

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна  
Емейл: [nechaeva@zatovid.ru](mailto:nechaeva@zatovid.ru)  
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы  
Дата подписи: 26.11.2024 11:20:39

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2010 года № 131

### **О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. постановления от 19.10.2010 № 726, от 14.10.2014 №469, от 18.02.2015 №73, от 27.05.2021 № 406, от 23.11.2021 № 901, от 31.03.2022 № 296, от 03.02.2023 № 104, от 20.11.2024 № 991)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом ЗАТО п. Видяево, постановляю:

1. Утвердить:

- Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2. Специалисту -по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (Клюева Е.Н.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2009 № 90 «О предоставлении сведений о полученных муниципальным служащим администрации ЗАТО Видяево доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево  
В.И. Сергеев

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна  
Емейл: [nechaeva@zatovid.ru](mailto:nechaeva@zatovid.ru)  
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы  
Дата подписи: 26.11.2024 11:20:39

**Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево  
от 01 марта 2010 г. № 131**

**Положение о представлении гражданами,  
претендующими на замещение должностей муниципальной  
службы в администрации ЗАТО Видяево, и муниципальными  
служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации ЗАТО Видяево сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1. Настоящее Положение применяется с учетом особенностей, установленных Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

2.1. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов от [14.04.2011 № 277](#) (в действующей редакции) (далее – Перечень должностей, Перечень) (далее – граждане);

2.2. на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее – муниципальный служащий);

2.3. на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна  
Емейл: nechaeva@zatovid.ru  
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы  
Дата подписи: 26.11.2024 11:20:39

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. гражданами - при поступлении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, кандидатами – при назначении на должность, предусмотренную Перечнем;

3.2. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при поступлении на должность муниципальной службы, кандидат при назначении на должность, предусмотренную Перечнем, одновременно с заявлением о приеме на работу представляют:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна  
Емейл: nechaeva@zatovid.ru  
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы  
Дата подписи: 26.11.2024 11:20:39

обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю).

Сведения представляются гражданами и муниципальными служащими специалистам по кадровым вопросам соответственно Администрации ЗАТО Видяево и ее структурных подразделений с правом юридического лица, регистрируются в день представления в регистрационном журнале.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1. настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.2. настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и муниципальным служащим, информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Нечаева Анна Сергеевна  
Емейл: [nechaeva@zatovid.ru](mailto:nechaeva@zatovid.ru)  
Должность: Начальник отдела организационно-правовой работы  
Дата подписи: 26.11.2024 11:20:39

предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, или муниципальный служащий, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.05.2013 № 322, размещаются в сети интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево Видяево и предоставляются по запросу средствами массовой информации для опубликования.