

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО Видяево
от 30.12.2021 № 1023

Порядок осуществления органами местного самоуправления ЗАТО Видяево и находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево.

1. Настоящий порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Видяево, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево;

2) формируют и представляют в Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее - Финансовый отдел) следующие документы:

а) сведения, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период (ожидаемую оценку исполнения, прогноз поступления доходов в бюджет ЗАТО Видяево, расчеты и обоснования, пояснительная записка с содержанием анализа изменений законодательства Российской Федерации) по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Видяево и (или) Финансового отдела;

б) сведения для составления и ведения кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО Видяево, утвержденным распоряжением начальника Финансового отдела;

в) аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета ЗАТО Видяево по формам и в сроки, согласованные с Финансовым отделом;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета ЗАТО Видяево по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и (или) распоряжениями Финансового отдела;

4) представляют для включения в перечень источников доходов бюджета ЗАТО Видяево сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет ЗАТО Видяево в соответствии с общими требованиями, установленными

Правительством Российской Федерации;

б) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7) представляют в Финансовый отдел информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов ЗАТО Видяево по администрируемым источникам доходов ЗАТО Видяево с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в течении пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов:

3.1. обладают следующими полномочиями администратора доходов:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ЗАТО Видяево, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет ЗАТО Видяево, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

5) формируют и представляют бюджетную отчетность.

б) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Видяево;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администраторов доходов, который должен содержать следующие положения:

а) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета ЗАТО Видяево или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, регулирующих данные вопросы;

б) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

г) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет ЗАТО Видяево, пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет ЗАТО Видяево, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) перечень источников доходов бюджета ЗАТО Видяево, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, правовых актов Администрации ЗАТО Видяево, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

ж) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Закрепление за органами местного самоуправления и иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Видяево производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению муниципальных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Видяево утверждается нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Видяево в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета ЗАТО Видяево.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов главный администратор доходов, который наделен полномочиями по их взиманию, в течение пяти рабочих дней доводит эту информацию до Финансового отдела. Финансовый отдел вправе при определении принципов назначения,

структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета ЗАТО Видяево вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними источников доходов бюджета ЗАТО Видяево.