

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич  
Емейл: [sovet@zatovid.ru](mailto:sovet@zatovid.ru)  
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево  
Дата подписи: 20.03.2025 12:19:39

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

### РЕШЕНИЕ

**14.04.2011 № 277**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

(в ред. решения [от 11.02.2013 № 96](#), [от 18.03.2014 №193](#), [от 03.03.2015 № 269](#), [от 26.01.2016 № 346](#), [от 19.05.2017 № 458](#), [от 29.01.2018 № 78](#), [от 16.04.2018 № 105](#), [от 28.01.2020 № 236](#), [от 23.12.2020 № 295](#), [от 25.02.2022 № 406](#), [от 04.08.2022 № 442](#), [от 26.12.2022 № 68](#), [от 16.05.2023 № 94](#), [от 18.09.2023 № 116](#), [от 25.12.2023 № 149](#), [от 17.05.2024 № 183](#), [от 18.03.2025 № 231](#), [от 21.11.2025 № 272](#))

Заслушав информацию заместителя главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь статьей 8 Федерального закона [от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области [от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО](#) «О муниципальной службе в Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО п. Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник Видяево».

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич  
Емейл: [sovet@zatovid.ru](mailto:sovet@zatovid.ru)  
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево  
Дата подписи: 20.03.2025 12:19:39

Глава муниципального образования,  
председатель Совета депутатов  
ЗАТО Видяево  
С.М. Дубовой

## **Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 14.04.2011 № 277**

**Перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО Видяево,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей:

1.1. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела экономического развития и муниципального имущества;

1.2. Заместитель Главы ЗАТО Видяево – начальник отдела организационно-правовой работы;

1.3. Начальник МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево».

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе ведущих должностей:

2.1. Заместитель начальника - главный бухгалтер МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

Раздел 3. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации ЗАТО Видяево;

3.2. Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

3.3. Начальник отдела ЗАГС администрации ЗАТО Видяево;

3.4. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности - главного бухгалтера администрации ЗАТО Видяево;

3.5. Консультант – юрист Совета депутатов ЗАТО Видяево;

3.6. Главный специалист – контролёр-ревизор МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

3.7. Главный специалист – экономист МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

3.8. Главный специалист по организационному и кадровому обеспечению Совета депутатов ЗАТО Видяево;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Бугайчук Александр Евгеньевич  
Емейл: [sovet@zatovid.ru](mailto:sovet@zatovid.ru)  
Должность: Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево  
Дата подписи: 20.03.2025 12:19:39

3.9. Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

3.10. Главный специалист отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево;

3.11. Главный специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

3.12. Главный специалист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

3.13. Главный специалист – по архитектуре и градостроительству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

3.14. Главный специалист – по приему и обращению граждан отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

3.15. Главный специалист – по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

3.16. Главный специалист – юрисконсульт отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

3.17. Главный специалист отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево;

3.18. Главный специалист - по информатизации, связи и защите информации администрации ЗАТО Видяево;

3.19. Главный специалист по информационным технологиям МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»;

3.20. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Видяево;

3.21. Главный специалист – по архивному делу администрации ЗАТО Видяево;

3.22. Главный специалист – по опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево;

3.23. Главный специалист – по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО Видяево;

3.24. Главный специалист – по мобилизационной работе администрации ЗАТО Видяево;

3.25. Ведущий специалист – по землеустройству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

3.26. Ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево;

3.27. Ведущий специалист – экономист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево;

3.28. Ведущий специалист – по отселению и жилищным вопросам отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево.