
2.4	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Да/нет	Да	10	Справка ГРБС
				Нет	0	
2.5	Проведение мероприятий по энергосбережению	Соблюдение установленных лимитов потребления коммунальных услуг	Да/нет	Да	5	Справка ГРБС
				Нет	0	
Кадровая работа руководителя						
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	Доля укомплектованности учреждения персоналом	%	75-100	3-5	Доля укомплектованности 100%- 5 баллов Доля укомплектованности 75%- 3 балла
				менее 75	0	
3.2	Отсутствие нарушений по технике безопасности, Трудового кодекса РФ	Количество нарушений	Ед.	0	5	Доклад руководителя Результаты мониторинга Отсутствие (наличие) актов, предписаний, иных документов с выявленными нарушениями
				1 и более	- 1 за каждое нарушение	
ИТОГО:					100 (за I, II кварталы - 95)	

* Оценивается в отчете за III, IV кварталы, год