



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» ноября 2020 года

№ 823

### **О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Видяево**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства социального развития Мурманской области от 17.09.2020 № 565 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области», в целях организации и ведения паспортизации условий доступности объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Видяево,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Сформировать рабочую группу, координирующую вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы, координирующей вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево;

2.2. Положение о рабочей группе, координирующей вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево.

3. Определить ведущего специалиста отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Озерову Екатерину Аязовну ответственным лицом за ведение электронного реестра объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Видяево Мурманской области и раздела «Карта доступности» официального сайта государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» «Жить вместе» (в

части заполнения сведений об объектах социальной инфраструктуры, подведомственных администрации ЗАТО Видяево).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 14.05.2018 № 421 «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО Видяево».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЗАТО Видяево  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, координирующей вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево

### I. Общие положения

1. Рабочая группа, координирующая вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево (далее — рабочая группа), является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации процедуры паспортизации муниципальных учреждений, организаций и предприятий в муниципальном образовании ЗАТО Видяево.

2. Рабочая группа создается из руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Видяево курирующих муниципальные учреждения и организации зарегистрированные в электронном реестре организаций социальной инфраструктуры (далее – руководители структурных подразделений), специалистов отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, представителя (руководитель) Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика) ЗАТО Видяево (далее – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, настоящим Положением.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

### II. Основные задачи, цели, функции

5. Основными целями и задачами рабочей группы являются:

5.1. Координация действий Администрации ЗАТО Видяево, муниципальных учреждений (организаций, предприятий) ЗАТО Видяево по вопросам ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры (далее – ОСИ).

5.2. Получение информации о ведении паспортизации от руководителей муниципальных организаций, имеющих ОСИ, и обработка полученной информации.

5.3. Проведение обследования ОСИ Администрации ЗАТО Видяево.

6. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Принимать решения по вопросам ведения паспортизации ОСИ.

6.2. Рассматривать вопросы и предложения, возникающие в ходе ведения паспортизации ОСИ.

6.3. Иные функции в соответствии с компетенцией и задачами рабочей группы.

### III. Порядок работы рабочей группы

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево, который осуществляет общее руководство рабочей группой, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы имеет одного заместителя, который в его отсутствие выполняет обязанности руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы о дате заседания и повестке дня;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

- по результатам проведенного обследования ОСИ Администрации ЗАТО Видяево формирует Паспорта доступности ОСИ;

- отвечает за размещение на карте доступности «Жить вместе» сведений, получаемых от руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) имеющих ОСИ.

10. Рабочая группа проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в её компетенцию, по мере необходимости.

11. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций.

12. Члены рабочей группы и заинтересованные лица должны быть уведомлены о дате проведения заседания не менее чем за день.

13. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам без согласования с руководителем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который утверждается председателем рабочей группы.

15. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения Администрацией ЗАТО Видяево, муниципальными учреждениями (организациями, предприятиями) ЗАТО Видяево.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Видяево  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Состав рабочей группы, координирующей вопросы ведения паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры, подведомственных Администрации ЗАТО Видяево

Председатель:

Никишина Наталья Валерьевна — заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево;

Заместитель председателя:

Дубовая Лидия Николаевна — начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

Секретарь:

Озерова Екатерина Аязовна — ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

Члены комиссии:

Натарова Марина Александровна — начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

Кузьмина Любовь Александровна — ведущий специалист – по архитектуре, градостроительству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

Шадура Ирина Павловна — начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.